

Адреса: Мачвански кеј 29
Мачванска Митровица
Телефон/факс:022/651-820
Е-mail:osdrnmm@hotmail.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Основне школе „Добросав Радосављевић – Народ“
Мачванска Митровица
за школску 2017/2018. г.

Септембар, 2017. г.

На основу чл.41 и 89 Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гл.РС» бр.72/09,52/11,55/13, 35/15,68/15,70/2015) и Закона о основном образовању и васпитању члан 29 («Сл.гл.РС» бр. 55/13), на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС – Просветни гласник 4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 10/98, 2/00, 4/01, 10/03, 9/04, 10/04, 12/04, 23/04, 1/05 и 2/05,3/06, 6/06, 7/06, 9/06,15/06, 4/07,6/07,7/07,2/08, 5/08, 6/08, 7/08,6/09, 2/10,7/10, 5/12, 11/16, 6/2017,8/17.) као и Статута основне школе “Добросав Радосављевић Народ” из Мачванске Митровице Школски одбор је на седници одржаној дана 15.09.2017.год. усвојио годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину.

САДРЖАЈ

I УВОД	5
1.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ	7
1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА	7
1.4. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА	8
1.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА	8
1.6. ЂАЧКА ЗАДРУГА	8
1.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	9
1.8. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	10
1.9. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА	14
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	15
2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА РАДА ШКОЛЕ И СПИСАК УЏБЕНИКА	15
2.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА, ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ РОДИТЕЉА(СТАРАТЕЉА) УЧЕНИКА 1-8. РАЗРЕД	20
2.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	23
2.4. РАСПОРЕД ДАНА И ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	29
III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	34
3.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	34
3.2. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	36
3.3. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	38
3.4. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	40
3.5. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	42
3.6. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	54
3.7. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	58

3.8. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	60
3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	61
3.10. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	62
3.11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	63
3.11.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	63
3.11.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	67
3.11.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	72
IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	74
4.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	74
4.2. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	77
4.3. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА	78
V ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА	80
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА	80
5.2. ДОПУНСКИ РАД	80
5.3. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД	81
5.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	83
VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	85
6.1. ДРУШТВЕНО ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	85
6.2. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	87
6.3. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА	88
6.4. ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 1-4. РАЗРЕД	88
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	89
7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	89
7.2. ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	94
7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	98
7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	99
7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ и план активности за пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“	100

7.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	105
7.7. ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	106
7.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	109
7.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	110
7.10. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	111
7.11. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ	111
7.12. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	113
7.13. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	115
7.14. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	117
VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	119
8.1 ПЛАН И ПРОГРАМ САМОВРЕДНОВАЊА	119
IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	121
X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	122
XI ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	124
XII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	125

I УВОД

1.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Да би школа била успешан чинилац у формирању свестране личности ученика неопходно је у образовно-васпитном раду са ученицима реализовати постављене задатке из Наставног плана и програма основне школе. Планирајући образовно-васпитни рад за наредну школску годину пошли смо од анализе и закључака донетих на седницама стручних органа, анализе самовредновања рада школе, реализације школских програма и Развојног плана, примењени су важећи прописи који се односе на број радника и наставних дана – календара школе, организовање редовне наставе, организовање додатног и допунског образовно-васпитног рада, обавезних и ваннаставних активности, структуру радног времена наставника и стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље.

У циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада и у циљу постизања још квалитетнијег знања, умења и навика ученика неопходно је: квалитет сарадње школе и породице дићи на виши ниво, школу опремити универзалним наставним средствима (пројектор/платно, „паметне табле“, и сл.) као и наставним средствима неопходним за реализацију кабинетске наставе програма појединих предмета поштујући принцип равномерног опремања училима, а на основу прописаних норматива.

У овој школској години планирамо интензиван рад на стручном усавршавању унутар школе, редовније посећивање угледних часова и подизање рада стручних већа на виши ниво.

Основна школа „Д.Р.Народ“ у Мачванској Митровици основана је решењем број 01-1400/1 Народног одбора Мачванске Митровице 20.4.1962. године. Школа у свом саставу има матичну школу и шест издвојених одељења: Салаш Ноћајски, Ноћај, Раденковић, Равње, Засавица 1 и Засавица 2.

Школа је решењем број 022-3560/29 од 26.8.1994.године променила власника. Од овог датума власник имовине школе је Република Србија.

На овим просторима школа је постојала још 1836. године, а садашња школска зграда (која је монтажна) подигнута је 1963. године средствима самодоприноса грађана, места и СО Сремска Митровица, а у априлу 2016. године почела је изградња нове школе.

У пролеће 2017. године на објекту су постављена унутрашња противпожарна врата, главна улазна врата школе и врата на задњем улазу у школу. Постављена је хидро и термо изолација у приземљу објекта. Радови су изведени средствима Покрајинског секретаријата за образовање.

Наставак градње нове школе планира се за јесен 2017.године.

Током 2017/18. планирана је и реконструкција крова школе у издвојеном одељењу у Ноћају.

1	Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Радионица		Фискултурна сала		Кабинети		Школска кухиња		Школски простор који школа не користи		
	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број	површина у m ²	Број зграда	Број просторија	површина у m ²
Укупно за школу	10	5.547,00	40	2.107,00	2	140,00	2	154,00	2	908	0	0,00	1	50,00	2	9	410,00
Свега у седишту школе - матичне школе	1	1430,00	13	672,00	1	120,00	1	0	0	0			1	50,00			
Укупно у издвојеним одељењима издвојено одељење	9	3.767,00	27	1.435,00	1	20,00	1	54,00	2	908,00	0	0,00	0	0,00	2	9	410,00
0001	4	Салаш Ноћајски	1	228,00	3	144,00											
0002	4	Засавица 2	2	400,00	3	162,00									1	5	250,00
0003	4	Засавица 1	2	464,00	5	275,00									1	4	160,00
0004	8	Равње	2	620,00	4	216,00			1	54,00	1	108,00					
0005	8	Ноћај	1	1800,00	9	476,00	1	20,00			1	800,00					
0006	4	Раденковић	1	255,00	3	162,00											

1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Школа ради као јединствена интегрисана установа која у свом саставу има шест издвојених одељења и то: у Ноћају и Равњу осморазредне, а у Салашу Ноћајском, Засавици I, Засавици II и Раденковићу четвороразредне. Васпитно-образовни рад организује се у седам насељених места и седам школских зграда које су доста старе тако да су сваке године неопходна значајна материјална средства за њихово одржавање.

У пролеће 2016.године почела је реализација пројекта изградње нове школе у Мачванској Митровици, односно изградња прве А фазе која обухвата 14 учионица, зборница, библиотека и канцеларијски простор. У првој фази, тзв. „сива фаза“ стављен је под кров горе наведени простор, урађена електроинсталација, вода, канализација, столарија и омалтерисан унутрашњи простор.

У пролеће 2017 године на објекту су постављена унутрашња противпожарна врата, главна улазна врата школе и врата на задњем улазу у школу. Постављена је хидро и термо изолација у приземљу објекта. Радови су изведени средствима Покрајинског секретеријата за образовање.

Наставак градње планира се за јесен 2017.године.

Претходне школске године набављен је нови котао за грејање у издвојеном одељењу у Засавици 2.

Школа је опремљена са 6 рачунара у настави и 29 wuse уређаја. За потребе администрације 10 рачунара, ТВ уређаја четири, графоскопа два, синтизајзер један,ДВД рекордера два, један скенер, пет штампача, ЦД плејер-два, преносивих рачунара два, пројектора три, фотокопир апарат један, дигитални фотоапарат један и један видео-бим. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по школама.

Имамо изражену потребу за набавком учила и набавком школског инвентара, материјала за рад слободних активности, обнављање и проширивање књижног фонда библиотеке.

Присутан је и проблем недостатка простора за ученичку задругу, као и санитарни чвор који се налази у њеном саставу у матичној школи. Санитарни чворови у матичној школи захтевају хитну реконструкцију.

Не постоји вода за пиће у свим школским зградама јер нису сва места прикључена на градски водовод.

1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

На реализацији образовно-васпитних задатака у школској 2017/2018.г. радиће следећи број радника:

- 18 професора разредне наставе
- 7 наставника разредне наставе
- 5 наставника предметне наставе
- 43 професора предметне наставе
- 1 директор са високом стручном спремом
- 3 помоћника директора који раде и у настави(3 ВСС)
- 1 педагог са високом стручном спремом
- 1 психолог са високом стручном спремом
- 2 библиотекара (1 са ВШС и 1 са ВСС)

- 1 секретар са ВСС
- 1 благајник са ССС
- 1 административни радник (ССС)
- 1 књиговођа са ВСС
- 4 домара-ложача
- 14 помоћних радника
- 1 куварица
- 1 сервирка
- вероучитељ (1 са VI 1 са VII)
- 1 учитељ ромског језика ССС

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

МЕСТО	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	смене током године
М. Митровица	V – VIII	I - IV	статичне
Ноћај	V – VIII	I – IV	статичне
Равње	V – VIII	I – IV	статичне
Раденковић	I – IV	-	статично
Салаш Ноћајски	II-IV	I-III	смене недељно
Засавица 1	I – IV	-	статичне
Засавица 2	I - IV	-	статичне

1.4. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Школа је носилац Новембарске награде Града и Светосавске повеље.
Подаци о ученицима носиоцима Светосавске повеље налазе се у летопису школе.

1.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Матична школа и издвојено одељење у Салашу Ноћајском и Ноћају се греју на гас, а остале школе на чврсто гориво (угаљ и дрва).

1.6. БАЧКА ЗАДРУГА

Ученичку задругу чине сви ученици од 1-8. разреда. Конституише се на почетку школске године и ученичком задругом управља Скупштина задруге коју сачињавају сви чланови задруге.

Скупштина има председника и његовог заменика који се бирају на период од две године.

Поред скупштине органи задруге су и:

1. Извршни одбор (од 5-11 чалнова)
2. Надзорни одбор (5 чланова)

Р.б.	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Конституисање УЗ	Чланови задруге	Септембар
2.	Избор председника, заменика, Извршног одбора и Надзорног одбора	Чланови задруге	Септембар
3.	Усвајање плана и програма рада УЗ	Чланови задруге	Септембар
4.	Помоћ у спровођењу хуманитарних акција	Извршни одбор, чланови задруге Одељенске старешине	Током године
5.	Уређење школске средине и заштита животне средине	Чланови задруге Одељенске старешине	Током године
6.	Уређење учионице	Чланови задруге Одељенске старешине	Током године
7.	Вредновање наведених акција и награђивање малих задругара	Надзорни одбор	Мај
8.	„Најлепше школско двориште“, „Најлепша учионица“	Надзорни одбор УЗ	Мај
9.	Рад ћачке кухиње	УЗ Надзорни одбор Извршни одбор	Јун

У оквиру Ћачке задруге ради школска кухиња која припрема 420 хладних оброка за ученике школе (ћачка ужина).

1.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека има 15003 књига, од тога у матичној школи 13470 а у издвојеним одељењима 1550. Поседује и 878 комада некњижне грађе.

Својим садржајем задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника. Школа прима Просветни преглед од стручних часописа.

1.8. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

СПИСАК ЧЛАНОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Р.Б.	Име и презиме	Стручна спрема	лиценца	јмбг	Радни стаж
1.	Лукић Данијела	VII	ДА	2501969895044	24
2.	Мајкић Мира	VI	ДА	2712960885039	32
3.	Чупић Добрија	VI	ДА	1306954778016	33
4.	Беломарковић Данка	VII	ДА	3008970778022	15
5.	Стојановић Светлана	VII	ДА	1609966895029	23
6.	Петровић Светлана	VII	ДА	3003965895027	18
7.	Тојић Драгорад	VI	ДА	1408953890057	40
8.	Новоселац Звездана	VII	ДА	1504966895014	23
9.	Шарић Слајана	VII	ДА	2402959895021	33
10.	Радовановић Светлана	VII	ДА	2104969895029	20
11.	Пандуревић Мирјана	VII	ДА	1509967895036	21
12.	Будечевић Драгица	VII	ДА	2310964895011	20
13.	Тојић Љубица	VI	ДА	0808959895020	35
14.	Станковић Весна	VII	ДА	1311961895064	19
15.	Жарко Милка	VII	ДА	0904961895053	33
16.	Достанић Сања	VII	ДА	0504972895014	23
17.	Лукић Јасмина	VI	ДА	2711965895028	20
18.	Бугарин Ксенија	VII	ДА	2803976885026	16
19.	Паламар Гордана	VII	ДА	1811968895011	22
20.	Антић Вукица	VII	ДА	1707970895019	14
21.	Сарка Даница	VII	ДА	1512959895036	32
22.	Шпановић Драгица	VII	ДА	2504965895014	26
23.	Лукић Милена	VI	ДА	0305959895010	29
24.	Караклић Снежана	VII	ДА	0808970895024	20
25.	Васић Данијела	VII	ДА	2007968895046	19
26.	Станић Биљана	VI	ДА	1604966895019	20
27.	Топић Јелена	VII	ДА	0705956895018	32

28.	Папишта Јасна	VII	ДА	1805972895042	15
29.	Сувић Биљана	VII	ДА	2604971895020	22
30.	Гаџурић Бранка	VII	ДА	0507949895049	12
31.	Ивић Вера	VII	ДА	1206961895023	28
32.	Ђукић Јелена	VII	НЕ	0211982895015	3
33.	Стојшић Гајдош Марија	VII	ДА	1508982895038	10
34.	Ивана Симеуновић	VII	НЕ	2007990895017	3
35.	Габошац Љиљана	VII	ДА	2309969895011	24
36.	Жељка Марош	VII	ДА	0501978895041	2
37.	Глигорић Жељко	VII	ДА	0411969890038	16
38.	Глигорић Јелена	VII	ДА	2110978895015	13
39.	Вулић Емилија	VII	ДА	1112966727213	14
40.	Радосављевић Јелица	VII	ДА	2906967895020	14
41.	Марел Наташа	VII	ДА	0807977895015	15
42.	Дунђерски Оља	VII	ДА	0705979895015	11
43.	Божјаковић Слађана	VII	НЕ	2310993895020	1
44.	Вученовић Драган	VII	ДА	0601984890013	8
45.	Давидовић Јагода	VII	ДА	0407983777034	7
46.	Гарчевић Миљан	VII	ДА	2804977890046	13
47.	Зарев Раде	VII	ДА	2303953890011	42
48.	Лукић Владимир	VII	НЕ	0706987892501	4
49.	Будечевић Гордана	VII	ДА	0112978895029	13
50.	Лазић Биљана	VII	ДА	1801971895027	21
51.	Поповић Здравка	VII	НЕ	0104985835004	2
52.	Младеновић Дејан	VII	НЕ	1609976890017	5
53.	Војиновић Весна	VI	ДА	2904957895038	34
54.	Гагић Александра	VI	ДА	1710955895038	33
55.	Јовановић Саша	VI	НЕ	0907973890013	14
56.	Достанић Слободан	VI	НЕ	290398980015	3
57.	Милошевић Александар	VI	ДА	1103957890021	28
58.	Туфегџић Радинка	VII	ДА	2302957897502	36

59.	Лекић Жељка	VII	ДА	0307974895038	16
60.	Филиповић Оливера	VII	ДА	1612973895027	17
61.	Адамовић Јован	VII	НЕ	2308973890028	7
62.	Жилић Наташа	VII	ДА	0710974168313	16
63.	Иванковић Жељко	VII	ДА	0503973890052	14
64.	Перић Мирослав	VII	ДА	1501955890038	35
65.	Жилић Бранимир	VII	ДА	0407962890027	15
66.	Радовановић Драгорад	VI	ДА	0602956890020	34
67.	Шарић Петар	VII	ДА	2804966104316	21
68.	Ордагић Небојша	VII	ДА	2608974890025	7
69.	Мехуљић Мирослав	VII	НЕ	1904981890027	11
70.	Николић Слађана	IV	НЕ	0705963895015	23
71.	Средојевић Драган	VII	НЕ	3107986772030	-
72.	Николић Даринка	VII	НЕ	1506975777019	4
73.	Хрговић Биљана	VII	ДА	1206968895037	25
74.	Божич Биљана	VII	ДА	0310979895037	13
75.	Лалић Вера	VII	ДА	2607959895014	30
76.	Жилић Оливера	VI	ДА	1308960895019	33
78.	Милица Иносављевић	VII	ДА		8
79.	Јовановић Весела	VII	ДА	2007981855029	13
80.	Владисављевић Весна	VII	ДА	2609972895018	17

РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ГОДИНЕ СТАЖА	РАДНО МЕСТО
1.	Папић Слађан	28	Директор школе
2.	Прерад Милена	18	Секретар школе
3.	Симић Зорица	31	Руководилац рачуноводства
4.	Нагл Гордана	20	Куварица
5.	Умићевић Братислав	14	Домар школе
6.	Миловановић Никола	2	Домар школе
7.	Станковић Мирко	18	Домар школе
8.	Иванковић Ивица	14	Домар школе
9.	Будишин Марија	13	Сервирка у школској кухињи
10.	Филиповић Бранка	34	Помоћни радник
11.	Марковић Невена	12	Помоћни радник
12.	Јанковић Љубица	30	Помоћни радник
13.	Романдић Љубица	18	Помоћни радник
14.	Лаушевић Јасмина	6	Помоћни радник
15.	Ћосић Иванка	26	Помоћни радник
16.	Пармаковић Радица	17	Помоћни радник
17.	Мишчевић Славица	29	Помоћни радник
18.	Мемедовски Зорица	30	Помоћни радник
19.	Вељковић Јадранка	19	Помоћни радник
20.	Шарчевић Драгица	31	Помоћни радник
21.	Самарцић Оливера	16	Помоћни радник
22.	Кузмановић Биљана	21	Помоћни радник
23.	Зорановић Дејан	17	Помоћни радник
24.	Бушљета Драгана	15	Административно-финансијски радник
25.	Мехуљић Мирослав	10	Административно-финансијски радник

1.9. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

На реону школе није лоцирана ниједна културна институција, те су ученици упућени на коришћење културно-просветних садржаја који се налазе у Сремској Митровици (Градска библиотека „Г.Возаревић“, позориште „Добрица Милутиновић“, галерија „Лазар Возаревић“, музеј Срема).

У близини школе налази се стадион фудбалског клуба „Подриње“ где ученици изводе крос и пионири тренирају.

У непосредној близини школе налази се „Специјални резерват природе Засавица“. Школа има веома развијену сарадњу са покретом горана Сремске Митровице. Ученици учествују у свим еколошким радионицама које организују горани, биолошки факултет, удружења за заштиту животне средине. Ученици сваке године имају полудневне излете на бару Засавицу, а ученици школе из Засавице 1 и Засавице 2 одлазе два пута у години (јесен и пролеће).

Школа има добру сарадњу са Заводом за јавно здравље Сремска Митровица, домом здравља, стоматолошком службом, СУП Сремска Митровица, Развојним саветовалиштем и Саветовалиштем за младе, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад.

Школа има сарадњу са предузећима на територији локалне средине (бродоградилнице „Вахали“, „Маратон“, папирница, књижара, пекара).

Црквена општина учествује у реализацији верске наставе, полудневних излета, обележавању школске славе итд.

На нивоу града сарадња са другим основним и средњим школама (квизови знања, музички концерти, спортска такмичења, промоције средњих школа итд.)

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА РАДА ШКОЛЕ

КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

01.09.2017.г.	-	Почетак школске године
27.10.2017.г.	-	Крај првог тромесечја
22.12.2017.г.	-	Крај првог полугодишта
27.12.2017.г.	-	Подела ђачких књижица
26.03.2018.г.	-	Крај трећег тромесечја за ученике 1.-8. разреда
29.05.2018.г.	-	Крај школске године за ученике 8. разреда
12.06.2018.г.	-	Крај школске године за ученике 1.-7. разреда

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак 01.септембра, а завршава се у петак 22. децембра 2017.године.

Друго полугодиште почиње у среду 10.јануара, а завршава се:

- у уторак 12.6. 2018. године, за ученике од првог до седмог разреда
- у уторак 29.5. 2018..године, за ученике осмог разреда

Прво полугодиште има 81 наставни дан за ученике I – VIII разреда. Друго полугодиште има 99 наставних дана за ученике I – VII, а за ученике VIII разреда 89 наставних дана.

Први квартал има 41, други 40, трећи 46 наставних дана. Четврти квартал има 53 наставна дана за ученике од 1. до 7.разреда, а 43 наставна дана за ученика 8.разреда.

Ученици од I – VII разреда оствариће план и програм кроз 36 наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Ученици VIII разреда реализоваће наставни план и програм кроз 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Саопштење успеха ученика за прво полугодиште и подела ђачких књижица обавиће се 27.12.2017.г.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају школске године обавиће се 26.06.2018.г., а за ученике VIII разреда 20.06.2017.г.

У току школске године ученици имају: зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак 25.12.2017.г., а завршава се у уторак 09.01.2018.г.

Пролећни распуст почиње у петак 30.03.2018.г., а завршава се у понедељак 09.04.2018.г.

У суботу, 5.маја 2018.г, настава се изводи према распореду часова за понедељак (одрађује се 30.4.2018.)

Ученици 8. разреда полагаће пробни завршни испит 13.и 14.априла 2018., а завршни испит 13.,14.,15. јун 2018.године.

Летњи распуст почиње у среду 13.6. 2018.г., а завршава се 31.08.2018.г.

У школи се празнује:

- 8.новембар – Дан просветних радника,
- Државни празник: Дан примирја у Првом светском рату - 11.11.2017.г.
- 27.јануар 2018.– Дан Светог Саве,
- Дан државности Србије – 15. и 16. фебруар 2018.г
- Празник рада – 1. и 2. мај 2018.г.
- 22.мај 2018.г. – Дан школе
- Садржаји радних дана током године:
- Октобар 2017. екскурзија VII и VIII разред
- Прва недеља октобра – јесењи крос –I-VIII разред
- 22.05.2018.г. –Дан школе
- Мај-јун 2018.г. – екскурзија I-VI разред

Појединачно одступање од школског календара у складу са Законом одобрава
Покрајински секретар за образовање и културу, Нови Сад.

Табеларни преглед школског календара основне школе за школску 2017/2018.г.
одштампан је уз овај Програм и чини његов саставни део (прилог Годишњег плана).

УЦБЕНИЦИ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У ШКОЛСКОЈ 2017/18.

Уцбеници за први разред:

СРПСКИ ЈЕЗИК комплексни поступак	Издавачка кућа Креативни центар Српски језик за први разред основне школе по комплексном поступку (4 књиге: Шта све деца знају, Пишем, пишем, Чудна ми чуда, Причам ти причу) Читанка је део уцбеника наведеног под 1 Одабран комплет: СРП1СРП00916
МАТЕМАТИКА	Klett Издавачка кућа „Маша и Раша– Математика 1”, уцбеник за први разред основне школе „Маша и Раша– Математика 1”, радна свеска за први разред основне школе 1.и 2. Део Одабран комплет: СРП1МАТ00524
СВЕТ ОКО НАС	Klett Издавачка кућа „Маша и Раша– Свет око нас”, уцбеник за први разред основне школе „Маша и Раша– Свет око нас”, радна свеска за први разред основне школе Одабран комплет: СРП1СВЕ00526
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Klett Издавачка кућа „Свет у мојим рукама”, ликовна култура за први разред основне школе Одабран комплет: СРП1ЛИК00528
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Klett Издавачка кућа „Маша и Раша– Музичка култура 1”, уцбеник за први разред основне школе Одабран комплет: СРП1МУ300559
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	Издавачка кућа „АТОС“ (СРП1НАР0246) Радна свеска - Народна традиција, Марина Вићентијевић, Весна Анђелић, Весна Ерић Број и датум решења министарства: 650-02-00155/2012-06 од 3.9.2012.

Уцбеници за други разред:

Српски језик	Царство речи, читанка за други разред основне школе + ЦД, Радмила Жежељ Ралић, Клет
	О језику, граматика за други разред основне школе, Радмила Жежељ Ралић, Клет
	Слово до слова, уцбеник за учење латинице, Радмила Жежељ Ралић, Клет
Математика	Математика 2, уцбеник за други разред основне школе, Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић, Клет
	Математика 2, радна свеска 1. и 2. део за други разред основне школе, Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић, Клет
Свет око нас	Свет око нас 2, уцбеник за други разред основне школе, Биљана Животић, Клет
	Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе, Биљана Животић, Клет
Ликовна култура	Свет у мојим рукама, уцбенички комплет за ликовну културу за други разред основне школе, др Невена Хаџи-Јованчић, Клет

Музичка култура	Чаробни свет музике, музичка култура за други разред основне школе+ ЦД, мр Гордана Илић, Клет
-----------------	---

Уџбеници за трећи разред:

Српски језик	Читанка за 3.разред основне школе „Река речи“ Радмила Жежељ Ралић; Klett
	„Маша и Раша-О језику-граматика за 3.разред основне школе“ Радмила Жежељ Ралић; Klett
Математика	„Маша и Раша-Математика 3“ - уџбеник за 3.разред разред основне школе; Б.Поповић; Н.Вуковић, Н.Анокић, М.Кондић; Klett
	„Маша и Раша-Математика 3“ - радна свеска 1. и 2. део 3.разред основне школе; Б.Поповић; Н.Вуковић, Н.Анокић, М.Кондић; Klett
Природа и друштво	„Маша и Раша-Природа и друштво 3“ - уџбеник за 3.разред разред основне школе; Радмила Жежељ Ралић; Klett
	„Маша и Раша 3“ - радна свеска за 3.разред основне школе; Радмила Жежељ Ралић; Klett
Ликовна култура	„Свет у мојим рукама 3“ - ликовна култура за 3.разред разред основне школе; Невена Хаџи Јовановић; ;Klett
Музичка култура	„Чаробни свет музике 3“ - уџбеник за 3.разред разред основне школе;др Гордана Илић; Klett
Народна традиција	„Све, све, али занат“ народна традиција за 3.разред разред основне школе; Силвија Перић, Вилма Нинковић; Завод за уџбенике

Уџбеници за четврти разред:

Српски језик	Речи чаробнице, читанка за четврти разред основне школе + ЦД, Радмила Жежељ Ралић, Клет
	О језику, граматика за четврти разред основне школе, Радмила Жежељ Ралић, Клет
Математика	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић, Клет
	Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе, Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић, Клет
Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Ковачевић, Бранка Бечановић, Клет
	Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе, Винко Ковачевић, Бранка Бечановић, Клет
Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Сања Филиповић, Клет
Музичка култура	Чаробни свет музике, музичка култура за четврти разред основне школе + ЦД, Гордана Илић, Клет
	Музичка култура 4, радна нотна свеска за четврти разред основне школе, Гордана Илић, Клет

Уџбеници за енглески језик:

УЏБЕНИЦИ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				
Раз.	Аутор	Назив уџбеника, уџбеничког комплета	Издавач	Место и година издања
I	Гернгрос Г. и сарадници	“Playway to English 1”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
II	Гернгрос Г. и сарадници	“Playway to English 2”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
III	Гернгрос Г. и сарадници	“Playway to English 3”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
IV	Гернгрос Г. и сарадници	“Playway to English 4”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
V	Гуди Д., Гуди Н.	“Messages 1”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
VI	Гуди Д. и сарадници	“Messages 2”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
VII	Гуди Д. и сарадници	“Messages 3”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.
VIII	Леви М. и сарадници	“Messages 4”, уџбеник, радна свеска и сет аудио ЦД-ова	Клет	Београд 2017.

-**Настава математике** изводиће се по уџбеницима „Математика“ и „Збирка задатака“ из математике издавачке куће “Герундијум” из Београда чији су аутори Синиша Јешић, Марко Игњатовић, Драгица Мишић, И Наташа Бабачев за V, VI, VII, VIII разред.

-**Настава српског језика** изводиће се по уџбеницима издавачке куће „Клет“

-**Настава историје и географије** за све разреде изводиће се по уџбеницима издавачке куће „Клет“

-**Настава биологије и хемије** изводиће се по уџбеницима издавачке куће „Герундијум“. Уџбеници са називом издавача за биологију и хемију:

- Биологија за 5. разред ОШ; Тијана Прибићевић, Томка Миљановић, Весна Миливојевић; Герундијум
- Биологија за 6. разред ОШ; Тихомир Лазаревић, Весна Миливојевић, Томка Мљановић; Герундијум
- Биологија за 7. разред ОШ; Мирјана Топић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић; Герундијум
- Биологија за 8. Разред ОШ; Верица Матановић, Милица Станковић; Герундијум
- Хемија за 7. разред ОШ; Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић; Герундијум
- Хемија за 8. разред ОШ; Јасна Адамов, Радојка Ђурђевић, Снежана Каламковић; Герундијум

ЛИКОВНА КУЛТУРА: Настава ликовног изводиће се по уџбеницима издавачке куће Едука (V-VIII) разред .Аутори: Јован Мрђењовачки, Зоран Игњатовић и Драган Ђорђевић.

МУЗИЧКА КУЛТУРА: Настава музичког изводиће се по уџбеницима издавачке куће „Логос“ (V-VIII разред). Аутори: Александра Паладин и Драгана Михајловић Бокан.

**2.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ
2017/2018.Г.**

	I м+ж	II м+ж	III м+ж	IV м+ж	V м+ж	VI м+ж	VII м+ж	VIII м+ж	Укупно м+ж
Мачванска Митровица	16** 10+6	20 8+12	20 9+11	14** 6+8	27* 15+12	22 12+10	21 9+12	19 9+10	
	18 11+7	21 8+13	21 11+10	20 12+8	27* 16+11	22 9+13	20* 9+11	22 13+9	
					27* 16+11	19** 9+10	18** 7+11	21 11+10	
укупно	34 21+13	41 16+25	41 20+21	34 18+16	81 47+34	63 30+33	59 25+34	62 33+29	415 210+205
Ноћај	20 9+11	11 3+8	19 6+13	19 10+9	22* 9+13	15 5+10	17 10+7	12 5+7	
						16 10+6	16 7+9	19 7+12	
укупно	20 9+11	11 3+8	19 6+13	19 10+9	22 9+13	31 15+16	33 17+16	31 12+19	186 81+105
Равње	11 4+7	6 3+3	2* 2+0	5 2+3	8 6+2	9 5+4	6 5+1	12 6+6	59 33+26
Салаш Ноћајски	10 7+3	14 7+7	12 7+5	10* 7+3					46 28+18
Засавица 1	2 1+1	10** 9+1	9 1+8	4 2+2					25 13+12
Засавица 2	7 2+5	6 4+2	5* 4+1	7 5+2					25 15+10
Раденковић	4 1+3	7 5+2	3 2+1	8 3+5					22 11+11
УКУПНО	88 45+43	95 47+48	91 42+49	87 47+40	111 62+49	103 50+53	98 47+51	105 51+54	778 391+387

*У одељењима I₁, II₅, IV₁, VI₃, VII₃, по један ученик похађа наставу по ИОП2

*У одељењима III₁, III₄, III₆, IV₃, V_{1,2,3}, V₅, VII₂, VII₃ по један или два ученика у одељењу похађају наставу по ИОП1

Документација о овим ученицима налази се код одељењског старешине и психолога школе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ
РОДИТЕЉА УЧЕНИКА I-VIII РАЗРЕД**

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА											
Одељење	Број ученика	ОБРАЗОВАЊЕ МАЈКЕ					ОБРАЗОВАЊЕ ОЦА				
		без	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
М. МИТРОВИЦА											
I1	16	2	4	6	1	2	2	2	10		1
I2	18	2	4	8	1	2	2	3	11		1
II1	20	7	4	5	1	3	7	3	8		2
II2	20	5	2	12	1		5	3	10	1	1
III1	20	3	7	8	1		4	5	9	1	
III2	21	4	7	7		3	3	7	9		2
IV1	14		6	7		1		8	6		
IV2	20	1	1	15	2	1					1
V1	27	2	13	10	1	1	2	15	8		2
V2	27	2	13	10	1	1	2	12	10	1	2
V3	27	2	11	12	2		2	12	10	2	1
VI 1	22	4	6	11	1		3	7	10		2
VI2	22	2	7	10	2	1	2	8	10	1	2
VI3	19	3	7	8		1	2	8	8		1
VII1	21		6	12		3	1	5	11	1	3
VII2	20	1	5	9	2	3		7	11		2
VII3	18		4	11	1	2		4	13		1
VIII1	19		1	16		2			16	1	2
VIII2	22	1	6	13		2	2	5	13	1	1
VIII3	21		2	16	1	2		5	14	1	1
I3	10			8	1	1		1	8		1
II3	14		3	10		1		3	10		1
III3	12		3	8	1			4	8		
IV3	10		3	7				4	5		1
ЗАСАВИЦА 2		без	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
I4	7		4	3				4	3		
II4	6		2	4				2	4		
III4	5	1		4				1	4		
IV4	7	1	2	4			1	1	5		
ЗАСАВИЦА 1		без ош	ош	ср.	вш	всс	без ош	ош	ср.	вш	всс
I5	2			2					2		
II5	10		3	6	1			3	6	1	
III5	9		4	5				3	5	1	
IV5	4		2	2				1	3		

Одељење	Број	ОБРАЗОВАЊЕ МАЈКЕ					ОБРАЗОВАЊЕ ОЦА				
		без	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
РАВЊЕ											
I6	11		5	6				6	5		
II6	6		2	3	1			3	3		
III6	2		2					2			
IV6	5		1	4				1	4		
V4	8		3	5				1	7		
VI4	9		7	2				7	2		
VII4	6		5	1				3	3		
VIII4	12		6	5	1			6	6		
НОЋАЈ		без	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
I7	20		5	12	2	1		3	14	1	2
II7	11		3	8				1	8	2	
III7	19		3	12	2	2	3	4	10		2
IV7	19		8	7	3	1		3	13		1
V5	22	1	9	9	1	2		10	11		1
VI5	15	1	7	5	1	1		7	7		1
VI6	16		8	7		1		7	9		
VII5	17	1	4	9	1	2		5	10	1	1
VII6	16		7	8	1			6	8	2	
VIII5	12	1	2	7	2		1	3	7	1	
VIII6	19		4	14		1		2	16		1
РАДЕНКОВИЋ		без	ош	ср.	вш	всс	без	ош	ср.	вш	всс
I8	4	1		3			1		3		
II8	7	2	1	4			1	2	4		
III8	3			3					3		
IV8	8	2	3	3			3	1	4		

**2.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ И
ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ И ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА
НАСТАВНИКА**

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.
ГОДИНУ**

РАЗРЕДНА НАСТАВА

р.бр	НАСТАВНИК	СТР. НАЗИВ	РАЗРЕД-ОДЕЉ.		бр. часова	
					нед.	год.
1.	Сарка Даница	проф. раз.нас.	II ₁	Мач. Митр.	20	720
2.	Шпановић Драгица	проф. раз.нас.	II ₂	Мач. Митр.	20	720
3.	Лукић Милена	нас.раз. нас.	II ₃	Салаш Ноћајски	19	684
4.	Караклић Снежана	проф. раз.нас.	II ₇	Ноћај	19	684
5.	Станић Биљана	нас.раз. нас.	II ₈ –IV ₈	Раденковић	20	720
6.	Будечевић Драгица	проф. раз.нас.	II-IV ₆	Равње	20	720
7.	Станковић Весна	проф. раз.нас.	II ₅	Засавица 1	19	684
8.	Пандуревић Мирјана	проф. раз.нас.	II ₄ –IV ₄	Засавица 2	20	720
9.	Лукић Данијела	проф. раз.нас.	III ₁	Мач. Митр.	19	684
10.	Мајкић Мира	нас.раз. нас.	III ₂	Мач. Митр.	20	720
11.	Чупић Добрија	нас.раз. нас.	III ₃	Салаш Ноћајски	19	684
12.	Бугарин Ксенија	проф. раз.нас.	I ₄ –III ₄	Засавица 2	19	684
13.	Васић Данијела	проф. раз.нас.	I ₆ -III ₆	Равње	20	720
14.	Петровић Светлана	проф.раз нас.	III ₇	Ноћај	19	684
15.	Тојић Драгорад	нас.раз. нас.	I ₈ -III ₈	Раденковић	19	684
16.	Беломарковић Данка	проф.раз. нас.	I ₅ –III ₅	Засавица 1	19	684
17.	Новоселац Звездана	проф.раз нас.	IV ₁	Мач. Митр.	19	684
18.	Шарић Слађана	проф.раз. нас.	IV ₂	Мач. Митр.	20	720
19.	Радовановић Светлана	проф.раз нас.	IV ₃	Салаш Ноћајски	19	684
20.	Паламар Гордана	проф. раз.наст	IV ₅	Засавица 1	19	684
21.	Тојић Љубица	нас.раз. нас.	IV ₇	Ноћај	19	684
22.	Жарко Милка	проф. раз.нас.	I ₁	Мач. Митр.	19	684
23.	Достанић Сања	проф. раз.нас.	I ₂	Мач. Митр.	19	684
24.	Лукић Јасмина	нас.раз. нас.	I ₃	Салаш Ноћајски	18	648
25.	Антић Вукица	проф.раз. нас.	I ₇	Ноћај	18	648

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Р.БР.	НАСТАВНИК	ПРЕДМ.	С.НАЗ.	РАЗРЕД – ОДЕЉЕЊЕ		ОД.СТ.	БРОЈ Ч.	
							Н	Г
1.	Топић Јелена	Српски ГВ	проф. српск	V ₁ VI ₂ VII _{1,3} VI ₁	М.М.	VII ₁	17+1 ГВ	612+ 36= 648
2.	Папишта Јасна	Српски ГВ	проф. српск	V ₃ VI ₃ VIII _{1,3} VI _{2,3}	М.М.	VIII ₁	17+1 ГВ	596+ 36= 632
3.	Сувић Биљана	Српски ГВ	проф. српск	V ₂ VI ₁ VII ₂ VIII ₂ VII ₆	М.М. Ноћај		17+1 ГВ	604+ 36= 640
4.	Гацурић Бранка	српски	проф. српск	V ₅ , VI ₅ VII ₅ VIII ₆ VII ₅	Ноћај	VII ₅	18	604+ 36= 640
5.	Ивић Вера	српски	проф. српск	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄ ГВ-VI ₄	Равње	VII ₄	17+1 ГВ	604+ 36= 640
6.	Ђукић Јелена	српски	проф. српск	VI ₆ VII ₆ VIII ₅	Ноћај	VIII ₅	12	424
7.	Глигорић Јелена	енгл.	Проф. енгл.	I _{1,2} IV _{1,2} V _{1,2,3} VII _{1,2,3}	М.М.	V ₁	20	780
8.	Габошац Љиљана	енгл.	проф. енгл.	II _{1,2} III _{1,2} VI _{1,2,3} VIII _{1,2,3}	М.М.	VIII ₃	20	708
9.	Симеуновић Ивана	енгл.	проф. енгл.	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄	Равње		8	284
10.	Вулић Емилија	Енгл.	Нас. Енг.	I _{3,4,5,8} II _{3,4,8} III _{3,4,5,7,8} IV _{3,4,5,8}	Салаш Ноћајски, Ноћај Раденковић Засавица 2 Засавица 1	-	20	720
11.	Вученовић Ана	енгл.	проф. енгл.	I _{5,6} II _{5,6} III _{5,6} IV ₆	Засавица 1 Равње	-	8	576
12.	Стојшић Гајдош Марија	Енгл.	Проф.ен гл.	I ₇ II ₇ IV ₇ V ₅ VI _{5,6} VII _{5,6} VIII _{5,6}	Ноћај	VIII ₆	20	712
13.	Марелъ Наташа	ликовно	Проф.ли ковног	V _{1,2,3} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII ₁ VI _{1,3} VII ₁ VIII _{1,3}	М.М.	VI ₁	15+5 из	534+ 177= 711
14.	Дунђерски Оља	Ликов. ГВ	проф. ликов	V _{4,5} VI _{4,5,6} VII _{4,5,6} VIII _{4,5,6} VI _{4,5} VII _{4,5} VIII ₄ VII ₄ VIII ₄	Ноћај, Равње	-	13+5 + 2ГВ	462+ 178+ 70=7 10
15.	Вученовић Драган	музич	проф. музич	V ₄ VI ₄ VII _{4,5} VIII _{4,5,6}	Ноћај Равње	-	8	282
16.	Тодић Валентина	музичк	проф. муз.	V _{1,2,3} VI _{1,2} VII _{1,2,3}	М.М.	V ₂	11	396
17.	Хорњак Данијела	музичк	проф. муз.	V ₅ VI _{3,5,6} VII ₆ VIII _{1,2,3}	М.М. Ноћај		9	318
18.	Гарчевић Миљан	истор.	проф. истор	V _{1,2,3} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3}	М.М.	VIII ₂	21	742
19.	Лукић Владимир	истор. ГВ	Наст. истор	V ₅ VI _{5,6} VII _{5,6} VIII _{5,6}	Ноћај	VII ₆	13	460

20.	Зарев Раде	истор.-геог.	проф. истор	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄ V ₄ VI ₄ geo.	Равње	VI ₄	7+3	356
21.	Глигорић Жељко	Шпански језик	проф. шпанско г.	V _{1,2} VI _{2,3} VII _{1,2,3} VIII _{1,2}	М.М.	VI ₃	18	640
22.	Будечевић Гордана	геогр.	проф. геогр	VI ₃ VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3}	М.М.	VII ₂	14	492
23.	Лазић Биљана	геогр.	проф. геогр	V _{1,2,3,5} VI _{1,2,5,6} VII _{5,6} VIII _{5,6}	М.М. Ноћај	-	20	712
24.	Владисављевић Весна	геогр.	проф. географ.	VII ₄ VIII ₄	Равње	-	4	140
25.	Адамовић Јован	матем.	проф. матем	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII ₄	Равње	VIII ₄	16	568
26.	Гагић Александра	матем.	наст. матем	V _{1,3} VI _{1,2,3}	М.М.	VI ₂	20	720
27.	Војиновић Весна	матем.	наст. матем	VII _{1,2} VIII _{1,2,3}	М.М.	-	20	696
28.	Јовановић Саша	матем. физика	наст. Матем	V ₂ VI _{5,6} VII ₃ VIII ₆ физ	Ноћај М.М.	-	16+2	644
29.	Иносављевић Милица	шпански	проф. шпанско г	V ₃ VI ₁ VIII ₃	ММ Ноћај	-	6	212
30.	Милошевић Александар	матем.	наст. Мате	V ₅ VII _{5,6} VIII _{5,6}	Ноћај	-	20	704
31.	Туфегџић Радинка	биолог.	проф. биол.	V _{4,5} VI _{4,5} VII _{4,5,6} VIII _{4,5,6}	Равње Ноћај	-	20	708
32.	Јовановић Весела	биолог.	проф. биол .	VII _{2,3}	М.М.	-	4	144
33.	Филиповић Оливера	биолог. хемија	проф. биол и хем.	VI ₆ VII _{1,2,3,5,6} VIII _{1,2,3,6}	М.М. Ноћај	VI ₆	20	704
34.	Перић Мирослав	Инфор. ТИО гв	профин фо.	V ₅ VI _{5,6} VII _{5,6} VIII _{5,6} V ₅ VI ₅ VII ₆ VIII _{5,6} +ГВ V ₅	Ноћај	V ₅	14+ 5+1	496+ 176+ 36= 704
35.	Младеновић Дејан	физика	Проф. фи з.	VI _{1,2,3} VII _{1,2,3,5} VIII _{1,2,3}	Ноћај М.М.	-	20	704
36.	Достанић Слободан	физика	Проф. физике	VI _{4,5,6} VII _{4,6} VIII _{4,5}	Равње Ноћај	-	14	496
37.	Иванковић Жељко	ТИО	Проф. ТО	V ₄ VI ₄ VII ₄ VIII _{1,3,4} V ₄ инф	Равње М.М	-	13	420+ 36+4 56
38.	Жилић Бранимир	физич	проф. физич	V _{1,3} VI _{1,3} VII ₁ VI _{1,3,6} VII _{1,5} VIII _{1,5,6}	М.М. Ноћај	-	12+ 8	360+ 72+2 82= 714

39.	Радовановић Драгоград	физич	наст физич	V ₂ VI ₂ VII _{2,3} VIII _{1,2,3} VI ₂ VII _{2,3} VIII _{2,3}	М.М.	-	14+1 + 5	492+ 36+1 76= 704
40.	Шарић Петар	физич	проф. физич	V ₅ VI _{5,6} VIII _{5,6}	Ноћај	VI ₅	10+п омо. дир	352
41.	Ордагић Небојша	Физич грађанско	проф физич	V ₄ VI ₄ VII _{4,5,6} VIII ₄ VI _{4,5} VII _{4,6} VIII ₄ И.С. V ₄ Г.В.	Равње, Ноћај	V ₄	12+ 2 + 5+1	428+ 72+1 78+3 6= 714
42.	Мехуљић Мирослав	Информатика	Проф.ин формат.	V _{2,3,4}	Равње		3	108
43.	Жилић Наташа	ТИО	проф.ТО	V _{1,2,3} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII ₂	М.М.	VII ₃	20	716
44.	Николић Слајана	Изборн настава на ром. језику	Учитељ	I-VIII	М.М.	-	10	360
45.	Николић Даринка	Право. Катехизис	Наставник веронауке	I _{1,3,7} II _{1,3,7} III _{1,3,7} IV _{1,3,7} V _{1,2,3} VI _{1,2,5,6} VIII ₁	М.М. Засавица 1, Засавица 2 Ноћај, Салаш Н.	-	20	716
46.	Радосављевић Јелица	ГВ	Проф.педагогије	V ₅ VIII _{5,6}	М.М. Ноћај	-	3	104
47.	Поповић Здравка	Шпански језик	Проф.српског језика	V ₄ VI _{4,5} VII _{4,5,6} VIII _{4,5,6}	Ноћај Равње		18	636
48.	Средојевић Драган	Право. Катехизис	Наставник веронауке	I _{4,5,8} -III _{4,5,8} II _{4,5,8} IV _{4,5,8} VII _{2,3} VIII _{2,3}	М.М. Засавица 1 Засавица 2 Раденковић	-	10	356
49.	Лалић Вера	Инфор. и рачун.	Проф. Инф.	V _{1(a,б),2,3} VI _{1,2} VII _{1,2} VIII _{1,2}	М.М. Ноћај	-	10	356
50.	Гацурић Ана	хемија	Проф.хеми.	VII ₄ VIII _{4,5}	Равње	-	6	208
51.	Лекић Жељка	биологија	Проф. Биоло	V _{1,2,3} VI _{1,2,3} VII ₁ VIII _{1,2,3}	М.М.	V ₃	20	720
52.	Писместровић Анита	Катол.катехизис	Наставник веронауке	I-III V-VIII	М.М.		2	72

40-часовна недеља разредна настава 2017/2018

Редни број	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима														Свега	Остали послови								Свега	
		Обавезна настава	Изборна настава	Поправни испит разредни испит	Исправка писмених и контролних задатака	ЧОС	Хор и оркестар	Додатни образовно васпитни рад	Допун. Образовно васпитни рад	Спортске активности	слоб. активности (секција)	Друштвено кориштан рад	Припрема ученика за такмичења	Културне и друштвене активности	Екскурзије		План и припр. наставе	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Руководиоње стручним органима	Вођење школске евиденције	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство у школи		Остали послови
1.	Сарка Даница	18	2		0,2	1			1		1	0,2		0,3	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
2.	Шпановић Драгица	18	2		0,2	1			1		1	0,2		0,3	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
3.	Лукић Милена	18	1		0,2	1			1		1	0,2	0,3	1	0,3	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40
4.	Пандуревић Мирјана	18	1		0,2	1		1	1		0,5	0,2	0,3	0,5	0,3	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40
5.	Станковић Весна	18	1		0,2	1			2		1	0,2		0,3	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
6.	Будечевић Драгица	18	2		0,2	1			1		1	0,2		0,3	0,3	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40
7.	Караклић Снежана	18	1		0,2	1			1		1	0,5		1	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
8.	Станић Биљана	18	1		0,2	1		1	1		0,5	0,2	0,3	0,5	0,3	24	10	2	0,5	0,5	1,		0,5	1,5		40
9.	Лукић Данијела	18	1		0,2	1			1		2	0,2		0,3	0,3	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40
10.	Мајкић Мира	18	2		0,2	1			1		1	0,2	0,3		0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5		40
11.	Чупић Добрија	18	1		0,2	1			1		1	0,2	0,3	1	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5		40
12.	Бугарин Ксенија	18	1		0,2	1		1	1		0,5	0,2	0,3	0,5	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
13.	Беломарковић Данка	18	1		0,2	1			1		1	0,2	0,3	1	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
14.	Васић Данијела	18	2		0,2	1			1		1		0,3	0,2	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
15.	Петровић Светлана	18	1		0,2	1			1		1	0,2	0,3	1	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
16.	Тојић Драгорад	18	1		0,2	1			1		1	0,2	0,3	1	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
17.	Новоселац Звездана	18	1		0,2	1		1	1		0,5	0,2	0,3	0,5	0,3	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40
18.	Шарић Слађана	18	2		0,2	1		0,5	1		0,5	0,2	0,3		0,3	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40
19.	Радовановић Светлана	18	1		0,2	1		1	1		0,5	0,2	0,3	0,5	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
20.	Паламар Гордана	18	1		0,2	1		1	1		0,5	0,2	0,3	0,5	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
21.	Тојић Љубица	18	1		0,2	1		1	1		0,5	0,2	0,3	0,5	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
22.	Жарко Милка	17	1		0,2	1			2		1	0,5	0,5	0,5	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
23.	Достанић Сања	17	2		0,2	1			1		1	0,2	0,3	1	0,3	24	10	2	0,5	0,5	1		0,5	1,5		40
24.	Лукић Јасмина	17	1		0,2	1			1		1	1	0,5	1	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40
25.	Антић Вукица	17	1		0,2	1			1		1	1	0,5	1	0,3	24	10	2	0,5		1		0,5	1,5	0,5	40

40-часовна недеља предметна настава

Редни број	Презиме и име	Непосредни рад са ученицима														Свега	Остали послови								Свега		
		Обавезна настава	Изборна настава	Припремна настава за завршни испит	Поправни испит разредни испит	Исправка писмених и контролних задатака	ЧОС и ЧОЗ	Хор и оркестар	Додатни образовно васпитни рад	Допун. образовно васпитни рад	ОФА	слоб. активности (секција)	Друштвено користан рад	Припрема ученика за такмичења	Слободне наставне активности		Екскурзије	План. и припр. наставе	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Вођење школске евиденције	Менторски рад	Рад са родитељима		Дежурство у школи	Остали послови
1.	Топић Јелена	17	1		0,2	0,2	1		1	1		1	0,3	0,5	0,5	0,3	24	12	1,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		40
2.	Папишта Јасна	17	1	0,2	0,2	0,2	1		1	1		1	0,3	0,5	0,4	0,3	24	12	1,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		40
3.	Сувић Биљана	17	1	0,2	0,2	0,2			1	1		1	1	0,5	0,9		24	12	2	0,5	0,5			0,5	0,5		40
4.	Гацурић Бранка	17	1	0,2	0,2	0,2	1		1	1		1	0,3	0,5	0,4	0,2	24	12	1,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		40
5.	Ивић Вера	17	1	0,2	0,2	0,2	1		1	1		1	0,3	0,5	0,4	0,2	24	12	1,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		40
6.	Ђукић Јелена	16		0,2	0,2	0,2	1		1	1		0,5	0,2	0,2	0,2	0,3	21	10	1,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	1	36
7.	Радосављевић Јелица		3										0,5		0,5		4	1,5	0,5								6
8.	Симеуновић Ивана	8			0,2	0,2				1		1		0,6	1		12	3	0,5	0,5							16
9.	Вулић Емилија	20			0,2	0,3				2		1			0,5		24	12	2	0,5	0,5	0,5		0,5			40
10.	Габошац Љиљана	20			0,2	0,3	1			1		1		0,2		0,3	24	12	2	0,5		0,5		0,5	0,5		40
11.	Стојшић Гајдош Марија	20			0,2	0,3	1			1		1		0,2		0,3	24	12	2	0,5		0,5		0,5	0,5		40
12.	Глигорић Жељко	20			0,2	0,3	1			1		1		0,2		0,3	24	12	1,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		40
13.	Поповић Здравка	18			0,2	0,3				2		1	0,5	1	1		24	12	2	0,5		0,5		0,5	0,5		40
14.	Вученовић Ана	8				0,2				1		0,5			0,3		10	4	1	0,5				0,5			16
15.	Глигорић Јелена	20			0,2	0,3	1			1		1		0,2		0,3	24	12	1,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		40
16.	Марелъ Наташа	15	5				1		0,6			1	0,2	0,3	0,7	0,2	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	1,5	40
17.	Дунђерски Оља	13	7						1			1	0,5	0,5	1		24	10	2	0,5		0,5		0,5	1	1	40
18.	Вученовић Драган	8						1				0,5			0,5		10	4	1	0,5					0,5		16

19.	Тадић Валентина	11					1	0,5						0,3	0,2	13	5	1	0,5		0,5		0,5	0,5	1	22	
20.	Гарчевић Миљан	21		0,2			1			0,3		1		0,2		0,3	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	1	40
21.	Зарев Раде	10					1						0,3		0,5	0,2	12	5	1	0,5	0,5	0,5		0,5		20	40
22.	Лукић Владимир	13		0,2			1			0,5		0,8		0,3		0,2	16	6,5	1	0,5		0,5		0,5	1		26
23.	Будечевић Гордана	14		0,2			1		0,3	0,5		0,5		0,3		0,2	17	7	1	0,5		0,5		0,5	1	0,5	28
24.	Лазић Биљана	20		0,2	0,3					2		1		0,5			24	10	2	0,5		0,5		0,5	2	0,5	40
25.	Николић Даринка		20									1	1		2		24	10	2	0,5		0,5		0,5		2,5	40
26.	Младеновић Дејан	20		0,2		0,2			1	1		0,6		1			24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	1	40
27.	Адамовић Јован	16		0,2		0,2	1			1		1		0,3		0,3	20	9,5	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5		32
28.	Гагић Александра	20			0,3	0,2	1		1	1				0,3		0,2	24	12	2	0,5		0,5		0,5	0,5		40
29.	Војиновић Весна	20		0,3		0,2			1	1		1		0,5			24	12	2	0,5	0,5				1		40
30.	Јовановић Саша	18		0,2		0,3			1	2		1	0,5	1,5			24	11	2	0,5		0,5		0,5	1	0,5	40
31.	Достанић Слободан	14		0,2		0,2			0,5	0,8		1		0,3			17	7	1,5	0,5		0,5		0,5	1		28
32.	Милошевић Александар	20		0,2		0,3			1	1		1		0,5			24	12	2	0,5	0,5			0,5	0,5		40
33.	Весела Јовановић	4										0,5		0,5			5	1	0,5	0,5		0,5		0,5			8
34.	Туфегџић Радинка	20		0,2		0,2				1		1		0,6	1		24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	1	40
35.	Филиповић Оливера	20		0,2		0,2	1		1	0,5				0,5	0,4	0,2	24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1	1	40
36.	Лекић Жељка	20		0,2		0,2	1		1	0,5				0,5	0,4	0,2	24	10	2	0,5		0,5		0,5	0,5	2	40
37.	Жилић Наташа	20					1		1			1	0,3	0,5		0,2	24	10	2	0,5		0,5		0,5	1	1,5	40
38.	Иванковић Жељко	12							1			1		1			15	6	1	0,5		0,5		0,5	0,5		24

39.	Перић Мирослав	16	4				1		1			1	0,3	0,5		0,2	24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
40.	Радовановић Драгоград	15	5								0,5	1,5	1	1			24	10	2	0,5		0,5		0,5	1,5	1	40
41.	Шарић Петар	10					1				0,5	0,3				0,2	12	5	1	0,5	0,5	0,5		0,5		20	40
42.	Ордагић Небојша	14	6				1				0,5	1	0,5	0,8		0,2	24	10	2	0,5		0,5		0,5	2	0,5	40
43.	Жилић Бранимир	12	8						1		1	1		1			24	10	2	0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	0,5	40
44.	Иносављевић Вучетић Милица	4					0,1				0,5		0,2		0,2		5	2	0,5	0,5							8
45.	Гаџурић Ана	6		0,2					0,5	0,3							7	3	0,5	0,5		0,5		0,5			12
46.	Владисављевић Весна	4		0,2								0,5		0,3			5	2	0,5	0,5							8
47.	Лалић Вера	4	6									1	0,5	0,5			12	5	0,5	0,5		0,5		0,5	1		20
48.	Средојевић Драган		10									1	1				12	5	1	0,5		0,5		0,5		0,5	20
49.	Мехуљић Мирослав	3										1					4	0,5		0,5	0,5			0,5		12	18
50.	Николић Слађана		10									1		1			12	5	1	0,5		0,5		0,5		0,5	20
51.	Хорњак Данијела	9						1								1	11	4,5	0,5	0,5		0,5			1		18
52.	Писмостровић Анита		2									0,4					2,4	0,5	0,2	0,4		0,5					4

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА - БИЉАНА ХРГОВИЋ

НЕПОСРЕДНИ РАД 30 САТИ

- планирање и програмирање образовно васпитног рада – 4 сата
- праћење и вредновање образовно васпитног рада – 4 сата
- унапређивање образовно васпитног рада и инструктивно педагошки рад са наставницима - 4 сата
- рад са ученицима - 8 сати
- рад са родитељима - 3 сата
- рад са директором, стручним сарадницима -1 сат
- истраживање образовно васпитне праксе -2 сата
- рад у стручним органима и тимовима - 2 сата
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом -1 сат
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање -1 сат
- припрема за рад -10 сати

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА – БИЉАНА БОЖИЋ

НЕПОСРЕДНИ РАД 30 САТИ

- планирање и програмирање васпитног образовно рада, односно образовно васпитног рада - 4 сата
- праћење и вредновање васпитно образовног рада и унапређивање образовно васпитног рада - 4
- инструктивно психолошки рад са наставницима - 3 сати
- рад са ученицима -10 сати
- рад са родитељима -3 сата
- рад са директором, стручним сарадницима -2 сата
- рад у стручним органима и тимовима - 2 сата
- сарадња надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом-1 сат
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање -1 сат
- припрема за рад -10 сати

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА – ЖИЛИЋ ОЛИВЕРА И СТОЈАНОВИЋ СВЕТЛАНА

- Планирање и програмирање рада -2 сата
- Васпитно образовна делатност - 22 сата
- Библиотечко информациона делатност - 10 сати
- Културна и јавна делатност - 2 сата
- Стручно усавршавање -1 сат
- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима - 3 сата

2.4. РАСПОРЕД ДАНА И ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

СТРУКТУРА РАДНИХ ДАНА ЗА УЧЕНИКЕ ОД I-VII РАЗРЕДА

Садржај активности	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Редовна настава	41	40	46	53
Екскурзија				
Излети				
Спортски дани				
Културне и др. активности				
Друштвено-користан рад				
Свега дана	41	40	46	53

Ученици VIII разреда реализоваће све активности кроз 170 наставних дана.

ИЗБОРНА НАСТАВА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Назив места	В.Н. 1 раз.	В.Н. 2 раз.	В.Н. 3 раз.	В.Н. 4 раз.	Г.В. 1 раз.	Г.В. 2 раз.	Г.В. 3 раз.	Г.В. 4 раз.
М. Митровица	25	25	30	22	9	16	11	12
С. Ноћајски	10	14	12	10	-	-	-	-
Ноћај	20	11	19	19	-	-	-	-
Раденковић	4	7	3	8	-	-	-	-
Равње	-	-	-	-	11	6	2	5
Засавица 1	2	10	9	4	-	-	-	-
Засавица 2	7	6	5	7	-	-	-	-
УКУПНО:	68	73	78	70	20	22	13	17

Назив места	В.Н. 5 раз.	В.Н. 6 раз.	В.Н. 7 раз.	В.Н. 8 раз.	Г.В. 5 раз.	Г.В. 6.раз.	Г.В. 7 раз.	Г.В. 8 раз.
М. Митровица	71	30	49	57	10	33	10	5
Ноћај	11	31	-	-	11	-	33	31
Равње	-	-	-	-	8	9	6	12
УКУПНО:	82	61	49	57	29	42	49	48

Назив места	Цртање, сликање и вајање			Информатика и рачунарство		
	6 раз.	7 раз.	8.раз	6 раз.	7. раз.	8.раз
М. Митровица	38	27	30	25	32	32
Ноћај	13	15	-	18	18	31
Равње	9	6	12	-	-	-
УКУПНО:	60	48	42	43	50	63

ИЗАБРАНИ СПОРТ –ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД

Назив места	Рукомет			Одбојка			Кошарка		
	6.раз.	7.раз	8.раз.	6.раз.	7.раз.	8.раз.	6.раз.	7.раз	8.раз.
М.Митровица	-	-	-	7	59	30	-	-	-
Ноћај	-	33	-	-	-	-	-	-	-
Равње	-	-	-	9	-	12	-	-	-
УКУПНО	-	33	-	16	59	42	-	-	-

	Фудбал			Шах и плес		
	6.раз.	7.раз	8.раз.	6.раз.	7.раз	8.раз.
М.Митровица	56	-	32	-	-	-
Ноћај	31	-	31	-	-	-
Равње	-	6	-	-	-	-
УКУПНО	87	6	63	-	-	-

БРОЈ ЧАСОВА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Разред	Број одељења	Годишњи фонд	Укупно годишње
I	8	756	6048
II	8	792	6336
III	8	792	6336
IV	8	792	6336
у к у п н о	32		25056

БРОЈ ЧАСОВА И НАСТАВНИКА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Предмет	Недељна норма	Годишња норма	Укупно годишње	Број потребних радника
Српски језик	18	648	3444	5,31
Енглески језик	18	648	1632	2,52
Шпански језик	18	648	1632	2,52
Ликовна култура	20	720	996	1,38
Музичка култура	20	720	996	1,38
Историја	20	720	1452	2,02
Географија	20	720	1452	2,02
Физика	20	720	1276	1,77
Математика	18	648	3264	4,53
Биологија	20	720	1632	2,27
Хемија	20	720	840	1,17
Техничко инф. обр.	20	720	1272	1,77
Техника и технологија	20	720	360	0,5
Информатика и рачунарство	20	720	180	0,25
Физичко и здравствено васпитање	20	720	360+270=630	0,88
Физичко васпитање+ Изабрани спорт	20	720	1272+636=1908	2,65
у к у п н о	-	-	22962	33,04

У току школске 2017/2018.год. реализоваће се изборна настава -**РОМСКОГ ЈЕЗИКА** у матичној школи. Формирано је пет група (70 ученика) I-VIII разред, недељни фонд часова 10, а годишњи 360 часова.

Документација о ученицима (анкетне листе за изборне предмете «матерњи језик са елементима националне културе» намењен родитељима ученика) и планови рада наставника налази се код педагога школе.

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Врста активности	Разред	Недељно часова	Годишње часова
ЧОС	I-IV	32x36	1152
ЧОС	V-VII	17x36	612
ЧОС	VIII	6x34	204

ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА - МАТУРЕ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Предмет	Разред	Број одељења	Број часова	Укупно
Математика	VIII	6	10	60
Српски језик	VIII	6	10	60
Историја	VIII	6	10	60
Географија	VIII	6	10	60
Биологија	VIII	6	10	60
Физика	VIII	6	10	60
Хемија	VIII	6	10	60

Припремна настава за полагање поправних и разредних испита одржаће се са по 10 часова по предмету за ученике који су показали недовољан успех и ученике који су неоцењени (упућени на полагање разредног испита) на крају школске године (јунски и августовски испитни рок).

Допунска настава организоваће се из предмета где ученици покажу слаб успех са по једним часом недељно током године, као и током зимског распуста.

Распоред дежурства наставника за прву и другу смену налази се у зборници на огласној табли. Дежурни наставници су обавезни да на дежурство дођу за прву смену у 7,15 часова (петнаест минута пре почетка првог часа), а за другу смену у 12,45 часова (пола сата пре почетка првог часа).

У школи се води књига дежурства, помоћ наставницима у дежурству пружају ученици 7. и 8. разреда. Ученици 8.разреда дежурају само у току првог полугодишта (због припрема за завршни испит).

ПЛАН УПИСНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 2018.године СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА

Р.Б	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Пријављивање деце стасале за упис са територије која не припада нашој школи	Родитељи,старатељи	Фебруар/март 2018.
2.	Обављање лекарског прегледа деце која се уписују у школу	Домови здравља/надлежне службе за систематски преглед	март-мај 2018.
3.	Плакатирање обавештења о упису деце приспелој за упис (школа,вртић,папирница,продавнице у месту)	Директор, Стручна служба,наставник ликовног	Последња недеља марта 2018.
4.	Упис деце у школу	Родитељи/старатељи Секретар школе	1. април-31.мај 2018.
5.	Испитивање деце уписане у школу	Психолог и педагог	Од 10.априла-15.јуна 2018.
6.	Подношење писменог захтева интересорној комисији за одлагање уписа која су на лечењу и за мишљење о додатној подршци ученику	Директор школе Стручна служба	Током периода испитивања деце уписане у школу Јун-август 2018.
7.	Презентација-промоција школе будућим првацима „Добродошли ђаци прваци“	Стручна служба школе	Последња недеља марта 2018.
8.	Сарадња школе и предшколске установе (упознавање будућих првака, Дан отворених врата код учитеља 4.разреда)	Учитељи 4.разреда	Током периода уписа и испитивања деце прва недеља јуна
9.	Сарадња школе и предшколске установе у вези деце којој је потребна додатна подршка(израда плана транзиције)	Стручне службе ПУ и школе	Последња недеља јуна 2018.
10.	Упоредивање спискова ученика уписаних у школу са списком из вртића и списком из матичне службе	Стручна служба,васпитачи	Прва недеља јуна
11.	Обавештавање родитеља неуписаних ученика из осетљивих група о упису преко старије деце и рођака	Одељењске старешине I-VIII разред	Последња недеља маја 2018.године
12.	Слање писмених позива родитељима неуписане деце	Секретар и стручна служба	Прва недеља јуна До 7.јуна 2018.
13.	Одлазак на адресу неуписане деце	Наставница ромског језика *	До 15.јуна 2018.
14.	Израда оквирног програма подршке	Стручна служба школе Тим за ИО Актив учитеља првог разреда	Јун-август 2018.
15.	Упис деце од шест до шест и по година	Психолог школе Комисија за утврђивање спремности	Мај-јун 2018.
16.	Упис деце старије од седам и по година у школу	Стручна служба Педагошки колегијум	Април-август 2018.
17.	Упис деце која касне са уписом	секретар, стручна служба школе	Август-септембар 2018.
18.	Пријава Градској ушрави за образовање родитеља који нису уписали децу у школу.	Директор Секретар школе	Друга недеља септембра 2018.године.

***Напомена:** Тешкоће при упису у први разред школа има са ученицима из осетљивих група-ромске популације . Највећу помоћ у проналажењу ове деце и њиховом упису школи пружа наставница ромског језика која познаје те породице и место њиховог боравка.

Уколико не дођу након писменог позива наставница обилази породице. Она школу обавештава о месту боравка деце и родитеља (да ли су на територији Мачванске Митровице или су се одселили).

ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

План школских такмичења (календар) биће реализован према календару такмичења ученика прописаном од стране министра просвете.

ПРЕДМЕТ	ниво такмичења	Време реализације
Физика	школско	До 15.2.2018.
Биологија	школско	До 15.2.2018.
Енглески језик	школско	Трећа недеља фебруара
Шпански језик	школско	Трећа недеља фебруара
Српски језик	школско	Последња недеља фебруара
Математика	школско	До краја јануара 2018.
Хемија	школско	Последња недеља фебруара
Географија	школско	Последња недеља фебруара
Историја	школско	Последња недеља фебруара
Техничко и информатичко образовање	школско	Последња недеља фебруара

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1.ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Израда предлога Годишњег плана рада школе -Израда четрдесеточасовне радне недеље за наставно и ваннаставно особље -Обављање консултација са сарадницима на изради програма рада школе -Израда програма за истраживање у циљу остваривања бољих резултата у образовно – васпитном раду. -Израда програма за унапређивање наставе. -Израда програма рада директора. <p>2.ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи -Подела задужења на почетку школске године -Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционо одржавање. -Предлог плана инвестиционог одржавања и план набавке наставних средстава. -У централној школи у Мачванској Митровици планирају се следећи послови: Завршетак радова на изградњи нове школске зграде и опремање исте намештајем и опремом.-У издвојеном одељењу у Салашу Ноћајском планирају се следећи радови: кречење објекта -Реконструкција старе зграде школе у Засавици 1 уз помоћ локалне самоуправе Агенције за јавна улагања. -У издвојеном одељењу школе у Ноћају планирају се следећи радови: санација санитарног чвора и санација крова школске зграде и фискултурне сале, замена димњака на котларници -У издвојеном одељењу школе у Раденковићу планирају се следећи радови: постављање инсталације грејања у комплетном објекту школе и завршетак котларнице Пружање помоћи у обављању административно финансијских послова. -Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа <p>3.ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД</p>	<p>август, септембар јун</p> <p>септембар</p> <p>септембар</p>

<p>-Посета часовима са циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу.</p> <p>-Обилазак наставе наставника почетника и млађих наставника с циљем пружања помоћи.</p> <p>-Индивидуални разговори с наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању, упућивање на примену појединих облика и метода рада у настави.</p> <p>-Сарадња са родитељима ученика.</p> <p>-Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручни активи, седнице Одељењског већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума)..</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>4.АНАЛИТИЧКИ РАД</p> <p>-Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада.</p> <p>-Израда различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених институција.</p> <p>-Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>5.РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ</p> <p>-Припремање седница стручних органа и Школског одбора.</p> <p>-Припрема и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума</p> <p>-Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања.</p> <p>-Праћење рада других стручних органа-актива, седница Одељењског већа-</p>	<p>јануар, јун</p>
<p>6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ</p> <p>- Израда докумената за процењивање реализације програмских задатака школе.</p> <p>-Контрола вођења педагошке документације.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>7.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА</p> <p>- Вођење Дневника рада</p> <p>- Периодично писање извештаја о раду директора као и упознавање Школског одбора са истим</p> <p>-Учешће у раду стручних актива, семинара и саветовања</p> <p>-Планирање стручног усавршавања запослених</p> <p>-Праћење стручне литературе: часописа, приручника.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

<p>-Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа, -Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>8.САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА -Сарадња са стручним институцијама -Сарадња са друштвеним организацијама -Сарадња са радним организацијама. -Сарадња са надлежним установама.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

3.2. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће ће у току школске године 2017/2018.г одржавати седнице једном месечно. На седницама ће се разматрати проблематика целокупног образовно - васпитног рада. Пратиће рад и других стручних органа у школи: стручних актива, стручних комисија, остварити сарадњу са стручним институцијама општине, пратиће сва стручна питања која се постављају за реализацију образовно-васпитног рада. Наставничко веће ће организовати стручни рад на унапређивању образовања и васпитања и праћењу активности истраживачког рада.. Рад Наставничког већа ће обухватити следеће подручја:

1. организациону проблематику школе
2. анализу и усвајање План рада школе, Школског програма од I-VIII разреда
3. пратиће и вредновати остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада школе
4. пратиће реализацију самовредновања рада школе, Развојног плана, реализацију ИОП-а, стручног усавршавања, Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, Програм професионалне оријентације као и рад Педагошког колегијума
5. анализирати и вредновати остваривање васпитног програма рада школе
6. стручно усавршавање наставника и сарадника
7. редовно ће упознавати чланове са педагошким и другим материјалом који буде достављен школи
8. упознавање са резултатима реализације Развојног плана школе и кључном облашћу самовредновања рада школе.
9. Упознавање са резултатима ученика након полагања завршног испита и предлогом мера за побољшање успеха

Из ових подручја произилази и оперативни програм рада Наставничког већа који ће се реализовати у току школске године

Ред. бр.	САДРЖАЈ РАДА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗ.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
1.	Усвајање плана и програма Наставничког већа	директор, педагог	септембар
2.	Подела одељења, предмета и часова за наставнике, верификовање тимова и актива за израду школских докумената	педагог, директор	август
3.	Утврђивање шеме свих облика образовно-васпитног рада	директор	август
4.	Усвајање календара рада за школску 2017,2018	директор	август
5.	Усвајање Извештаја о реализацији годишњег Плана за школску 2016/2017.	директор педагог	септембар
6.	Усвајање плана рада ученичких организација, васпитног рада школе	Педагог,психолог	септембар
7.	Усвајање програма Професионалне оријентације	Педагог,психолог	септембар
8.	Разматрање и усвајање годишњег Плана рада за школску 2017/2018 -усвајање допуне ШП за 5.разред, за школску 2017/18.	директор педагог тим Ш.П.	септембар
9.	Усвајање програма рада Наставничког већа и одељењског старешине, усвајање ИОП-а,усвајање извештаја рада Педагошког колегијума за претходну школску годину	директор Педагог Тим за инклузију Педагошки колегијум	септембар
10.	Усвајање програма дечијих екскурзија и наставе у природи	Комисија УЕ	септембар
11.	Идентификација ученика за допунску додатну наставу и слободне активности	предметни наставници педагог,психолог	септембар
12.	Утврђивање педагошке документације која ће пратити реализацију Програма рада школе и Ш.П.	директор педагог тим првог разреда	септембар током године
13.	Усвајање програма Заштита деце од занемаривања , насиља и злостављања.	психолог и тим	септембар
14.	Организовање друштвено корисног рада	Помоћник Директора ОС	Октобар
15.	Успех ученика на крају првог класификационог периода и реализација наставних планова	Помоћник директора Педагог	Новембар
16.	Како уређујемо и чувамо нашу учионицу	Пред.комисије за уређење шко.	новембар
17.	Реаговање ученика на неуспех	Педагог,психолог	фебруар
18.	Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта и анализа васпитног програма рада школе	Директор Помоћник директора Педагог	Јануар
19.	Анализа рада слободних активности у првом полугодишту	Педагог	Јануар
20.	Прослава дана Светог Саве	Директор,комисија	Јануар
21.	Рад на професионалној оријентацији	Педагог,психолог Тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Током године
22.	Анализа рада стручних актива	Пред.актива	Фебруар,јун
23.	План школских такмичења и учешће у даљим такмичењима	Директор	Фебруар
24.	Успех и реализација програма на крају трећег класификационог периода	Директор Помоћник директора	Април
25.	Анализа рада додатне допунске наставе и слободних активности	Педагог	Јун
26.	Представљање резултата са такмичења и конкурса	Директор Педагог	Мај

27.	Договор о обележавању Дана школе	Директор,комисија	Април,Мај
28.	Представљање истраживања: Комуникација у школи – однос између наставника и ученика “Ја и ти на ви”	Педагог,психолог	Јун
29.	Анализа рада стручних већа	Предс.актива	Јун-август
30.	Успех ученика на крају другог полугодишта	Директор Помоћник директора	Јун
31.	Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активн.	Педагог	Јун
32.	Планирање фонда часова и подела предмета за наредну школску годину	Директор	Јун

3.3.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Наставници који остварују образовно-васпитни рад у једном одељењу и стручни сарадници чине Одељењско веће тог одељења. Одељењска већа раде у седницама којима председава изабрани председник већа. Одлуке се доносе већином гласова и обавезне су за све чланове већа. У току школске године треба држати најмање пет седница где ће се разматрати садржаји и области планирања, праћења и унапређивања образовно-васпитног рада, напредовање ученика и подстицање успеха и рад са родитељима.

Одељењско веће има задатак да:

- непосредно организује образовно-васпитни рад одељења и да се стара о усавршавању тог рада
- остварује стални увид у резултате рада ученика, пружа им и организује потребну помоћ
- упознаје се са условима рада и живота ученика и предлаже мере за њихово побољшање
- утврђује оцене и општи успех ученика на основу оцена предметних наставника
- похваљује ученике и изриче васпитне и васпитно-дисциплинске мере у складу са законом
- врши реализацију програма Одељењског већа
- организује стручно усавршавање наставника унутар школе и шире према могућностима и потребама: огледи, часови, предавања и презентације посећених семинара
- прати реализацију васпитног програма рада школе
 - а) реализација програма „Основи безбедности деце“ у 4.и 6.разреду током школске године

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ РАДА ПО МЕСЕЦИМА	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	
Предлагање и усвајање програма рада одељењског већа	седница у првој половини месеца
Утврђивање плана рада у редовној настави додатном и допунском раду и слободним активностима	
Утврђивање плана рада одељењског старешине који се усваја на Наставничком већу	
Распоред писмених и контролних задатака	
Усвајање програма ученичких екскурзија и наставе у природи	
Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка у раду	
Анкетирање ученика за слободне наставне активности у 5. разреду и слободних активности (секција) 5.-8.разред.	
октобар	
Предлог набавке наставних средстава и поправке старих	Прва недеља октобра
Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу	Прва недеља октобра
Договор око укључивања ученика првог разреда у Дечији савез и начин обележавања Дечије недеље	
Анализа успеха и напредовања ученика	Задња недеља октобра
Анализа рада редовне наставе и ваннаставне активности	
Ученичка екскурзија VII ,VIII разред	Друга половина октобра
децембар	
Анализа и утврђивање успеха ученика појединачно из сваког наставног предмета за крај првог полугодишта	Четврта недеља децембра
Разматрање владања ученика појединачно и утврђивање оцена	Четврта недеља децембра
Анализа реализације редовне наставе, додатне, допунске наставе, слободних активности и ДКР, васпитни рад ОЗ	Четврта недеља децембра
Облици сарадње са родитељима	
Стручно усавршавање наставника	
јануар	
Договор и подела задужења у припремању Светосавске академије	Прва половина јануара
фебруар	
Анализа успеха постигнутог и предлог мера за побољшање	Друга недеља у месецу
Договор о професионалном информисању ученика (7. и 8. разред)	
март	
Сарадња са друштвеном средином (посете позоришту или изложбама)	
Анализа и приказ посете наставним часовима	
Анализа успеха и напредовања ученика у редовној настави	Четврта недеља у месецу
април	
Договор о проби полагања завршног испита и спровођење -за ученике 8.разреда	Прва половина априла
Договор о начину обележавања Дана школе	Трећа недеља у месецу
мај	
Формирање комисија за спровођење завршног испита	Друга недеља у месецу
Ученичке екскурзије I-VI разред	Друга половина маја
јун	
Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају другог полугодишта	Прва и трећа недеља јуна

Анализа реализације свих образовно-васпитних активности и анализа васпитног рада	Трећа недеља јуна
Предлог ученика за награде и похвале	Прва недеља јуна
Владање ученика	Прва и трећа недеља јуна
Организација припремне наставе за полагање завршног испита, поправних и разредних испита	Прва недеља јуна
Предлагање испитних комисија	Прва недеља јуна
август	
Резултати поправних испита	
Анализа успеха ученика на крају школске године 1-8.разред	
Анализа рада Одељењског већа у току школске године	Четврта недеља у месецу

3.4. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, одељенских већа, разредних већа и психолог школе. Седницама ПК присуствују одељењске старешине које имају ученике који прате наставу по ИОП-у. Педагошким колегијумом руководи и председава директор школе. Педагошки колегијум радиће у седницама и у току школске године одржаће најмање 6 седница.

Педагошки колегијум има задатак да:

- прати реализацију ИОП-а;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе: дом здравља, предшколска установа, Саветовалиште за младе
- Сарадња са стручњацима из ШОСО „Р.Поповић“ (олигофренолог, логопед, дефектолог) у циљу реализације пружања додатне подршке, а према мишљењу Интересорне комисије и урађеним плановима ИОП-а
- планира и прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и спроводи поступке за стицање звања наставника и стручних сарадника
- планира и прати стручно усавршавање наставника који раде са ученицима који имају посебне потребе;
- остварује стални увид у резултате рада ученика и њихова постигнућа, који школу похађају по ИОП-у, и пружа потребну помоћ
- разматра резултате самовредновања рада школе
- прати унапређивање образовно васпитног рада и остваривање стандарда постигнућа ученика
- прати остваривање Развојног плана
- прати реализацију пројеката у школи: „За зеленије и чистије школе Војводине“, „Основи безбедности деце“, „Прикључивање школама УНИЦЕФ-а“, „Живот и дело Иве Андрића“
- упознаје чланове Наставничког већа са реализацијом свог програма.

Из ових подручја произилази и оперативни програм и план рада Педагошког колегијума који ће се реализовати у току школске године.

Евиденција о раду ПК води се као посебан документ код психолога школе.

Због питања којима се превасходно бави ПК чине га: Тим за инклузију, руководиоци одељењских већа, председници стручних већа, стручни сарадници, помоћници директора и све одељењске старешине које имају ученике по ИОП-у.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање извештаја ПК за претходну школску годину	Директор школе, психолог	септембар
Усвајање плана и програма рада педагошког колегијума	Директор школе, психолог	септембар
Упознавање са реализацијом Развојног плана школе	Тим РП, руководилац Тима	септембар
Усвајање извештаја стручног усавршавања и плана и програма за текућу годину	Тим за стручно усавршавање (руководилац, помоћник директора)	Септембар
Усвајање плана и програма стручних већа, актива за Развојни план, актива за развој ШП, Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за ПО, Тима за инклузивно образовање	Педагог, председник стручних већа, руководиоци актива и тимова	септембар
Утврђивање педагошке документације која ће пратити реализацију програма рада ПК, ИОП-а и индивидуализоване наставе.	Стручни сарадници	октобар
Приказ Плана самовредновања за школску 2017/2018	Актив за Развојно планирање	Октобар
Усвајање плана и програма рада ИОП-а за одређеног (датог) ученика који прати наставу по ИОП-у и новоукључених ученика	Тим ИОП-а	октобар
Анализа реализације ИОП-а у редовној настави и слободним активностима	Учитељ, Тим	Децембар, април, јун
Анализа рада стручних већа и плана стручног усавршавања	Тим ИОП-а	Јануар, јун
Анализа сарадње са родитељима	Учитељ, ОС	Децембар, Април, Јун
Анализа сарадње са стручњацима из Дома здравља (Интерресорна комисија и Развојно саветовалиште), сарадницима из ШОСО Радивој Поповић и Центром за социјални рад	Тим, учитељ	Децембар, април
Анализа напредовања и успеха ученика који раде по ИОП-у	ОС, Тим	Јануар, јун
Упознавања ПК са резултатима самовредновања	Психолог, директор	јун
Упознавање Наставничког већа са реализацијом програма рада ПК-а	Члан ПК, директор	август
Усвајање извештаја о реализацији плана и програма стручних већа, актива за Развојни план, актива за развој ШП, Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за ПО, Тима за инклузивно образовање	Педагог, председник стручних већа, руководиоци актива и тимова	август

3.5. ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Наставници истог наставног предмета или два и више сродних стручних предмета образују стручна већа, као један од стручних органа школе. Радом стручних већа руководи наставник са джим педагошким искуством, који се истиче у раду и постиже запажене резултате у настави.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Планирање и програмирање	<ul style="list-style-type: none"> -Програм рада стручних већа -Подела часова и организовање допунске и додатне наставе -Утврђивање основа за годишњи план рада, израда школског програма и праћење реализације -Договор о набавци наставних средстава - израда распореда писмених и контролних задатака за полугодиште -Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за веће 	<p>Август Септембар</p> <p>Септембар, јануар</p> <p>Септембар</p>
Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> -Распоређивање наставног градива и усаглашавање рада наставника -Предлагање нових облика рада и употребе савременијих наставних средстава -Уједначавање критеријума у оцењивању -Праћење реализације Наставног плана и програма - међусобне посете часовима и размена искуства 	<p>Септембар Током године</p>
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуално стручно усавршавање, набавка литературе -Предавање на договорену тему (члан стручног већа, педагог школе или гост са стране) -Присуствовање семинарима -Пружање стручне помоћи наставницима почетницима - Одржавање угледних часова према распореду стручног већа - приказ и презентације посећених семинара и уџбеника 	<p>Током године</p>
Анализа реализације	<ul style="list-style-type: none"> - рада стручног већа - редовне наставе, додатног, допунског рада и слободних активности - стручног усавршавања у установи и ван ње -Анализа резултата завршног испита 	<p>Мај, јун</p> <p>Јун,август</p>

Стручна већа ће у току школске 2017/2018. године одржати 4 до 5 седница.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

месец	Садржај рада	Сарадници и извршиоци
септембар	Усвајање плана рада стручног већа	Учитељи I-IV разреда
септембар	Усвајање плана стручног усавршавања унутар установе	Учитељи I-IV разреда
септембар	Анализа иницијалног тестирања ученика	Учитељи I-IV разреда
септембар	Приказ Правилника о оцењивању ученика 1. разреда и вођењу Дневника рада у 1. разреду и комбинованим одељењима	Учитељи I-IV разреда
октобар	Дечја недеља	Учитељи I-IV разреда
октобар	Избор штампе за ученике	Учитељи I-IV разреда
октобар	Пријем првака у Дечји савез	Учитељи I-IV разреда
октобар	Здрава храна Педагошки колегијум- подршка ученицима са тешкоћама у учењу	Учитељи I-IV разреда
децембар	Новогодишњи вашар	Учитељи I-IV разреда
децембар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Учитељи I-IV разреда, педагог
јануар	Свети Сава	Учитељи I-IV разреда
фебруар	Зимски сусрети учитеља	Учитељи I-IV разреда
март	Презентација радионица са Зимских сусрета учитеља Педагошком колегијуму	Учитељи I-IV разреда
април	Ускршњи вашар	Учитељи I-IV разреда
април	Анализа успеха ученика са такмичења	Учитељи I-IV разреда, педагог
мај	Дан школе	Учитељи I-IV разреда
јун	Анализа извештаја реализованих екскурзија	Учитељи I-IV разреда
јун	Сабор учитеља	Учитељи I-IV разреда
јун	Анализа плана и програма стручног усавршавања у установи и ван ње	
јун	Презентација радионица са Сабора учитеља Педагошком колегијуму	Учитељи I-IV разреда
јун	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Учитељи I-IV разреда, педагог

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Август-септембар

- Доношење плана и програма рада
- Расподела часова на чланове актива
- Доношење плана за додатну и допунску наставу и слободне активности
- Наручивање потребних наставних средстава, књига и часописа
- Доношење одлуке о терминима израде контролних и писмених задатака
- Доношење плана рада за ученике који уче по ИОП-у

Октобар

- Договор о изради модела геометријских тела
- Праћење реализације редовне, додатне наставе и секције
- Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и мере за побољшање успеха

Новембар

- Стручно усавршавање
- Договор о ангажовању и припремама ученика за такмичење
- Анализа посећености додатне и допунске наставе
- Анализа критеријума оцењивања

Децембар

- Мере за побољшање успеха
- Анализа успеха на крају I полугодишта
- Анализа реализација плана и програма
- Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и секције
- Анализа задатака и писмене провере знања
- Договор о одласку на семинар

Јануар

- Посета семинару
- Упознавање свих чланова већа о предавањима са семинара
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду Актива
- Организација школског такмичења

Фебруар

- Припреме за општинско такмичење математике
- Општинско такмичење

Март

- Анализа успеха ученика на општинском такмичењу
- Припреме за окружно такмичење
- Окружно такмичење

Април

- Анализа успеха на крају III класификационог периода
- Анализа успеха на окружном такмичењу
- Припреме и одржавање пробног матурског испита за ученике 8. разреда
- Интензивирање припрема за матурски испит

Мај- јун

- Упознавање наставника и ученика 4.разреда – одржавање часова у 4.разреду
- Организовање угледних часова (С. Јовановић, А. Гагић, А. Милошевић)
- Припреме за матурски испит
- Завршни тест за ученике 8. разреда
- Анализа припремне наставе за полагање матурског испита ученика 8. разреда
- Анализа успеха ученика
- Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и секције
- Подела часова и задужења за наредну школску годину
- Анализа рада актива
- Предлог плана рада за наредну школску годину
- Предлог за руководиоца већа наставника математике

ПЛАН РАДА СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

(физика, хемија, биологија, географија, историја и техничко образовање)

Месец	Садржај рада	Сарадници и чланови
IX-X	<p>Утврђивање распореда писмених задатака контролних вежби и тестова</p> <p>Утврђивање распореда допунске и додатне наставе</p> <p>Организација рада слободних активности по предметима</p> <p>Набавка нових наставних средстава и литературе.</p> <p>Анализа стандарда и програма (сличности и разлике)</p> <p>Израда и усвајање плана стручног усавршавања на ниву школе</p>	<p>Чл. струч. већа</p> <p>Педагог</p>
XI-XII	<p>Коришћење стандарда у оцењивању</p> <p>Стручна дискусија</p> <p>Организационе припреме и селекција ученика по разредима за школска такмичења</p> <p>Уједначавање критеријума оцењивања по одељењима</p> <p>Разматрање усклађености обраде сродни садржаја из различитих предмета у оквиру образовне области (корелација)</p>	<p>Чл. струч. већа</p> <p>Пред. наст</p>
I-II	<p>Спровођење школских такмичења и припрема за даља такмичења</p> <p>Анализа успеха и реализације плана и програма на крају првог полугодишта.</p> <p>Извештај са стручних семинара.</p> <p>Реализација задатака из домена екологије</p> <p>Пружање информација ученицима седмих и осмих разреда о предметима из области природних друштвених наука који су значајни при избору занимања</p>	<p>Чл. струч. већа</p> <p>Пред. наст</p>
III-IV	<p>Анализа резултата са такмичења</p> <p>Анализа успеха и реализације плана и програма на крају трећег класификационог периода</p> <p>Уједначавање критеријума оцењивања по одељењима</p> <p>Извештај са стручних усавршавања и стр. семинара</p>	<p>Чл. струч. већа</p>
V-VI	<p>Анализа рада слободних активности и учешћа у смотрема и такмичењима.</p> <p>Компаративна анализа по предметима</p> <p>Извештај са стручних семинара</p> <p>Анализа васпитно образовног рада на крају школске године.</p> <p>Анализа рада Стручног већа у школској 2017/18. години.</p> <p>Предлог за усвајање плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца</p> <p>Расподела часова за школ. 2018/2019. год.</p> <p>Израда школског програма за други циклус 2018-2022.</p>	<p>Чл. струч. већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>
VIII	<p>Глобално и оперативно планирање за васпитно образовни рад,</p> <p>Анализа реализације поправних и разредних испита.</p> <p>План стручног усавршавања</p>	<p>Чл. струч. већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>
Током године	<p>Праћење разних трибина и манифестација у граду и шире, активно учествовање на њима.</p> <p>Припрема посебног материјала за обележавање важних датума</p>	<p>Чл. струч. већа</p>

ПЛАН РАДА СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Месец	Садржај рада	Сарадници и извршиоци
Август	Избор руководиоца већа и израда програма рада	Чланови већа
Септембар / Октобар	Анализа новина у наставном плану и програму и припрема стандарда. Планирање наставе и ваннаставних активности	Чланови већа и руководилац
Септембар / Октобар	Избор тема у виду стручног усавршавања	Чланови већа и руководилац
Септембар / Октобар	Набавка наст. средстава и литаратуре; Евидентирање, ученика и формирање група секција. Договор о учешћу на такмичењима	Чланови већа и руководилац
Септембар / Октобар	Усаглашавање глобалних и месечних планова. Договор о распореду писмених провера знања.	
Током године	Израда програма рада манифестација у школи: учешће у обележавању: Дечје недеље, новогодишњих, божићних, ускршњих празника, школске славе – Свети Сава, Дан школе	Чланови већа и руководилац
Током године Октобар-новембар	Реализација програма обележавања 125 година од рођења Иве Андрића (угледни час, драматизација, квиз ученика 7. и 8. разреда)	Руководилац, чланови већа, УП
Током године	Уређење паноа у школи Учешће на семинарима у орган. Министарства	Чланови већа и руководилац
Током године	Угледни часови у 5,6,7 и 8. разреду	Чланови већа
Јул / Јануар / Мај / Јун	Договор о праћењу и вредновању рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа.	Чланови већа и руководилац
Септембар и класификациони период	Уједначавање критеријума оцењивања Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наст. средстава	Чланови већа и руководилац
Класификациони период	Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика. Анализа васпитно-образовног рада, реализација програма.	Чланови већа и руководилац
Током године	Анализа постигнућа ученика на такмичењима, конкурсима...	Чланови већа и руководилац
Октобар / Април	Договор о реализацији пробних завршних испита	Чланови већа и руководилац
Јун / Август	Анализа рада стручног већа	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ, КУЛТУРУ И СПОРТ

Месец	Садржај рада	Сарадници и извршиоци
септембар	Разрада наставног плана и програма Договор о изради потребних учила и набавци наставних средстава	Наставници музичке и ликовне културе и физичког васпитања
	Договор у вези обележавања дечије недеље (изложба ликовних радова, цртање кредом по бетону, музички програм, утакмице између одељења)	
октобар	Дечија недеља (реализација радионица, квиза, концерта, изложба ученичких радова, спортске игре-такмичење на нивоу разреда)	
октобар	Крос Посете музеју и галерији (током године)	
Новембар	Договор о начину обележавања предстојећих празника (Божић, Нова година, Свети Сава)	Наставници стручног већа и дечији парламент
Децембар, јануар	Пригодан музички програм Израда сценографија Ритмичке игре Изложбе ликовних радова	Наставници музичке и ликовне културе и физичког васпитања
фебруар	Изложбе поводом 8. марта (израда честитки за наставнице)	
март	Договор у вези излета у околину школе (спортске активности и цртање у природи) Припрема за дан школе (пригодан културно уметнички програм) Припрема за обележавање Ускрса	
Април	Музички програм и изложба радова за Ускрс (вашар)	
Мај	Посете музеју и галерији Крос	
Јун	Утакмице између одељењских заједница Сумирање резултата рада и разговор о евентуалним грешкама и неправилностима које треба кориговати у наредној шк. години	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа: Емилија Вулић, Љиљана Габошац, Жељко Глигорић, Јелена Глигорић, Марија Стојшић-Гајдош, Ана Вученовић, Ивана Симеуновић, Бранка Ђукановић, Здравка Поповић

Председник стручног већа: Емилија Вулић

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Избор председника стручног већа Договор око израде оперативних планова Договор око израде плана стручног усавршавања	Договор на састанку, електронском комуникацијом	Чланови стручног већа
Септембар	Усаглашавање и предаја оперативних планова Усаглашавање и предаја плана стручног усавршавања Успостављање система електронског повезивања чланова већа Припремање и подела ритма писаних задатака Усклађивање наставног плана са децјом недељом	Договор на састанку, електронском комуникацијом	Чланови стручног већа
Октобар	Стручно усавршавање Предлог пословника стручног већа Усвајање пословника стручног већа План набавке стручне литературе Преглед нове литературе (Сајам књига) Сајам образовања и наставних средстава, Београд	Договор на састанку, електронском комуникацијом Организована посета Организована посета	Чланови стручног већа Градски синдикат Локална самоуправа као финансијер
Новембар	Стручно усавршавање Семинар Презентација семинара Презентација стручне литературе	Договор на састанку, електронском комуникацијом	Чланови стручног већа Локална самоуправа као финансијер
Децембар	Угледни час и анализа Анализа постигнутог успеха и остварености наставног плана и програма	Договор на састанку, електронском комуникацијом Присуствовање угледом часу	Чланови стручног већа
Јануар/фебруар	Угледни час и анализа Презентација стручне литературе	Договор на састанку, електронском комуникацијом Присуствовање угледном часу	Чланови стручног већа

Март	Угледни час и анализа Презентација стручне литературе Припреме за такмичење	Договор на састанку или електронском комуникацијом Присуствовање угледном часу	Чланови стручног већа
Април	Набавка уџбеника за наредну школску годину Припреме за такмичење	Договор на састанку или електронском комуникацијом	Чланови стручног већа
Мај	Стручно усавршавање: годишња конференција ЕЛТА Презентација ЕЛТА конференције – одабрана тема Међународни фестивал науке, Нови Сад Припреме за такмичење	Одлазак на конференцију и Фестивал науке Презентација на састанку или путем електронске конференцијске везе	Локална самоуправа као финансијер Чланови стручног већа
Јуни	Анализа постигнутог успеха и остварености наставног плана и програма Анализа остварености и резултата стручног усавршавања Извештај са Међународне конференције Oxford regional teachers conference	Састанак, одлазак на конференцију	Чланови стручног већа Локална самоуправа као финансијер

ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈИ ЗА ОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1. Опремљеност учионица у односу на нормативе опремљености.
2. Рад на спровођењу најефикаснијих начина проверавања и оцењивања рада и знања ученика.
3. Проналажење наставних садржаја кроз које ће се развијати програм професионалне оријентације, здравствене заштите ученика и програм васпитног рада школе
4. Могућност обраде појединих наставних јединица уз подстицање стваралачког, креативног понашања ученика.
5. Примена најадекватнијих наставних метода на часу.
6. Анализа завршног испита ученика 8. разреда.

СПИСАК СТРУЧНИХ ВЕЋА

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	БР.НАСТАВНИКА	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1. разред	8	Васић Данијела	М.Жарко С.Достанић Ј.Лукић К.Бугарин В.Антић Д.Беломарковић Д.Васић Д.Тојић
2. разред	8	Станић Биљана	Д.Сарка Д.Шпановић М.Лукић М.Пандуревић Д.Будечевић С.Караклић Б.Станић В.Станковић
3. разред	8	Лукић Данијела	К.Бугарин Д. Лукић М.Мајкић Д. Чупић Д. Беломарковић Д.Васић С.Петровић Д.Тојић
4. разред	8	Пандуревић Мирјана	З.Новоселац С.Шарић С.Радовановић Љ.Тојић Б. Станић Д. Будечевић М.Пандуревић Г.Паламар
српски језик	6	Ђукић Јелена	Ј.Папишта Ј. Топић Б.Гаџурић Б.Сувић В.Ивић Ј.Ђукић
математика	5	Милошевић Александар	В.Војиновић А.Гагић Ј.Адамовић А.Милошевић С.Јовановић
страни језик	9	Вулић Емилија	Љ.Габошац И.Симеуновић М.Стојшић Гајдош Е.Вулић А.Вученовић Ж. Глигорић Ј.Глигорић М.Иносављевић З.Поповић

физика, ТО,информатика	6	Перић Мирослав	В.Лалић С.Достанић Д.Младеновић Н.Жилић Ж.Иванковић М.Перић М.Мехуљић
ликовно, музичко	5	Марелъ Наташа	Н.Марелъ О.Дунђерски В.Гадић Д.Хорњак Д.Вученовић
хемија, биологија	5	Туфегџић Радинка	В.Јовановић Ж.Лекић О.Филиповић Р.Туфегџић А.Гаџурић
физичко васпитање	5	Жилић Бранимир	Б.Жилић Н.Ордагић П.Шарић Д.Радовановић
историја, географија	6	Гарчевић Миљан	В.Лукић Р.Зарев Г.Будечевић Б.Лазић М.Гарчевић В.Владисављевић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима за План и програм рада актива за развој ШП:Слађана Шарић руководилац I - I V, Сања Достанић, Вукица Антић, Драгица Будечевић заменик руководиоца, Даница Сарка, Добрија Чупић, Данка Беломарковић, Милена Лукић, Биљана Хрговић, Љиљана Габошац, Даринка Николић ; Дејан Младеновић-руководилац V-VIII,заменик Бранка Гаџурић, чланови:Глигорић Јелена, Гагић Александра, Топић Јелена, Оливера Филиповић, Гордана Будечевић, Марија Стојишић Гајдош, Наташа Марелъ, Бранимир Жилић, Гарчевић Миљан

Редни број	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.	Формирање актива за развој ШП	верификација на Наставничком већу	август	записник Наставничког већа
2.	Договор о раду актива у школској 2017/2018.години	директор школе, педагог школе, руководиоци актива	август	записник
3.	Израда допуне ШП за V разред	о.в. веће V разреда и председници стручног већа	август, септембар	урађена допуна ШП V разреда
4.	Презентација допуне ШП V разреда на седници Школског одбора	Руководиоц актива за други циклус	15.9.2017.	записник са седнице ШО
5.	Промовисање слободних активности	Наставни предмети Наставници и учитељи IV разреда	септембар	записник
6.	Усвајање оперативних планова рада стручних и разредних већа, и плана стручног усавршавања на нивоу школе	Руководиоци стручних већа и разредних већа	септембар	планови
7.	Распоред писмених и контролних задатака, додатне, допунске, секција и слободних активности	одељењске старешине, предметни наставници	септембар друга половина месеца	распоред писмених и дневници рада
8.	План посете часовима за I полугодишта	педагог школе, психолог школе, директор школе	октобар	план
9.	Планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама	директор, тим за шрп, тим за самовредновање, учитељи, предметни наставници	током целе школске године	записници
10.	Анализа остварености ШП на крају првог класификационог периода	Руководиоци Одељењских већа, одељењске старешине, директор, педагог, предметни наставници, наставници разредне наставе	октобар	записници

Редни број	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
11.	Праћење реализације осталих посебних програма ШП	руководиоци актива, тимова, комисија	током школске године	записници
12.	Анализа остварености ШП на крају I полугодишта	психолог, координатор актива ШП	децембар	записници са стручних састанака
13.	Анализа посете часовима	педагог школе	јануар	записници
14.	Избор уџбеника за наредну школску годину	председници стручног већа	фебруар	записник седнице Наставничког већа
15.	Организовање школских такмичења и учешће на општинским такмичењима	председници стручних већа	фебруар, март	тестови и пријаве
16.	Праћење реализације плана стручног усавршавања на нивоу школе и ван ње	помоћници директора	током целе школске године	записници, потврде
17.	Праћење реализације програма заштите ученика од насиља и злостављања	руководиоц тима за заштиту ученика	јануар, јун	записници
18.	Анализа остварености ШП на крају трећег класификационог периода	директор школе, педагог, психолог, координатори актива, комисија, тимови	април	записник
19.	Анализа остварености резултата такмичења увидом у евалуацију	предметни наставници	април, мај	записници, евиденције предметних наставника
20.	Договор и израда ШП I – IV и V – VIII, за поериод школска 2018/2019. – 2021/2022. година	руководилац актива, чланови актива	мај, јун	записник
21.	Израда ШП I – IV и V – VIII, за поериод школска 2018/2019. – 2021/2022. година	стручна већа, педагог, координатор ШП	јун, август	урађен ШП I – IV и V – VIII разреда
22.	Извештај за развој ШП	руководилац актива, чланови актива	август	извештај, записник

3.6 . ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

1. Израда програма одељењског старешине, одељењског већа
2. Учешће у изради програма рада за ЧОС (слободне активности и обавезни садржаји)
3. Израда програма образовања родитеља (усклопу садржаја родитељских састанака и програма савета родитеља одељења)
4. Учешће у реализацији васпитног програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице

РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Упознавање појединачних, социјалних, материјалних и других услова и индивидуалних способности, особина и склоности ученика
2. Рад на праћењу напредовања ученика (успех, владање, мотивација, однос према раду, моралних вредности, културних и естетских)
3. Рад са одељењском заједницом ван обавезних часова на одмору, излету, школи у природи и екскурзији.
4. Рад са ученицима који имају посебне дужности и улоге у одељењу.
5. Обележавање значајних датума током године (за екологију, историју, културу итд)
6. Додатна подршка ученицима који имају тешкоће у учењу, савладавању градива, понашању
7. Предузимање мера за јачање колектива (социометријско испитивање, системско посматрање).
8. Друштвено-користан рад (1-4 разред три сата и 5-8 разред пет сати према утврђеном плану и програму школе).
9. Реализација тема за ЧОС-ОЗ
10. Индивидуални рад са ученицима(усмеравање, вођење, информисање, саветовање и упућивање).

РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА

1. Одељењски старешина припрема и организује седнице.
2. Координира рад наставника.
3. Предлаже и подстиче унапређивање наставе и увођење иновација
4. Уједначавање критеријума вредновања, растерећења ученика.
5. Учествује у организацији наставе, додатног, допунског рада , подршке у учењу, слободних активности, такмичења.
6. Израда ШП за I-VIII разред као тим
7. Израда педагошког профила, ИОП-а итд.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Рад и припрема за педагошко образовање родитеља.
2. Индивидуални и групни разговори са родитељима једном седмично у одређено време.
3. Посета родитељском дому.
4. Сарадња и рад са Саветом родитеља одељења.
5. Организовати четири или пет родитељских састанака.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

1. Сарадња са школским педагогом
2. Сарадња са школским психологом
3. Сарадња са школским лекаром, школским стоматологом, као и сарадња са стручњацима из Центра за социјални рад и СУП-ом, установама културе (библиотека, позориште, галерија, музеј итд) и другим школама у граду
4. Сарадња са Саветовалиштем за младе, Развојно саветовалиште, Интерресорном комисијом
5. Сарадња са стручњацима из ШОСО „Р.Поповић“ у циљу пружања подршке ученицима који раде по ИОП-у
6. Током школске године у 4.и 6.разреду биће реализован пројекат „Основи безбедности деце“ у сарадњи са СУП полицијска управа у Сремској Митровици уз подршку Министарства просвете и Градске управе за образовање. Пројекат ће трајати осам месеци (сваког месеца ученици ће имати по једно предавање- радионицу по темама: Упознајмо полицију, Безбедно учење у саобраћају, Заштита од насиља, Злоупотребе алкохола и дроге, Трговине децом, Заштита од пожара, Заштита од електронског насиља...

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Сарадња са директором школе и помоћником директора

1. У решавању сложенијих педагошких проблема одељењски старешина полази од одлука Наставничког већа и упутстава директора школе
2. Упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада.

ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Вођење Дневника образовно-васпитног рада.
2. Уношење података у матичну књигу школе.
3. Попуњавање ђачких књижица.
4. Попуњавање похвалница, диплома.
5. Издавање сведочанстава, преводница.
6. Вођење евиденција о којима се стручни органи договоре.

ТЕМЕ ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ (ОРИЈЕНТАЦИОНЕ)

Хуманизација односа међу половима

1 – 4 разред

10. Дужност дечака и девојчица у породици и школи.
11. Разлика међу половима
12. Односи са вршњацима.
13. Раст и развој тела од зачећа до зрелости
14. Дете, породица и друштво
15. Хуманост на делу
16. Како да уредимо односима у одељењу?

5 – 8 разред

17. Пут до зрелости (физиолошке промене у пубертету)
18. Дечаци и девојчице (психичке промене у пубертету)
19. Репродуктивно здравље
20. Превазилажење препрека.
21. Остваривање животних циљева
22. Рађање љубави, прва пријатељства и прва љубав.
23. Зрелост, одраслост и пунолетност.
24. Тражење себе (Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема)
25. Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
26. Оспособити ученике да разумајеу потребе и осећања других уз уважавање различитости
27. Шта значи зрела личност
28. Хуманост и хуманитарни рад

Здравствена заштита и унапређивање здравља

1 – 4 разред

29. Одржавање личне хигијене.
30. Опасности код куће, на улици (вода, ватра, плин, струја).
31. Правилно ношење торбе и школског прибора.
32. Одевање у различитим приликама.
33. Време за јело-оброци
34. Значај разноврсне исхране

5 – 8 разред

35. Проветравање и загревање стана.
36. Како и зашто дете оболи.
37. Рад и одмор.
38. Разноврсност исхране.
39. Спречавање и сузбијање заразних болести.
40. Коришћење времена и рекреација, важност бављења спортом
41. Упознавање појма дрога и и њиховог утицања на људски организам.
42. Штетност дувана и алкохола.
43. Штетно дејство испарљивих растварача.
44. Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
45. Значај разноврсне исхране
46. Сида – опасна болест.

Екологија

1– 4 разред

47. Лепоте и богатства наше околине.
48. Природне лепоте света.
49. Уређивање школе, стана и околине.

5 – 8 разред

50. Човек је део природе.
51. Култура становања.
52. Немаран однос човека према природи.
53. Национални паркови наше земље.
54. Заштита животне средине од разних загађивача
55. Дуготрајни извори штетног деловања.
56. Законски прописи који регулишу заштиту животне средине.

Хумани односи међу људима

1 – 4 разред

57. Неопходна међусобна помоћ и сарадња у учењу.
58. Другови, другарице и ја у одељењу.
59. Моја породица и ја (односи међу члановима породице).

5 – 8 разред

60. Спремност да помогнем особама у невољи.
61. Међународна солидарност и разумевање.
62. Хуман однос према старим и немоћним.
63. Култура понашања.
64. Узајамна толеранција међу људима.
65. Дечија права према конвенцији УН.
66. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла?
67. Развијање културе понашања-правилник понашања

Професионална оријентација

2 – 4 разред

68. Разноврсност занимања.
69. Необична занимања
70. Који ми се позив највише свиђа и зашто.

5 – 8 разред

71. Како да правилно изаберам позив.
72. Пример доброг и лошег избора занимања.
73. Које средње школе постоје у нашем граду.

Унапређивање васпитног рада школе (сваку од понуђених тема прилагодити узрасту)

74. Интелигенција то је...
75. Енигме, загонетке, логичке игре.
76. Развијамо оригиналност
77. Играмо се “смисли причу”.

78. Играмо се бројевима.
79. Како се процењује понашање личности.
80. Моја сарадња са педагогом и психологом (кутак поверења и разумевања)
81. Ја нисам поводљив-школа без насиља
82. Тренирамо нашу пажњу.
83. Правила лепог понашања “бон-тон”
84. Навикавање ученика на учење и служење уџбеником.
85. Методе и технике рационалног учења.
86. Мој рад је мој успех.

Теме за час одељењске заједнице

87. Праћење и анализа рада ученика.
88. Хуманитарне акције, помоћ другу.
89. Другарство у нашем одељењу.
90. Пушење, алкохолизам и наркоманија.
91. Врсте и облици насиља- како спречити електронско насиље
92. Улога и важност рада у човековом животу.
93. Сида – болест савременог човека.
94. Понашање на јавним местима.
95. Бон-тон.
96. Памћење и заборављање.
97. Анализа рада одељењске заједнице.
98. Правилно коришћење уџбеника.
99. Предрасуде о могућностима дечака и девојчица.

3.7. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Конституисање Савета родитеља извршиће се у септембру месецу, након формирања Одељењских одбора. Савет родитеља чине представници сваког одељења од 1 – 8 разреда и три представника школе. Рад Савета родитеља се одвија у седницама. За школску 2017/2018. годину планира се четири редовна састанка. Састанак припрема и води председник уз помоћ изабраних представника школе, а на првом састанку биће изабран и конституисан Одбор Савета родитеља од пет чланова. Садржај рада Савета родитеља биће из следећих подручја рада:

1. Решавање текућих проблема школе
2. Праћење изградње нове школе
3. Преко својих представника родитељи се могу укључити у стварање квалитетнијих услова за рад у настави и пружању помоћи у уређењу учионице, попуњавању школске библиотеке и сл.
4. Отклањање или ублажавање узрока који ометају развој ученика, помоћ у решавању социјалних проблема, утицај на васпитно запуштену децу, снабдевање уџбеницима и школским прибором.
5. Брига о здрављу ученика (настава у природи, анализа лекарских и систематских прегледа).
6. Заштита и унапређивање школске средине, естетско и хигијенско уређење школе.
7. Организовање сусрета ученика са представницима одређених занимања, помоћ при реализацији појединих наставних јединица у радним

- организацијама у којима су родитељи запослени. – учешће у реализацији програма професионалне оријентације
6. Организација слободног времена ученика
 7. Организовање и реализовање друштвено-корисног рада, учешће у акцијама солидарности, организовање акција прикупљања секундарних сировина...
 8. Рад на проширивању сарадње породице и школе
 9. Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге
 10. Укључивање родитеља у презентовање делова садржаја програма у областима у којима постижу изванредне резултате (предавања везана за педагошко образовање родитеља, рад на побољшању међусобних односа одраслих.
 11. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању.
 12. Предлаже представнике родитеља деце у орган управљања –Школски одбор Овај рад треба да буде у функцији усклађивања утицаја породице и школе.
 13. Обавештавање Савета родитеља о раду тима за заштиту ученика од насиља и укључивање родитеља у реализацију програма заштите ученика од насиља
 - 14.Обавештавање о резултатима Самовредновања рада школе и мера за побољшање
 15. Обавештавање о резултатима завршног испита уписа ученика 8. разреда у средњу школу
 16. Усвајање програма Инклузивног образовања школе и пружање подршке његовој реализацији.

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ПРВА СЕДНИЦА

1. Конституисање Савета родитеља школе (избор руководства)
 2. Упознавање са Годишњим планом рада школе
 3. Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години и усвајање програма рада.
 4. Усвајање програма ученичких екскурзија I-VIII разред и наставе у природи I-IV разред
 5. Осигурање ученика
 6. Упознавање са током изградње нове школе
 7. Текућа питања
- Време реализације: септембар
Носиоци реализације: управа школе, одељењски старешина, психолог и тим за школско планирање.

ДРУГА СЕДНИЦА

1. Реализација програма рада и постигнути резултати у првом полугодишту
 2. Рад организација ученика
 3. Питања и предлози
- Време реализације: фебруар
Носиоци реализације: председник Савета родитеља, управа школе, психолог

ТРЕЋА СЕДНИЦА

1. Анализа успеха на крају трећег квартала
 2. Доношење одлуке о извођењу ученичких екскурзија 1-6. разред
 3. Упознавање са резултатима самовредновања
 4. Упознавање са током изградње нове школе
- Време реализације: април
Носиоци реализације: председник Савета родитеља, психолог, директор школе

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА

1. Рад Савета у току школске године (извештај о раду)
 2. Приказ самовредновања за школску 2017/2018 и предлог мера за побољшање
 3. Резултати и достигнућа
 4. Предлог програма за наредну школску годину :Време реализације: јун
- Носиоци реализације: Одбор Савета родитеља, психолог школе

3.8. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Програмирање рада школе -Израда предлога годишњег плана рада школе -Учешће у изради распореда рада наставника -Израда програма рада помоћника директора.	август, септембар
2. Организационо-материјални задаци: -Израда предлога организационе шеме -Подела задужења на почетку школске године. -Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционих одржавања. -Пружање помоћи у обављању административних и финансијских послова.	септембар септембар током године
3. Аналитички рад: - Квартални извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада. -Израда извештаја за различите потребе педагошких и друштвених институција. -Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника.	јануар, јун током године јануар, јун
4. Рад у стручним и друштвеним органима школе: -Припрема седница Наставничког већа -Праћење рада других стручних органа, стручних актива и седница Одељењских већа. -Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа.	током године
5. Стручно усавршавање и евидентирање рада: -Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања. -Праћење стручне литературе	током године
6. Сарадња са институцијама и организацијама: -Сарадња са стручним институцијама. -Сарадња са друштвеним организацијама. -Сарадња са радним организацијама. -Сарадња са републичким заводом за заштиту природе.	током године

3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОПИС ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова, - доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, развојни план и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, - доноси план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и усваја извештај о његовом остваривању, - утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, - доноси финансијски план школе, - усваја извештај о пословању, годишњи обрачун, - усваја извештај о извођењу екскурзија односно наставе у природи - расписује конкурс и бира директора школе, - одлучује по жалби односно приговору на решење директора, - разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада, <p>Школски одбор обавља и друге послове у складу са законом.</p>	<p>током године</p> <p>септембар/током године</p> <p>септембар</p> <p>октобар/новембар јануар фебруар</p> <p>током године по потреби по потреби</p> <p>током године</p>

3.10. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>УПРАВНИ,НОРМАТИВНО-ПРАВНИ И ДРУГИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ</p> <p>Секретар обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - саставља текст нацрта и помаже при утврђивању предлога општих аката школе; - стара се о објављивању аката и информисању органа школе; - учествује у припремању седница органа школе и даје правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности; - даје правна мишљења запосленима у школи у вези с обављањем њихових послова; - обавља послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге; - обавља правно-техничке послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе, - обавља послове код спровођења конкурса за избор директора као и код спровођења конкурса за пријем осталих радника школе, - обавља стручне и административно-техничке послове у вези са пријемом и престанком радног односа, рапоредивањем и другим променама статуса радника; - обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених на обавезносоцијално осигурање; - присуствује седницама органа управљања (вођење записник) и других органа ради давања објашњења и мишљења; - организује вођење евиденције о присутности запослених на радним местима; - стара се о пријему и слању поште; - стара се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица; - издаје дупликат сведочанства; - издаје разне врсте потврда; - организује рад помоћно-техничке службе; - спроводи поступак јавне набавке; - врши унос података у информациони систем „Доситеј“; - саставља решења, одлуке и друге појединачне акте органа школе и стара се о њиховом достављању; - стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима; - стара се о одлагању документације у архиву школе, издавању документације из архиве ; - прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са школом и запосленим лицима; - стручно се усавршава; - врши упис ученика у први разред - обавља и друге послове, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом школе и уговором о раду. 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>април</p>

3.11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.11.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ, ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> -Учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе - Израда Годишњег плана рада школе - Учешће у изради програма допуне ШП за 5.разред, педагошког рада, програма рада сарадње породице и школе, план и програм Савета родитеља школе, усавршавање наставника, програм рада ваннаставних активности, програм рада професионалне оријентације -Учешће у раду – извештај о раду школе за претходну школску годину - Учешће у раду актива за ШРП,актива за израду ШП,тима за самовредновање рада школе и тима за заштиту деце од насиља, тима за инклузивно образовање и тима за ПО - Учешће у изради плана рада одељењског старешине, програм рада Одељењског већа, програм рада Наставничког већа, Педагошког колегијума, програма васпитног рада школе, програм рада ученичког парламента, програм рада Дечијег савеза. -Израда Годишњег плана рада школског педагога и месечних планова рада школског педагога. <p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> -Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада, преглед педагошке документације -Увид у степен примене савремене организације облика, метода и средстава приликом посете наставним часовима и предлагање мера за унапређивање наставног процеса. -Праћење методологије оцењивања преко посета часовима и прегледом педагошке документације као и предлагање мера за унапређивање праћења, проверавања и оцењивања -Праћење реализације образовно-васпитних задатака преко наставних часова, индивидуалних разговора са наставницима, консултације у стручним активима. -Праћење прилагођавања ученика при преласку из разредне на предметну наставу. 	<p>јун, август, септембар</p> <p>Током године</p> <p>септембар</p> <p>током године</p> <p>децембар, април, јун</p> <p>октобар, новембар, април</p> <p>децембар, јун</p> <p>током године</p> <p>септембар, октобар</p>

<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свакодневни контакти са наставницима, ОС и учитељима првог разреда, ради што бољег увођења ученика у школски живот и прихватање школских обавеза, помоћ при реализацији ШП - Дати упутства и помоћ ОС за извођење што стручнијег рада у свом одељењу са посебним освртом на васпитне ефекте, ЧОС. - Израда планова појачаног васпитног рада за датог ученика са психологом школе и ОС - Путем опсервирања часова, индивидуалних разговора са наставницима и консултација у стручном активу настојати да образовно-васпитни рад буде што квалитетнији. У ту сврху у току године посетити наставне часове. После сваког часа заједно са наставником извршити анализу часа и пружити евентуалну помоћ и сугестију за бољу организацију часа. - Сарадња са наставницима у индивидуализовању диференцијацији образовно-васпитног праћења. - Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања. - Сарадња у одабирању и примени ефикасних облика, метода, средстава и организације образовно-васпитног рада. - Сарадња са тимом ШРП на реализацији развојног плана и презентација истог Наставничком већу, школском одбору, Савету родитеља школе - Откривање узрока заостајања ученика у школском раду и сарадња са наставницима ради њиховог укључивања у допунски рад. - Пружање помоћи ОС у планирању и програмирању њиховог рада и у реализацији програмских садржаја (реализација тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у). - Испитивање педагошких узрока поремећаја односа у ОЗ и других проблема који се јављају у колективима и помоћ ОЗ у предузимању мера. - Заједно са наставницима разматрати важност сарадње породице и школе, важност добро припремљених и правилно вођених родитељских састанака. - Помоћ учитељима у изради инструмената за праћење напредовања ученика првог разреда - Сарадња са наставницима координаторима пројеката („ За зеленије и чистије школе Војводине“), придруживање школама УНЕСКО, „125 година од рођења Иве Андрића“ (пројекат на нивоу школе-града) <p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Испитивање зрелости за полазак у школу - Формирање и уједначавање одељења 1. и 5. разреда. 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>мај, јун август</p> <p>мај, јун, август</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Уз помоћ ОС евидентирати ученике за праћење напредовања – развоја, ученике који имају тешкоће у савлађивању наставног градица и пружање адекватне помоћи таквим ученицима. - Педагошки рад са ученицима који чине теже повреде школских дужности. - Посредно и непосредно упознавати ученике са рационалним методама учења, оспособљавати их за самосталан рад, служење књигом и другом литературом. - Упућивање ученика како да одрже пажњу на часу. - Рад са ученицима на реализацији тема за ЧОС. - Рад са ученицима на реализацији програма УП - Увођење ученика и помоћ у функционисању ученичког парламента - Пројекат Професионалне оријентације „На преласку у средњу школу“ 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>Током године</p>
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контактирање са родитељима ради добијања ња података значајних за упознавање и праћење развоја ученика. - Упућивање родитеља у поступке за решавање проблема. - Приликом испитивања зрелости за полазак у први разред 15-минутни разговор са родитељима. - Педагошко образовање родитеља – учешће на родитељским састанцима - Сарадња и пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању. - Сарадња сародитељима чија деца прате наставу по ИОП-у 	<p>од октобра до маја</p> <p>јануар, јун</p>
<p>6. РАД У СТРУЧНИМ ОГРАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда и учешће у изради извештаја и прегледа у вези са радом школе и својим радом. - Организовање и спровођење истраживања битних педагошких појава у школи. - Истраживачки пројекат: Писање цифара, Комуникација наставник-ученик <ul style="list-style-type: none"> - Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања. - Сарадња са стручним органима у решавању образовно-васпитних проблема, унапређивању и вредновању квалитета образовног-васпитног рада. - Учешће у раду: Наставничког већа, Одељењског већа, стручних већа и школског актива за Развојно планирање, Актива за ШП, самовредновање, Заштита ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Инклузивно образовање. 	<p>током године</p> <p>током године</p>

<p>- Пружање помоћи наставницима почетницима.</p> <p>7.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА , УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p>- Сарадња са другим школама основним и средњим, Центром за социјални рад, школским диспанзером, Саветовалиштем за младе, Заводом за Јавно здравље, Интерресорном Комисијом и предшколском установом. Сарадња са установама културе на нивоу града (Музеј, галерија, позориште) и СУП-а Сремска Митровица</p> <p>8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>- Вођење прописане педагошке документације: дневник рада, месечни планови рада, вођење документације рада са ученицима, наставницима и родитељима.</p> <p>- Документација о аналитичко-истраживачком раду, прегледима и извештајима.</p> <p>- Усмеравање вођења педагошке документације</p> <p>- Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем актуелних информација од значаја за образовање и васпитање и учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије).</p> <p>- Похађање акредитованих семинара, стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима на нивоу градског актива.</p> <p>9. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</p> <p>- Сарадња са директором школе и психологом школе на истраживању васпитно образовне праксе и унапређењу образовно-васпитне праксе, предлагање мера за унапређење.</p> <p>- Сарадња са директором, психологом у оквиру рада стручних тимова за развојно планирање, самовредновање рада школе и учешће према потреби у тиму за инклузивно образовање.</p> <p>- Сарадња на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава.</p> <p>- Сарадња по питању приговора, жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.</p> <p>10.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</p> <p>- Припрема за рад.</p> <p>- Текући непланирани послови.</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>
--	---

3.11.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - сагледава образовне и васпитне потребе ученика, родитеља, школске заједнице, локалне средине и утврђује реалне могућности за њихово остваривање - сарађује са тимовима за израду школског програма, годишњег плана рада школе, школског развојног плана, развојних пројеката школе, рад у тиму за самовредновање рада школе и Тиму за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, тимом за инклузију и изради ИОП-а, координира у раду тима за ПО - сарађује са активом за развој школског програма у организацији обр. и васп. рада - учествује у раду педагошког колегијума и изради ИОП-а - учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисања ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовања у њиховој реализацији. - Учествује у планирању наставних, ваннаставних активности и сарадње школе са окружењем - Одређује структуру одељења у складу са психолошким и педагошким нормама - Учествује у конципирању нових организационих форми наставе - Учествује у тражењу оптималних облика организације наставе у циљу остварења узрасних и индивидуалних потреба ученика - Подстиче, доприноси и примењује тимски облик рада 	<p>Током године</p> <p>Август, септембар</p> <p>Током године</p> <p>Јун, август</p> <p>Током године</p> <p>август</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са наставницима у креирању наставног процеса учења (избор методичко дидактичке концепције наставе, уџбеника, наставног материјала), помоћ наставницима у изради ИОП-а - подстиче и креира активности за укључивање родитеља и локалне заједнице у образовни и васпитни рад школе - учествује у реализацији појединих наставних и ваннаставних активности предвиђених програмом рада психолога - припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога - припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја 	<p>Мај, јун</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, 	

<p>односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> -систематски прати и анализира податке из школске праксе у циљу вредновања образовног и васпитног процеса -сарађује са наставницима у процесу вредновања школског постигнућа и оцењивања ученика, као и у праћењу остваривања ИОП-а -учествује у унапређивању система вредновања рада школе у складу са дефинисаним исходима и стандардима образовања - учествовање у изради годишњег извештаја о раду школске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко- педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином - иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе - учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе 	<p>Током године</p>
<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> -учествује у педагошком, психолошком, дидактичком и методичком образовању наставника -пружа помоћ и подршку наставницима у професионалном развоју -пружа помоћ и подршку наставницима приправницима у раду -пружа помоћ и подршку наставницима при изради Педагошког профила ученика и индивидуализовању наставе - пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања проблема и сукоба, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала - саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце, - пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика. -Сарадња са наставницима координаторима пројеката(„ За зеленије и чистије школе Војводине“), придруживање школама УНЕСКО, „125 година од рођења Иве Андрића“ (пројекат на нивоу школе- града) 	<p>Током године</p>

<p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - ућешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације - утврђује индивидуалне карактеристике ученика(способности, знања, интересовања) за различите намене - учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу - учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом - Вођење пројекта професионалне оријентације на преласку у средњу школу - испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног стауса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности детета за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. -процењује, анализира и прати напредовање ученика у личном развоју. -помаже у превазилажењу школских неуспеха и личних развојних проблема ученика -обавља саветодавни рад са ученицима и по потреби их упућује у одговарајуће установе -доприноси афирмисању поштовања индивидуалних, развојних карактеристика ученика и инклузивних модела у образовно-васпитном процесу -пружа помоћ и подршку у процесу професионалног развоја ученика -доприноси стварању услова за учешће ученика у свим сегментима школског живота и ван школских активности -Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. 	<p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја -пружа помоћ и подршку родитељима у превазилажењу проблема који су од значаја за напредовање ученика у школи кроз различите активности - саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад -пружа помоћ и остварује сарадњу са родитељима при изради ИОП-а - оснаживање родитеља, односно старатеља да пепознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетна способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности и подстицања и усмеравања њиховог 	<p>Током године</p>

<p>општег и професионалног развоја, као и пружање подршке и психолошке помоћи родитељима деце која имају потешкоће у учењу (индивидуализација и ученици са ИОП-ом)</p> <ul style="list-style-type: none"> -доприноси стварању услова за учешће родитеља у различитим сегментима школског живота и ваншколских активности - сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету - пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи. 	
<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и фелксібилности образовно-васпитног рада установе, поделом одељењског старешинства и друго. - сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. - сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље -сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе - сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања - учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника - редовна размена, планирање и усаглашавање са другим стручним сарадницима у установи 	<p>Током године</p>
<p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција) - учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, - координирање тимом за инклузивно образовање, тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, учествује у раду тима за самовредновање рада школе, развојно планирање 	<p>Континуирано</p> <p>Током године</p>

<p>8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p>-сарађује са институцијама од значаја за образовно и васпитни рад(предшколска установа, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за младе, Интерресорна комисија , Центар за социјални рад), установама културе на нивоу града и СУП-ом</p> <p>-обезбеђује ангажовање стручњака посебних специјалности у функцији подучавања ученика,наставника и родитеља</p> <p>сарадња са стручњацима из специјалне школе «Радивој Поповић» кроз сервисни центар за пружање помоћи деци са потешкоћама у учењу</p> <p>- учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора</p> <p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>- води документацију која обухвата:годишњи план и програм, дневну евиденцију о раду, евиденцију о раду са ученицима и родитељима и годишњи извештај о свом раду</p> <p>- вођење документације по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и друго.</p> <p>- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога</p> <p>- прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци, односно ученицима</p> <p>- стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струкованог удружења, похађањем акредитованих семинара, конгреса симпозијума и других стручних скупова, као и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p>	<p>Континуирано</p>
---	----------------------------

3.11.3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

ЦИЉ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Школски библиотекар доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основној школи, постицањем промовисања читања и самосталности ученика у учењу.

ЗАДАЦИ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Школски библиотекар:

- реализује библиотечко-информацијске послове из домена културних активности школске библиотеке;
- развија и негује навике читања и коришћења библиотеке код ученика;
- развија и промовише правилну употребу свих облика извора информација;
- пружа помоћ обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебо ученицима који имају потешкоће у учењу и раду, али и онима који живе у тежим социјалним приликама
- ствара услове за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информисања
- сарађује са наставницима
- води аутоматизовано библиотечко пословање (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови)
- штити и чува библиотечко-медијатечку грађу и ради периодичну ревизију фонда

ПРОГРАМ РАДА

1. Планирање и програмирање

- израда глобалног и оперативних планова
- израда плана рада библиотечке секције –септембар

2. Васпитно-образовна делатност

- уознавање ученика са радом библиотеке, одржавање часова у библиотеци
- обука ученика за самостално коришћење библиотечког фонда септембар
- пружање помоћи при избору литературе
- рад библиотечке секције
- рад читалачког клуба школе
- новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април

3. Библиотечко-информациона делатност

- реализација стручних послова: обрада нових књига, вођење дневне, месечне статистике;
- информисање ученика и наставника о новим књигама током целе школске године
- прерасподела уџбеничких комплета наставницима август-септембар

4. Културна и јавна делатност

- сарадња са установама културе(Дечије одељење градске библиотеке)
- септембар,октобар,децембар,март, април,јун
- обележавање важних датума
- приредбе и свечаности током целе школске године

5.Стручно усавршавање

- присуствовање семинару мај
- присуствовање састанку актива школских библиотекара
- Посета Сајму књига у Београду –октобар

6. Остали послови

- присуствовање седницама Наставничког већа
- обављање текућих послова за потребе школе
- током целе школске године

IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културну и јавну делатност школе планира и води комисија коју чине наставници српског језика, музичког, ликовног васпитања и историје, представници актива 1 – 4 разреда и библиотекар.

Све активности из делокруга ове делатности усмерене су на подстицање, развијање и афирмисање културно-уметничког стваралаштва ученика и на повезивање школе са друштвеном средином – посебно са институцијама за културу. План активности-табела:

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI	VII			
Израда годишњег план рада	*												*	Састанак тима	директор, помоћник директора, педагог
Свечани пријем првака; Учесће у спортским и културним активностима; Европски дан језика	*													Састанак са учитељима, наставницима страних језика и наставника физичког васпитања	Чланови тима, учитељи I, II, III разреда
Пријем првака у Дечји савез; Дечја недеља Месец књиге- посета сајму књига У оквиру кампање „ОКТОБАР, МЕСЕЦ ПРАВИЛНЕ ИСХРАНЕ 2017. ГОДИНЕ“ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 16. ОКТОБРА СВЕТСКИ ДАН ХРАНЕ		*												Састанак са стручним већем учитеља, руководиоцем драмске, рецитаторске секције и ликовне културе	Чланови тима, наставници музичке културе, ликовне културе, ученички парламент
Обележавање Дана просветних радника; Дан примирја у Првом светском рату Обавештење о конкурс у „Моја Митровица“ Поводом „Новембарских дана“ и Дана Града Сремска Митровица, Градска управа за образовање расписује ЛИКОВНИ КОНКУРС			*											Сви учитељи од првог до четвртог разреда и наставници ликовне културе	Чланови тима, наставници музичке културе, ликовне културе
Дан права човека; Дан борбе против сиде Новогодишње честитке Свети Сава -27.01.2018. године; Обележити Дан просветитеља Растка Немањића културно-уметничким програмом за све ученике, приредити изложбу школских радова, припремити паное				*										Сви учитељи и одељењске старешине на ЧОС –у. Сви учитељи од првог до четвртог разреда (ликовни рад)	Чланови тима, парламент
Свети Сава -27.01.2018. године; Обележити Дан просветитеља Растка Немањића културно-уметничким програмом за све ученике, приредити изложбу школских радова, припремити паное					*									Сачињавање програма прославе, учитељи и наставници српског језика, ликовне културе и музичке културе	Чланови тима, директор школе, наставници музичке и ликовне културе, учитељи по задужењу

Сусрет са познатим личностима из области културе;Посета позоришту,галерији						*							Током целе школске године	Чланови тима
Дан жена;Дан пролећа							*						Сви учитељи,ОС,наставници ликовног	Чланови тима
Априлијада ; Изложба ускршњих јаја;Представљање рада секција из делокруга културно- јавне делатности;Школска такмичења,смотре,конкурси... Светски Дан здравља								*					Сви учитељи и одељењске старешине на ЧОС –у,наставници ликовног	Чланови тима
Дан школе Промоција школског часописа „Ждрал“									*				Договор са директором у вези избора теме,састанци са руководиоцима секција (драмска,ликовна,литерарна,рецитаторска,израда програма и приредбе...)	Чланови тима директор,педагог,психолог,сви учитељи...
Сусрет ученика првог разреда са будућим првацима из вртића;Завршна приредба поводом краја школске године										*			Учитељи четвртог разреда	Чланови тима
Евалуација плана и програма прегледом документације и резултата											*	*	Сумирање резултата рада Тима и анализа резултата	Сви чланови тима

4.2. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Одређени број ученика у школи испољава тешкоће у учењу, а самим тим и у напредовању. За такве ученике школа ће организовати посебан третман, односно корективни рад.

Процес планирања индивидуализације рада обухвата следеће етапе:

1. Откривање и евидентирање деце са потешкоћама у учењу.
2. Формирање група на основу објашњења и описа сметњи.
3. Израда одговарајућих програма са максималном индивидуализацијом у складу са потребама сваког ученика.

Тешкоће у учењу а самим тим и у напредовању ученика условљене су:

1. оштећењем вида,
2. оштећењем слуха,
3. поремећајима говора и гласа,
4. телесним оштећењима и хроничним обољењима,
5. интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу,
6. поремећајима у понашању.

САДРЖАЈ РАДА

1. Наставити континуирани рад на идентификацији ученика са развојним сметњама

Време реализације: септембар, током године.

Носиоци реализације: педагог, психолог, учитељи, наставници.

2. За сваког ученика са развојним сметњама у савладавању наставног програма отворити досије, написати педагошки профил и успоставити сарадњу са родитељима у циљу комплетирања документације и по потреби организовати преглед детета од стране тима стручњака различитих профила.

Време реализације: током године, када се за то укаже потреба.

Носиоци реализације: педагог и психолог, Тим за инклузију у сарадњи са родитељима и стручњацима.

3. На основу констатованог стања, прецизирати могућности и начин пружања психолошко педагошке помоћи у школи и помоћи стручних служби ван школе.

А. Ученици са оштећењем вида – нужно је обезбедити оптималне услове за рад. У сарадњи са стручњаком утврдити визуелни статус ученика.

- обезбедити одговарајуће место у учионици,
- усмеравати ученике на коришћење одговарајућег прибора за писање који оставља јасан уочљив траг
- избегавати писмена испитивања тих ученика.

Б. Ученици са оштећењем слуха – морају бити смештени у прву клупу, ближе наставнику.

- посебну пажњу морају обратити ученици и наставници у комуникацији са наглувом децом.

В. Ученици са поремећајима у говору – у сарадњи са логопедом утврдити број ученика и њихов говорни статус.

- омогућити адекватан третман у одељењу и спречити могућност на емотивни, социјални и интелектуални развој.

Г. Ученици са телесним оштећењима и хроничним обољењима:

- појачати надзор и бригу свим у школи за децу са здравственим проблемима,
- у периоду боловања ученика организовати помоћ детету у учењу.

Д. Ученици са интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу:
 - сарадња са родитељима ради успостављања правилног односа према детету и његовим тешкоћама.

- индивидуализација редовне наставе
- усмерити ученика на допунску наставу.
- по потреби упутити га на тимски третман у специјализоване институције.

Ђ. Ученици са поремећајима у емоционалном и социјалном понашању:

- израда индивидуалног програма појачаног васпитног рада за одређеног ученика у сарадњи ОС-психолог-педагог
- нужно је дијагностификовати поремећај као и узрок,
- водити рачуна о стварању адекватног односа наставника и ученика према детету које има ове потешкоће.
-

За реализацију овог програма користиће се различити организациони облици у школи. Рад и резултате рада на овом плану, пратиће педагог и психолог школе уз помоћ свих који учествују у његовој реализацији. Извештај о раду биће поднет Педагошком колегијуму и Одељењском већу.

4.3. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА УЧЕНИКА 1 – 4	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
а) Свакодневне друштвено-корисне активности <ul style="list-style-type: none"> - Одређивање ученичког и одељењског школског простора и зеленила. - Уређење учионица: слике, цвеће и одељењска изложба. б) Повремене друштвено-корисне активности ученика <ul style="list-style-type: none"> - Организовање сакупљачких акција (стари папир, стари уџбеници, ПВЦ амбалаже и сл.) 	Одељењска заједница наставник разредни старешина
ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА УЧЕНИКА 5 – 8	
а) Свакодневне друштвено-корисне активности: <ul style="list-style-type: none"> - Одржавање ученичког, одељењског простора и зеленила - Естетско уређење учионица б) Повремене друштвено-корисне активности <ul style="list-style-type: none"> - Уређење и одржавање кеја испред школе - Организовање хуманитарних акција (прикупљање средстава за болесне и пострадале итд.) - Помоћ у организацији живота и рада у школи 	Одељењска заједница, одељ. старешина Ликов. и литер. с. Одељењ. заједница Одељ. заједница Стручни сарадник

Извршиоци програма друштвено-корисног рада сачиниће оперативне планове за реализацију наведених садржаја.

При планирању треба водити рачуна о правилном временском распореду тако да се у плану нађу радови који ће се одвијати у пролећном и јесењем периоду.

ЗАДАЦИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

- Да у складу са узрастом и могућностима ученици непосредно доживе и схвате значај рада за људску заједницу и појединце.
- Да прикупљањем сировина за производњу осете непосредну корист за себе и ширу друштвену заједницу
- Да развијају одговорност за преузете обавезе, поштовањем радне дисциплине, правилно процењивање сопственог рада и рада других.
- Да стичу и практично примењују знања и навике о хигијени, заштити на раду и заштити животне средине.
- За остваривање програма друштвено корисног рада ученика одговорни су директор и помоћник директора.

ФОНД ЧАСОВА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ДАНА	БРОЈ САТИ	СВЕГА САТИ
1	8	8 x 1	3	24
2	8	8 x 1	3	24
3	8	8 x 1	3	24
4	8	8 x 1	3	24
5	5	5x 1	5	25
6	6	6x 1	5	30
7	6	6x 1	5	30
8	6	6x 1	5	30
СВЕГА	55			211

V ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Програми редовне наставе, допунске и додатне наставе и припремне наставе су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији рада школе, код школског педагога.

Школски програми I-VIII разред налазе се као посебни документи у документацији школе. Школске 2015/16. урађена је допуна ШП у циљу подизања квалитета израде годишњих планова I-VIII разред за редовну, допунску и додатну наставу.

Школске 2017/18. уређана је допуна ШП за други циклус (5.разред) због увођења нових наставних предмета.Допуна ШП усвојена на седници Школског одбора усвојена је на седници 15.9.2017.године као посебан документ.

Развојни план за школу урађен је за период од три године (септембар 2015-2018 година) и налази се у документацији школе као посебан документ .

5.2 . ДОПУНСКИ РАД

Допунски рад као облик образовно васпитног рада, намењен је ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива због:

- неуједначеног претходно стеченог знања,
- различитих способности ученика,
- дужег одсуствовања са наставе,
- лошег успеха ученика
- доласка из друге школе.

Извођење ове наставе обављаће се целе школске године са свим ученицима од 1. до 8. разреда с циљем да се убрза развој ученикове личности и омогући савлађивање наставних садржаја. Допунска настава организоваће се у зависности од потребе, броја ученика по групама или индивидуално. Евиденција о овом раду водиће се у дневницима рада редовне наставе и дневнику осталих облика образовно васпитног рада за други циклус.

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈ РАДА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗА.	ВРЕМЕ
<p>Координирати рад наставника који организују допунски рад у циљу изналажења што бољих метода и начина рада са ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива</p> <p>-Кад год то услови омогућавају примењивати индивидуални рад са учеником евентуално тандем, са посебним задацима примереним ученику.</p> <p>-Указати ученику на значај пажње за лакше памћење садржаја.</p> <p>-Максимално користити очигледна средства у циљу лакшег памћења садржаја</p> <p>-Тражити узроке одсуства пажње код ученика</p> <p>-Налазити адекватне методе у индивидуалном раду са ученицима код којих је изражено одсуство пажње.</p> <p>-Упућивати ученике како да воде белешке у циљу памћења садржаја.</p>	<p>наставници и педагог, психолог</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

5.3. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

У последње време се све више наглашава улога школа и свих васпитно образовних институција на сваком ступњу школовања, у раду са даровитим ученицима. “Даровитост је склоп особина које конкретном ученику омогућавају да постиже трајне, изразито натпросечне резултате у једној или више области људске делатности. То високо достигнуће може се манифестовати на продуктиван или репродуктиван начин, условљено је високим ступњем развијености појединих способности или њихових композиција, те снажном личном мотивацијом и повољном спољашном стимулацијом”. Према класификацији даровитости на основу способности постоји шест подручја:

- опште интелектуалне способности
- креативне и продуктивне способности
- школске способности
- социјалне и руководне способности
- психомоторне способности.

Поступак препознавања и идентификације даровитих ученика се одвија у две фазе.

ПРВА ФАЗА – обухвата препознавање ученика са израженим способностима. У овој фази може да буде обухваћен већи број ученика са којима се организује рад: повећавају се захтеви у диференцираној индивидуализованој настави, укључује се у слободне активности из предмета за који су везане изражене способности ученика, а за оне који најуспешније испољавају захтеве и постижу очекиване резултате организује се додатни рад према посебним програмима. За препознавање даровитости значајни су резултати у ваншколским активностима (смотре, такмичења) и анализа радова ученика.

ДРУГА ФАЗА – Након одређеног времена подстицања и едукације ученика назначених као даровитих и сталне провере показатеља, обавља се идентификација коју тим стручњака, педагог, психолог применом стандардизованих инструмената утврђује се степен изражености способности и издвајају се ученици који се сматрају даровитим. За те ученике се у школи организује настава која им обезбеђује напредовање и развој у области за коју је везана њихова даровитост. Након тога приступа се изради педагошког профила и ИОПЗ из појединих предмета.

Прва фаза – препознавање се не може прецизно одредити, обавља се од 4-8 разреда основне школе.

Носиоци : разредне старешине, предметни наставници, школски педагог и психолог у сарадњи са родитељима.

Методи и поступци: општи и успех из појединих предмета, тестови школских постигнућа, тестови интелигенције, резултати на смотрема и такмичењима, анализа радова ученика, разговор са родитељима.

Друга фаза – за сваког ученика код кога је уочена та потенцијална даровитост у школи се води досије у који се уносе систематски, кумулативно сви битни подаци на основу којих се стиче увид у развој ученика (Педагошки профил, индивидуални планови, успеси и слично)

НОСИОЦИ РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

Оријентационо битне компоненте програма рада наставника са даровитим ученицима биле су:

- одређивање и распоред садржаја из комплементарне групе предмета
- оспособљавање ученика за служење изворима знања, применом потребних техничких и других помагала
- увођење у организацију рада, тимски и групни рад,
- додатном раду наставник систематски подстиче ученика, укључује га и омогућава му да учествује на конкурсима, такмичењима, како би се сусретали са “себи равним” и на тај начин проверавали себе и стицали реалну слику о својим могућностима.

Додатни рад ће се организовати према следећем плану:

СРПСКИ ЈЕЗИК: Папишта Јасна, Јелена Топић, Ј.Ђукић

МАТЕМАТИКА: Гагић А., Ј.Адамовић, Слађана Шарић

ФИЗИКА: Младеновић Дејан

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: Љиљана Габошац

ШПАНСКИ ЈЕЗИК: Ж.Глигорић

ГЕОГРАФИЈА: Лазић Биљана, Г.Будечевић

ЛИКОВНА КУЛТУРА: Н.Марел, О.Дунђерски

5.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Тим за инклузивно образовање чине:

1. Папић Слађан, директор школе
2. Божић Биљана, психолог-координатор
3. Радовановић Светлана, професор разредне наставе
4. Новоселац Звездана професор разредне наставе – **руководилац Тима**
5. Тадић Валентина, професор музичке културе
6. Лекић Жељка, професор биологије
7. Глигорић Жељко, професор енглеског језика
8. Стојшић Гајдош Марија професор енглеског језика
9. Жилић Наташа, професор ТИО
10. Јелена Глигорић- професор енглеског језика
11. Милка Жарко, професор разредне наставе
12. Весна Станковић, професор разредне наставе
13. Топић Јелена, професор српског језика

Тим за ИО именован је на седници Наставничког већа 29.8.2017.године.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

садржај	Носиоци реализације	Време реализације
- Семинар за обуку школског тима за инклузију, на тему: "Инклузивно образовање и индивидуални образовни план"	Министарство просвете	Током године
- Презентација члановима Наставничког већа Педагошка документација за ученике по ИОП-у (Обрасци за ИОП и њихово попуњавање)	Педагог, психолог	Октобар
- Именовање педагошког колегијума	Наставничко веће и директор	Август
100. Извештај о раду тима за инклузију и усвајање плана за текућу годину	Руководилац Тима	септембар
101. Идентификација ученика за подршку у учењу услед дугог одсуства са наставе, а који су преведени у 2., 3. и 4. Разред и ученици поновци (5-8. Разред)	ОС, предметни наставници и Тим за ИОП	Септембар
- Упознавање Савета родитеља школе са подршком школе ученицима са ИОП-м	Тим за ИО	септембар
- Сарадња и размена информација о ученицима за које је потребно израдити ИОП са Развојним саветовалиштем, вртићем и ШОСО „Радивој Поповић“	Тим за ИО, ОС, наставници	Октобар, током године
- Идентификација ученика за ИОП I и V разред	О.С., психолог, наставници, педагог	Октобар, новембар
- Идентификација ученика за ИОП3	О.С., предметни наставник, психолог, педагог	Октобар
- Израда педагошког профила за идентификоване ученике	Тим, учитељ, ОС	Октобар Новембар
- Израда ИОП-а за датог ученика	Тим, учитељи, наставници, стручни тим из ресурс центра О.Ш. "Радивој Поповић"	октобар и јануар
- Праћење реализације ИОП-а и подношење извештаја Педагошком колегијуму	Тим, педагошки колегијум, одељењски старешина	Децембар-април-јун
- Реализација семинара на тему: „Деца са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима“	ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад, друштво учитеља Новог Сада, наставничко веће	Фебруар март

- Евалуација:реализација планираних исхода	Учитељи,тим	Јануар-јун
-Сарадња и едукација родитеља чија деца раде по ИОП-у	Тим, учитељи, родитељи	Током године
-Радионице за одељења где су распоређени ученици који раде по ИОП-у на тему толеранције, уважавања различитости,помоћ другу	О.С.,стручни сарадници	Током године
-Размена искустава учитеља и наставника који раде са децом по ИОП-у у оквиру школе	Тим, учитељи,наставници	Јануар-јун По потреби
102.Реализација угледног часа у одељењу које има ученика са ИОП-м, и анализа посећеног часа	ОС Предметни наставници Стручни сарадници	Током године
-Израда мерног инструмента за вредновање постигнутих исхода ИОП-а на крају школске године	Тим,психолог	мај
-Израда плана транзиције за ученике по ИОП-у који уписују први разред, прелазе у други циклус, средњу школу	Васпитач, учитељ, ОС, психолог,педагог	Август-септембар
- Евалуација постигнутих резултата на крају школске године	Тим,учитељи, наставници,педагошки колегијум	Мај-јун

VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвене и слободне активности ученика обухватају активности заједнице ученика, друштвених организација, разноврсне облике друштвено-корисног рада и слободне активности.

Циљ слободних активности је да у остваривању општег циља васпитања посебно допринесе формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке, одговорне и друштвено ангазоване личности.

Посебни васпитно-образовни задаци друштвених и слободних активности су:

- васпитање за друштвену активност, демократско понашање, толерантну узајамност и општу људску солидарност,
- изграђивање правилног односа према раду и учењу,
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стварање интелектуалне радозналости,
- развијање еколошке свести и активан однос према заштити и унапређењу животне средине,
- развијање љубави, пажње, разумевања и равноправних односа између дечака и девојчица и прихватање етичких критеријума љубави као емоционалне, социјалне и људске везе између пшолова,
- развијање физичке здраве, емоционално стабилне и издрживе личности.

Слободне активности у школи се сврставају у четири групе и то:

- а) научно-истраживачке
- б) културно-хуманитарне
- в) техничке
- г) спортско-рекреативне.

План школских такмичења (календар) биће реализован према календару такмичења ученика прописаном од стране министра просвете.

ПРЕГЛЕД СЕКЦИЈА И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Ред. број	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ФОНД ЧАС.	ЗАДУЖЕН ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ
1.	НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ Математичка	36	Војиновић Весна Адамовић Јован Милошевић Александар Јовановић Саша
2.	Млади физичари	36	Слободан Достанић Дејан Младеновић
3.	Историјска	36	Лукић Владимир Гарчевић Миљан

4.	Биолошка	36	Јовановић Весела Туфегџић Радинка Лекић Жељка
5.	Еколошка	35	Лекић Жељка Филиповић Оливера
6.	Географска	36	Будечевић Гордана Лазић Биљана Владисављевић Весна
7.	Лингвистичка	36	Папишта Јасна Топић Јелена Ивић Вера, Гаџурић Бранка Сувић Биљана Ђукић Јелена
КУЛТУРНО ХУМАНИТАРНЕ СЕКЦИЈЕ			
8.	Драмска	36	Шпановић Драгица Папишта Јасна Данијела Лукић
9.	Литерарна	36	Топић Јелена Гаџурић Бранка Ивић Вера Ђукић Јелена
10.	Рецитаторска	36	Сувић Биљана Ивић Вера Ђукић Јелена
11.	Ритмичка	36	Сарка Даница Жарко Милка Шарић Слађана Лукић Данијела
12.	Фолклор	36	Петровић Светлана
13.	Хор	72	Тадић Валентина Вученовић Драган Хорњак Данијела
14.	Рукомет, фудбал, шах, народне игре и плес	36	Радовановић Драгорад Шарић Петар Ордагић Небојша
15.	Кошарка, одбојка, шах, народне игре и плес	36	Небојша Ордагић Жилић Бранимир
16.	Ликовна	36	Марелј Наташа
17.	Подмладак Црвеног крста-хуманитарне акције		Дунђерски Оља Достанић Сања Достанић Сања
18.	Бродомоделарство Ракетно моделарство Саобраћај Рециклажа	36	Иванковић Жељко Жилић Наташа Перић Мирослав Филиповић Оливера

6.2. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Планирање и програмирање екскурзије врши комисија за екскурзије а план и програм усваја Наставничко веће, Савет родитеља школе и школски одбор. Време трајања екскурзије одређује се према узрасту ученика и захтевима Наставног плана и програма. Број дана који се могу користити за извођење екскурзије је следећи:

1. – 6. разред – једнодневне екскурзије
7. разред – дводневне екскурзије
8. разред – тродневна екскурзија

Према календару школе екскурзије ће се реализовати током месеца септембра, октобра, и маја .

Комисија за ученичке екскурзије у саставу:

Гарчевић Миљан–професор историје – **координатор комисије**
 Ивић Вера-наставник српског језика
 Шпановић Драгица-професор разредне наставе
 Пандуревећ Мирјана-професор разредне наставе
 Шарић Петар-професор физичке културе
 Светлана Петровић-професор разредне наставе- **заменик координатора комисије**

предлажу следеће правце екскурзије за ову школску годину:

ПРАВАЦ ЕКСКУРЗИЈА 1 – 8 РАЗРЕДА

РАЗ.	ПРАВАЦ	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА (ДАНА)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Сремска Каменица (музеј Ј.Ј. Змај), Петроварадин, Нови Сад , (Дунавски парк и природњачки музеј),Сремски Карловци(црква светог Николе) и Стражилово.	1	мај
2.	Београд, Авала,(споменик Незнаком јунаку,Авалски торањ), ЗОО врт,Калемегдан,Ада циганлија	1	мај
3.	Текериш (музеј),Мишар (музеј),Троноша(цео комплекс), Тршић, Бања Ковиљача	1	мај
4.	Зобнатица (музеј и ергела),Суботица (музеј и центар града), Палић (ЗОО врт)	1	мај
4.	Излет: манастир Каона, саборна црква у Шапцу и епархија (излет у оквиру верске наставе	полудневни	октобар
5.	Бранковина (комплекс Десанке Максимовић),Струганик(кућа Живојина Мишића),Ваљево (Муселимов конак,музеј)манастир Каона.	1	мај

6.	Орашац(Марићевића јаруга,музеј), Опленац(црквица, музеј, галерија, Карађорђево град-музеј и црква) , Рисовачка пећина,Аранђеловац (музеј,парк),манастир Покајница	1	мај
7.	Манастир Манасија, Ресавска пећина, Раваница,Крушевац(музеј,црква Лазарица),Врњачка бања,манастири Жича и Љубостиња	2	септембар –октобар 2017
8.	Бања Ковиљача,Мокра гора-Шарган, Међавник, Златибор, Сирогојно, Соко Град	3	септембар –октобар 2017

6.3. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА

Ученици четвртог разреда планирају да у оквиру верске наставе изведу излет на релацији - обилазак два манастира у ближој околини, време реализације јесен 2017. уз прибављену сагласност Савета родитеља.

6.4. ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 1-4. РАЗРЕД

Настава у природи је облик образовно васпитног рада којим се остварују обавезни и зборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања, у климатски погодном месту из здравствено- рекреативних , образовно-васпитних и социјалних разлога.

Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Настава у природи ће се организовати за ученике од 1-4. разреда у току другог полугодишта школске 2017/2018.г у трајању од 7 дана на планини, уз писмену сагласност родитеља за најмање 80% ученика одељења.

О аранжману и свим условима биће консултовани сви родитељи ученика од 1-4. разреда, Савет родитеља школе, Наставничко веће и Школски одбор.

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Из области професионалне оријентације основна школа остварује веома значајне резултате:

- пружа ученицима информације о свету рада и захтевима образовних профила,
- информише ученике о потребама у кадровима, систему образовања, условима школовања, упису и проходности за степене образовања,
- развија код ученика мотивацију за правилан избор занимања,
- оспособљава ученике да испитују себе у односу на свет рада и проверавају своје могућности и интересовања.

Тим за ПО школе чине:

Божих Биљана, психолог-руководилац Тима
 Хрговић Биљана, педагог
 Радосављевић Јелица, професор грађанског васпитања
 Папишта Јасна, одељењски старешина 8. разреда
 Гарчевић Миљан, одељењски старешина 8. разреда
 Габошац Љиљана, одељењски старешина 8. разреда
 Јелена Ђукић, одељењски старешина 8. разреда
 Марија Стојшић Гајдош, одељењски старешина 8. разреда
 Зарев Раде, одељењски старешина 8. разреда
 Будечевић Гордана, одељењски старешина 7. разреда

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРЈЕНТАЦИЈИ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	РАЗ.	ОБЛИЦИ МЕТОДЕ	ИЗВРШИЛАЦ ЗАДАТКА
Формирање Тима за ПО	август			Наставнич. веће
Утврђивање програма рада на ПО са предметним наставницима, утврдити наставне јединице погодне за професионално информисање	септембар	6 - 8	редовна настава	стручни актив Наставнич. веће
развијање радних навика и културе рада ученика, обрадити тему: радне навике	током године	1 - 8	дискусије, реферати	ОС
Укључивање ученика у слободне активности према способностима и интересовањима	октобар	2 - 8	слободне активности	наставници, ОС
Оспособљавање ученика за планирање рада и организацију учења	октобар	2 - 8	кроз све облике рада	наставници, ОС
Активирати иченике да размишљају о наставку школовања и избору позива на тему: "Моје занимање је..."	октобар	2 - 8	разговор на ЧОС	ОС, родитељ
Кроз игру имитације послова одраслих стицање знања о свету рада и врстама занимања	новембар	2 - 3	слободне активности	учитељ
Информисање ученика о друштвеним потребама за кадровима, мрежа средњих школа и услови уписа	март	7 - 8	информације	ОС, педагог

Контакти, интервјуи – откривање професионалног проблема	током године	8	разговор	Педагог, психолог
На ЧОС – ОЗ организовати предавање: “Фактори који утичу на избор занимања”	април	8	реферати	ОС, педагог, психолог
Укључивање родитеља у процес формирања радних навика у породичним условима	током године	1 – 3	упуства за режим дана	учитељ
Тестирање ученика 8. разреда Тестом професионалне оријентације	Април-мај	8	Писмени тест	психолог
“Улога родитеља у избору позива њихове деце” (информативно предавање)	мај	8	предавање, родитељски састанак	ОС, педагог
Организовање помоћи ученицима за полагање завршног испита	јун	8	припрема	предметни наставници
Праћење напредовања и подстицања развоја ученика, упознавање стручних органа школе	током године	1 - 8	сви видови	сви фактори образовног рада

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА
„ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“
ОШ „ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ НАРОД“, МЕСТО: МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА 2017/18.**

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Време реализациј	Резултати	Документација
Формирање школског Тима за ПО	Верификација на наставничком већу	Директор, Наставничко веће	Гласање, одлучивање	29.8.2017.	Формиран Тим за ПО на Наставничком већу (чине га стручни сарадници, професор историје и ГВ, ОС 7. и 8. разреда)	Записник са седнице НВ
Информисање о пројекту ПО и реализацији у школи	Информисање: -Наставничко веће - Школски одбор -Савет родитеља -Ученички парламент	Тим за ПО	Излагање, презентација, размена	IX X месец	Сви актери информисани и сагласни и учествују у реализацији пројекта	Писана сагласност стручних и управних органа школе, записници са састанка
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски ПО тим креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са са разредним већем 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	Договор и одлучивање	октобар	Креиран акциони план имплементације ПО (редовна настава, изборни предмети, ЧОС)	Записник са састанка Тима
Информисање и усвајање модела имплементације	Тим за ПО информише НВ о плану имплементације	Тим за ПО	Презентација, излагање	Прва недеља новембра	Сви актери и учесници обавештени	Записник са седнице НВ
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима	-Избор радионица које ће се реализовати са ученицима и креирање распореда реализације радионица - Информисање ОЗ 7. и 8. разреда -Информисање ОС 7. и 8. разред, -наставника редовне наставе (српски језик, биологија), изборне наставе (ГВ, Информатика и рачунарство) -родитеља ученика 7. и 8. разреда - Саветодавни рад, консултације, помоћ наставницима у реализацији радионица од стране стручних сарадника школе (припрема материјала, вођење радионице и анализа реализоване радионице)	Школски тим за ПО, одељењске старешина 7. и 8. разред	Излагање, презентација, договор, консултације	Новембар	Сви актери и учесници обавештени	Распоред реализације радионица, записник са родитељског састанка

Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО, наставници ГВ, Инф. и рач., српски језик, биплогија, ОС	Радионице	Од новембра до маја	Ученици 7. и 8. разреда прошли су програм ПО	Списак учесника, продукти са радионица
	Реализација родитељских састанака са родитељима	Стручни сарадници, ОС	Презентација, излагање	Децембар, мај	Родитељи ученика 7. и 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе	Списак учесника, записници са родитељских састанака.
	Организовање акција из области ПО: Дан ПО у школи, посета сајму образовања, посете средњим школама, експерти у школи, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима је потребна додатна помоћ око избора занимања	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда, ученички парламент	Посете, манифестације	Од марта до маја	Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника, промоција школа у области ПО	Списак учесника, продукти, плакати, извештај, фотографије
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разред, директор школе	Контакти са предузећима, уговарање посета и посета предузећу.	Април, мај	Промоција занимања, упознавање ученика са различитим областима занимања	Списак учесника, записници са разговора и фотографије

Евиденција	<ul style="list-style-type: none"> - креирање модела за евиденцију - евиденционе листе (одржаних радионица, родитељских састанака, посета школи, реалних сусрета, састанака Тима за ПО) - албум фотографија 	Тим за ПО	-прикупљање продуката -презентација постигнућа учесницима	Током реализације пројекта ПО	Установљен начин евиденције о реализованим активностима	Спискови, евиденционе листе, извештаји, фотографије
Извештавање	- Достављање извештаја стручним органима школе,	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, презентација постигнућа	Јун, август	Сви учесници информисани о постигнућима и установљен начин извештавања	Извештај, записници, фотографије

7.2. ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Дечији савез окупља децу у њиховом слободном времену и омогућава да деца на занимљив и забаван начин проводе део свог слободног времена.

Програм организације заснива се на интересовањима деце основног школског узраста од 1. до 8. разреда.

Садржај рада: Срећан ти почетак, ђаче..

Време реализације: Септембар

Облик рада: Приредба

Носиоци реализације: Ученици 1., 2., и 3. разреда и учитељи.

Садржај рада: Упознавање ученика са основним карактеристикама Дечијег савеза и Правилником о понашању ученика у школи – кодекс понашања

Време реализације: Септембар

Облик рада: На ЧОС-у и ЧОЗ-у.

Носиоци реализације: Наставници

Садржај рада: Конституисање организације и утврђивање начина рада у школској 2017/2018. години.

Време реализације: Октобар

Облик рада: На ЧОС-у и ЧОЗ-у

Носиоци реализације: Задужени наставници

Садржај рада: Игре спретности (такмичење ученика 4. разреда)

Време реализације: Октобар

Облик рада: Такмичење

Носиоци реализације: Актив 4. разреда

Садржај рада: Литерарни и ликовни конкурс поводом обележавања месеца здарве исхране

Време реализације: октобар

Облик рада: Конкурс

Носиоци реализације: одељењске заједнице, наставници српског језика и ликовне културе

Садржај рада: Пријем првака у Дечији савез

Време реализације: Октобар

Облик рада: Свечаност

Носиоци реализације: Наставници разредне наставе.

Садржај рада: Озелењавање школског дворишта и уређење учионица

Време реализације: током године

Носиоци реализације: ОС, наставници ликовног и биологије

Садржај рада: Ликовни конкурс, литерарни конкурс, спортска такмичења, креативне и истраживачке радионице, концерти - Новембарски дани града

Време: Новембар

Облик рада: конкурси, радионице, такмичења

Носиоци реализације: Ученици 1.-8.. разред.

Садржај рада: Игре на снегу – бирамо најуспешнију фигуру од снега.
Време: Децембар-јануар
Облик рада: ЧОС
Носиоци реализације: Комисија Дечијег савеза.

Садржај рада: Просветитељ Свети Сава
Време: Јануар
Облик рада: Свечана академија
Носиоци реализације: ОЗ, наставници ликовног и српског језика

Садржај рада: Комисија за естетско и хигијенско уређење школе оцењује уређеност просторија (најоригиналније уређен простор).
Време: Фебруар
Носиоци реализације: Комисија

Садржај рада: Дан пролећа-обележавање Светског дана вода
Време реализације: Март
Облик рада: Цветни аранжман- израда флоталних икебана
Носиоци реализације: 1 – 4 разред 5-8.разред

Садржај рада: Пролећни крос
Време реализације: Април
Носиоци реализације: Актив наставника физичког васпитања.

Садржај рада: Акција озељењавања школске средине и околине.
Време реализације: Април
Облик рада: Акција уређења
Носиоци реализације: Месна заједница и наставници.

Садржај рада: Обележавање светског дана здравља.
Време реализације: 4. април
Облик рада: Изложба, информације за ЧОС.
Носиоци реализације: Лекар

Садржај рада: Априлијада – весели карневал ученика поводом дана смеха.
Време реализације: Шарени програм
Носиоци реализације: Ученици 1 – 4 разреда и учитељице.
Садржај рада: Културно-уметнички програм поводом Дана школе.
Време реализације: Мај

Садржај рада: Обележавање светског дана човекове околине.
Време реализације: 5. јун
Облик рада: Пано или филм.

Садржај рада: Сусрет предшколаца са ученицима 1. разреда.
Време реализације: Јун
Облик рада: Одељењска свечаност.

Садржај рада: Проглашавање најбољих одељењских заједница у естетском и хигијенском уређењу школе.
Време реализације: Јун
Облик рада: Комисије

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Ученичке одељењске заједнице образују се на почетку сваке школске године, избором Одбора заједнице и утврђивањем конкретних активности и задужења. У прва три разреда не врши се формални избор Одбора одељењске заједнице, дужности и улоге смењују се недељно и месечно да би сви ученици током првих разреда научили различите улоге и задужења.

Основна подручја активности одељењске заједнице су:

- унапређивање успеха у настави и другим ученичким активностима
- чување здравља, заштита и унапређивање животне средине
- развијање хуманих међуљудских односа
- професионална оријентација
- активности у слободном времену

Полазећи од ових основа свака одељењска заједница израђује свој план који садржи попис послова ко ће их и у ком року и на који начин реализовати.

Свака ОЗ води свеску о раду ОЗ која садржи:

- списак ученика
- комисије и њихове чланове
- план рада ОЗ – годишњи и по месецима
- записник о раду (за сваки одржан састанак са његовим дневним редом, дискусијом и донетим закључцима)
- извештај о раду

ПРИМЕР ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
1.Конституисање ОЗ -Формирање Одбора ОЗ од 5 чланова -Формирање комисија за праћење успеха за:спортско-рекреативне активности, за културно-забавни живот одељења.	ОЗ	До 15.09
2.Израда програма рада ОЗ 3.Упознавање са кућним редом школе: наша права и обавезе. 4.Дежурство ученика у школи (задаци, обавезе, значај).	Одељењски одбор ОС, председник ОЗ	Септембар
5.Упознавање са програмом заједнице ученика наше школе. 6.Како треба учити. -методе и технике успешног учења -режим дана	ОС, председник ОЗ	Октобар
7.Радна дисциплина и понашање ученика у школи и ван ње 8.Упознавање и укључивање у рад акција школе. 9.Организовање помоћи слабијим ученицима. 10.Вођење евиденције о поступцима сваког појединца који ствара проблеме, откривање узрока настајања.	Одељењски одбор	Новембар

<p>11.Сарадња са наставницима при организовању допунске и додатне наставе. 12.Социометријско мерење, какви смо други. 13.Учешће ОЗ у формирању ученичке задруге у школи. 14.Како решавамо неспоразуме. 15.Учествовање у утврђивању оцене из владања. 16.Организовање дружења за време зимског распуста. 17.Извештавамо о себи, шта сам хтео, обећао, урадио 18.Анализа успеха у учењу и владању у првом полугодишту. 19.Извештај о посећености допунске, додатне наставе и слободних активности. 20.Спортски живот у нашем одељењу. 21.Припрема и организовање излета. 22.Учешће у друштвено-корисном раду школе – уређење учионице. 23.Резултати социометријског испитивања у одељењу. 24.Припрема и извођење пригодног програма, заједничке забаве, прославе рођендана. 25.Мој хоби је...(правимо збирке) 26.Шта окупља моју генерацију (музика, спорт, мода). 27.Актуелни проблеми одељења. 28. Априлијада – покажи шта знаш 29.Ми и одрсли – понашање ученика. 30.Сарадња са осталим одељењским заједницама, организовање квиза. 31.Кад ниси ни велики ни мали (постављање питања). Наш гост – педагог школе, психолог и стручњак са стране 32.Информације о успеху ученика на трећем кварталу – извештај. 33.Помоћ слабијим ученицима како би побољшали свој успех. 34.Утврђивање коначних резултата успеха ученика у учењу и владању. 35.Учешће у предлагању похвала, награда. 36.Завршна свечаност и додела ђачких књижица.</p>	<p>Председник ОЗ и ОС школски психолог</p> <p>председник ОЗ</p> <p>Одбор одељењ.заједнице</p> <p>председник ОЗ</p> <p>председник ОЗ школски педагог ОЗ,председник ОЗ</p> <p>ОЗ,председник ОЗ</p> <p>Одељењски одбор</p>	<p>Децембар</p> <p>Јануар</p> <p>Март</p> <p>Април</p> <p>Током године</p> <p>Мај</p> <p>Мај</p> <p>Јун</p> <p>.</p>
--	---	--

7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм здравственог васпитања реализоваће се кроз редовну наставу биологије, природе и друштва, ликовне културе и српског језика, физичког и здравственог васпитања, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са физичким, психичким и социјалним сазревањем личности, као и проблемима у неким периодима сазревања	Одељењски старешина	током године
Општа и лична хигијена	1 – 4 одељењски старешина, 5 – 8 одељењски старешина	октобар, новембар
Систематски прегледи ученика 1.-8.разред	Предавање лекар Дома здравља	Током године
Хигијена полних органа	5 – 8 одељењски старешина	новембар, децембар
Репродуктивно здравље –предавање 8 .разред	Лекар из Завода за јавно здравље С.М.	током године
Штетност пушења-предавање за ученике 6. и 7.разреда	Лекар из Завода за јавно здравље С.М	током године
Средства контрацепције	5 – 8 одељењски старешина	током године
Предавање о сиди 5 – 8	радници здравственог центра	април, мај
Наличје полног живота	наставник биологије	март
Актуелна тема: према жељи ученика	дечији лекар	април
Посета школском зубару	одељењски старешина	током године
Значај рекреације за здравље младих	одељењски старешина	током године
Озеленимо нашу учионицу	ОЗ, ОС	октобар
Спречавање и сузбијање заразних болести	ОС	током године
Стицање основних хигијенских навика	одељењски старешина	током године
Развијање личне одговорности за бригу о телу	одељењски старешина, наставник биологије	током године
Значај одмарања, игра, коришћење времена и рекреација	одељењски старешина, наставник физичког	током године
Научити како да се спречи болест (природне одбране организма, спречавање инфекција)	наставник биологије	током године
Адаптација на промене у социјалним односима- савладати конфликтна и туђа нерасположења	одељењски старешина, педагог	током године
Знати како сачувати здраву околину- допринети здрављу околине	одељењски старешина, наставник биологије	током године
Раст и развој	Студенти волонтери (психологије и медицине)	током године
Ментална хигијена(фактори који утичу на формирање личности)	Педагог, психолог	током године
Здрава исхрана	Одељ.стр.	током године
Болести неправилне исхране(анорексија и гојазност)	лекар	током године

7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Превентивни психо социјални програм реализоваће се кроз редовну наставу, на часовима српског језика, биологије, грађанског васпитања, ЧОС-а и ОЗ .

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са физичким, психичким и социјалним сазревањем личности као и проблемима у неким периодима одрастања	4-8. разред Одељенски старешина	Током године
Дете, породица и друштво	ОС,ОЗ	Током године
Односи са вршњацима	ОС,ОЗ	Током године
Дечаци и девојчице(психичке промене у пубертету)	6-8.разред психолог	Током године
Дужности дечака и девојчица у породици и школи	ОС,1-4. разред	Током године
Превазилажење препрека (Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема)	ОС	Током године
Тражење себе	ОС	Током године
Шта значи зрела личност (препознавање осећања, сазнавање о себи,правилно вредновање понашања)	8.разред ОС, лекар	Током године
Другови, другарице и ја у одељењу	ОС	Током године
Моја породица и ја(односи међу члановима породице)	ОС	Током године
Учешће у хуманитарним акцијама „Помоћ другу“	ОС,ОЗ Ученички парламент	Током године
Дечија права према конвенцији УН-а	ОЗ Наставник ГВ,Ученички парламент	Током године
Нега нервног система- појам нервних и душевних болести, предавања за ученика 7. и 8. разреда	лекар	Током године

7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Део програма екологије реализоваће се кроз програм рада одељењског старешине, кроз наставу биологије, на часовима Чуvara природе и кроз програм рада еколошке групе.

У току школске године наставиће се реализација пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“ кроз конкурс „Школски, зелени прес“, као и кроз реализацију целог програма пројекта.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржавање ЗОО кутка у школи	задужени наставник	током године
Уређење учионице и школског дворишта	задужени наставник	током године
Актуелна тема екологије – Рециклажа и проблеми пијаће воде	наставник биологије	током године
Акција озелењавања школске средине и околине	наставник биологије	април
Посета и обилазак баре Засавице	Учитељи, наставник биологије	Октобар, април, мај
Учешће у активностима на нивоу општине и такмичење, изложбе, литерарни радови	задужени наставници	октобар, новембар
Обележавање светског дана здравља	задужени наставници	4. април
Обележавање светског дана човекове околине	задужени наставници	5. јун
Проглашење најбољих одељенских заједница у естетском и хигијенском уређењу школе	наставници биологије, ОЗ	јун

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

У току прошле школске године пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“ је веома успешно реализован у издвојеном одељењу школе у Ноћају. Документација о реализацији налази се у библиотеци школе.

Ове школске године пројекат наставља да живи и реализоваће се у матичној школи, а у издвојеном одељењу наставља се брига о засађеним биљкама и еколошком кутку.

Ред. бр.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Учесници	Време реализације	Очекивани исходи	Напомена
1.	Састављање плана активности и усвајање на Наставничком већу	Формирање и усвајање плана рада активности у наведеном програму	Оливера Филиповић, наставник биологије и хемије	Председници актива	Октобар	Хронолошко планирање, подела задужења, договор око извештавања о активностима	Измене које се појаве току програма су могуће уз обавештавање носиоца и учесника програма
2.	Снимање почетног стања	Фотографисање школе и школског дворишта	Мирослав Перић, наставник ТО	Ученици 8 разреда	Новембар	Констатовање тренутног стања школе	
3.	Едукација деце/ученика, просветних радника, родитеља, локалне средине ...	Хронобиологија и исхрана	Оливера Филиповић, наставник биологије и хемије	7 разреда и заинтересовани ученици осталих разреда	Новембар	Утицај свесности у исхрани на здравље модерног човека-када, колико, како, шта једемо?	Powerpoint презентација, анкета, израда панела; укључивање колега и родитеља на родитељском састанку пред крај другог квартала

4.	Реализација едукативних и креативних радионица	365 дана зелено	Радинка Туфегџић, наставник биологије	5 разред и заинтересовани ученици осталих разреда	Децембар	Четинари, зимзелени: значај у одржавању састава вазуха, природно станиште, посебно осврт на сађене на Фрушкој гори, врсте, симбол радости-кићење јелке за Нову годину	Изабрана врста са описом хабитуса на пано шеми уз кићење истаћиће се по учионицама, презентовање позитивних мисли о природи
5.	Увођење и вођење еколошке свеске/еколошког дневника (на нивоу одељења, разреда, смене, школе ...)	Еколошки дневник	Оливера Филиповић, наставник биологије и хемије, Вукица Антић, Светлана Петровић учитељице	дежурни и ученици виших разреда, ученици биолошке секције ученици 2 и 4 разреда	Новембар-мај	Стање ентеријера и екстеријера школе	Табеларни приказ и фотографије
6.	Уређење еко кутка (у учионици, школском или ваншколском простору)	Озелењавање учионица	учитељи	1-4	Фебруар	Пријатна атмосфера у холу приземље и спрат	
7.	Еколошке новине (зидне, звучне, електронске ... – на нивоу одељења, разреда, смене, школе и шире...)	Еколошки чланци и фотографије	Одељењске старешине и ученици	1-8	Новембар-мај	Едукација о екологији и постизање пријатности окружења	На сајту школе и паноима по учионицама
8.	Уређење простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора и шире ...)	Озелењавање учионица	Одељењске старешине и ученици	1-8	Март	Пријатна атмосфера по учионицама	

9.	Озелењавање простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора и шире ...)	Озелењавање учионица	Одењелске старешине и ученици	1-8	Март-април	Пријатна атмосфера у школском дворишту и окружењу школе	
10.	Обележавање датума значајних за ову проблематику	Обележавање Дана планете Земље	Радинка Туфегџић наставник биологије	ученици 8 разреда	Март	Развој еколошке свести и такмичарског духа	Квиз
11.	Организација награђних конкурса на тему заштита животне средине	Школски зелени прес	Оливера Филиповић, наставник биологије и хемије	Ученици 5 разреда	Новембар	Развој интересовања и љубави према природи	
12.	Тематске изложбе	Ликовна изложба ученичких радова-Моја школа зелена	Оља Дунђерски, наставник ликовне културе	1-8	Јануар	Заинтересованост и подстицање позитивног односа према природи	
13.	Постављање прилога из ове области на сајт школе	Постаљвавање свих садржаја из пројекта За чистије и зеленије школе Војводине	Мирослав Мехуљић, администратор	Ученици 7,8 разреда	Новембар-мај	Информисање ученика, родитеља, запослених и локалне заједнице	
14.	Сарадња са другим установама (предшколским установама, основним и средњим школама, представницим локалне самоуправе....)	Сађење младица	Разредне старешине и помоћни радници и локална самоуправа	5-8	Март	Озелењавање екстеријера	
15.	Медијска пропраћеност активности	Обавештавање СМ портала о активностима везаним за пројекат	Мирослав Мехуљић, администратор		Новембар-мај	Информисање грађана о активностима школе	

16.	Праћење реализације , прављење базе података за извештај	Еколошки дневник, прилози на сајту школе, фотографије	Сви носиоци активности		Новембар-мај	Обједињавање активности пројекта	
17.	Састављање извештаја о реализацији	Извештај	Филиповић Оливера, Мирослав Махуљић		Мај	Обједињавање активности пројекта	

7.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Комисију за школски спорт у школској 2017/18 чине:

- Бранимир Жилић, професор физичког васпитања- **координатор комисије**
- Шарић Петар, професор физичког васпитања
- Ордагић Небојша, професор физичког васпитања-**координатор комисије**
- Драгорад Радовановић, наставник физичког васпитања
- Бурмуџија Гордана, помоћник директора
- Антић Вукица, професор разредне наставе- **координатор комисије**
- Мира Мајкић, наставник разредне наставе-**координатор комисије**
- Данијела Васић, професор разредне наставе
- Гордана Паламар, професор разредне наставе
- Данијела Лукић, проф. раз. Наставе
- Тојић Драгорад-наставник разредне наставе
- Бугарин Ксенија- професор разредне наставе
- Лукић Јасмина- професор разредне наставе

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Јесењи крос I-VIII разред	Учитељи, ОС,наставници физичког	Септембар октобар
Спортске активности међу разредима (V-VIII) рукомет, кошарка, фудбал,атлетика петобој (I-IV) фудбал, полигон спретности, атлетика петобој	Учитељи, ОС,наставници физичког	Октобар (Дечија недеља)
Новембарски дани (мешовита одбојка, кошарка, мушки и женски фудбал)	Учитељи, ОС,наставници физичког	Новембар
Турнир међу разредима за крај првог полугодишта	наставници физичког	децембар
Светосавски куп кошарка и мешовита одбојка	наставници физичког	јануар
Демонстрације различитих спортова и спортских вештина (I-VIII) Гимнастика, борилачки спортови (издвојена одељења у Равњу и Ноћају)	ОС,наставници физичког,сарадници са стране	март
Пролећни крос I-VIII	Учитељи, ОС,наставници физичког	мај
Мала школска олимпијада I-IV	Учитељи, наставници физичког васпитања	мај
Игре без граница (Трка у цаковима, надвлачење конопца I-IV) спортска такмичења међу издвојеним одељењима (V-VIII)	Учитељи, ОС,наставници физичког	мај
Реализација пројекта „Покренимо нашу децу“ у организацији Министарства просвете I-IV разред	Учитељи,наставници физичког	Током године континуирано

7.7. ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста посебну пажњу у свом раду поклониће остваривању васпитних задатака на развоју међусобне помоћи и сарадње, развијању пријатељства међу људима, оспособљавању за чување здравља.

У остваривању програмских задатака подмладак Црвеног крста сарађиваће са Црвеним крстом града и свим другим друштвеним организацијама које учествују у остваривању задатака Црвеног крста.

Комисију Црвеног крста чине:

- Божић Биљана - психолог
- Васић Данијела - професор разредне наставе
- Новоселац Звездана- професор разредне наставе
- Достанић Сања - професор разредне наставе - **координатор**
- Тојић Љубица- наставник разредне наставе

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII			
Израда годишњег план рада	*											*	Стручни тим формира план и програм на нивоу једне школске године	директор, помоћник директора, педагог, психолог
Организација рада ПЦК	*												Руководилац ПЦК и педагог школе	Чланови тима, учитељи IV, II, III разреда, психолог
Утврђивање програма (садржај рада, планирање активности)	*												Руководилац ПЦК и педагог школе	Чланови тима
Утврђивање ученика са слабијим материјалним могућностима ради набавке уџбеника и другог школског прибора, и за ученике избеглице	*												Сви учитељи и одељењске старешине на ЧОС –у. Сви учитељи од првог до осмог разреда	Чланови тима
Организација акције прикупљања старих уџбеника		*											Сви учитељи и одељењске старешине на ЧОС –у. Сви учитељи од првог до осмог разред, библиотекара	Чланови тима
Припрема за пријем ученика првог разреда у ПЦК		*											Учитељи, руководилац тима, психолог	Чланови тима

Прикупљање чланарине ЦК за текућу годину и добровољног прилога за удружење дистрофичара			*										Руководилац ПЦК	Чланови тима, наставници ликовне културе
Укључити се у акцију „Играчке за непознатог друга“				*									Руководилац ПЦК	Чланови тима
Анализа рада у првом полугодишту, постигнути резултати, писање извештаја.					*								Руководилац ПЦК	Координатор тима, чланови тима
Организовање предавања „Како чувамо нашу кичму“					*								Одељењске старешине и сви учитељи	Чланови тима, наставници биологије
Организовати припрему и реализацију предавања за ученике 3 и 4 разреда на тему „Здрави и срећни у здравој околини“						*							Руководилац ПЦК	Чланови тима, учитељи трећег и четвртог разреда
Учешће у акцији солидарности које организује Црвени крст града							*						Руководилац ПЦК	Чланови тима, педагог, психолог
Укључити се у општинско такмичење „Како сачувати здравље“							*						Руководилац ПЦК	Чланови тима, педагог, психолог
Учешће на конкурсима ликовних и литерарних радова на тему здравља „Осмехни се здраво“									*				Руководилац ПЦК и одељењске старешине на ЧОС –у	Чланови тима, педагог, психолог
Априлијада; Представљање рада секција из делокруга културно - јавне делатности; Школска такмичења, смотре, конкурси. Светски Дан здравља								*					Сви учитељи и одељењске старешине на ЧОС –у	Чланови тима
Посета болесном другу			*			*				*			Руководилац ПЦК, током целе школске године	Сви учитељи, чланови тима, психолог

Недеља Црвеног крста“ укључити се у сабирне акције на нивоу школе и града									*				ПЦК, одељењске старешине	Чланови тима
Анализа рада, писање извештаја о остварености планираних активности и задатака									*				Руководилац ПЦК, сумирање резултата рада Тима и анализа резултата извештај	Чланови тима, руководицац

7.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Познавање породичне средине полазна је основа у тумачењу васпитно-образовних емоционалних и социјалних потреба ученика, основа је за помоћ у решавању проблема учења и понашања.

Успостављањем што успешније и садржајније сарадње породице и школе, изграђивањем међусобног поверења ствараћемо предуслове ефикаснијег деловања на развој младих.

Облици сарадње са родитељима који ће се примењивати у овој школској години су:

- заједнички родитељски састанак,
- родитељски састанци,
- индивидуални разговори.
-

а) Заједнички родитељски састанак

Заједнички родитељски састанак организоваће се према потреби, када се расправља о питањима које интересују родитеље једног разреда или шире. Ове састанке води председник разредног већа, педагог, психолог, помоћник директора или директор школе. Одржавање ових састанака планираће Одељењско и Наставничко веће.

б) Родитељски састанци

Родитељски састанци су најчешћи облик сарадње на којима се пружају обостране информације о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања, као и ваннаставним и ваншколским активностима. У оквиру психолошко-педагошког образовања родитеља планира се да се у сваком одељењу одрже по два теоријска предавања у договору са стручном службом школе.

- | | |
|-----------------|---|
| Први разред: | Помоћ родитеља у раду ђака првака. |
| Други разред: | Радни дан и радне навике код деце- |
| Трећи разред: | Утицај награде и казне на учење. |
| Четврти разред: | На преласку из разредна у предметну наставу. |
| Пети разред: | Електронско насиље-безбедно коришћење интернета |
| Шести разред: | Како подстицати дете да учи. |
| Седми разред: | Превенција и сузбијање наркоманије. |
| Осми разред: | Упис ученика у средњу школу. |

У току школске године биће реализовано предавање за родитеље на актуелну тему, а носилац реализације предавања биће стручњак са стране (лекар, инспектор МУП-а итд)

У току школске године треба одржати четири до пет родитељских састанака. Уколико се појави проблем у одељењу сазваће се ванредни родитељски састанак са циљем решавања и уклањања проблема уз ангажовање родитеља.

Распоред родитељских састанака:

- на почетку школске године – септембар
- после првог наставног периода
- после првог полугодишта – фебруар
- после трећег наставног периода
- на крају школске године – мај

в) Индивидуални разговори

Индивидуални разговори планирају се у оквиру плана рада одељењског старешине. На првом родитељском састанку утврдиће се дан и час пријема родитеља. Дан и време за индивидуалне разговоре уноси се у распоред часова у Дневник рада и на огласну таблу у холу школе. Поред разговора са одељењским старешином на ове разговоре могу доћи наставници, чланови одељењског већа, педагог и психолог школе, директор школе ради непосредног упознавања са родитељима ученика.

7.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У току школске године у сарадњи са јединицом локалне самоуправе реализоваће се следећи садржаји:

1. Организовање трибина: Формирање идентитета, Слободно време-вечерњи изласци
Време реализације. октобар, април.
Носиоци реализације. школски библиотекар, предавач са стране, педагог школе, психолог школе
2. Школа ће у току ове године радити на изради видео календара значајних датума у школи (пријем првака, Дечија недеља, Новембарски дани- квиз, концерт, спортска такмичења, Свети Сава – академија, промоција школског часописа, дан пролећа, дан школе – завршна приредба).
3. Школски библиотекари у сарадњи са ученичким парламентом ће радити фото албум „Наша нова школа“ који ће пратити комплетну изградњу нове школе
4. У току школске године школа ће извештаје о посебним акцијама објављивати у локалним новинама: „Сремске новине“, „Митровачке новине“, „Сремска ТВ“, РТВ Војводина

Школа има веома успешну сарадњу са:

1. Градском библиотеком „Г.Возаревић“ (литерарни конкурси, Квиз ђака првака, радионице- Јесењи плодови, У сусрет Новој години, шарање ускршњих јаја, Песнички сусрети).
2. Музеј „Срема“- квиз за ученика 8. разреда (Митровица кроз векове), посете изложбама, обичајне радионице (покладе и Ускрс), обилазак „Царске палате“
3. Позориште „Д.Милутиновић“- представе за ученике 1-8. разред, извођење Годишње приредбе школе, пројекције 3Д филмова.
4. Установа за неговање културе „Срем“- ликовни и литерарни конкурси, такмичење рецитатора, смотре хорова .
5. Галерија „Г.Возаревић“- редовне посете изложбама слика у оквиру редовне наставе ликовне културе, изборне наставе- цртање, сликање, вајање и рада секције.
6. Завод за Јавно здравље Сремска Митровица (конкурс „Здрава храна“, „Дојење“, „Здравље уста и зуба“, предавања на тему штетности пушења, репродуктивног здравља итд.
7. СУП Сремска Митровица (предавања на тему безбедности, пројекат „Основи безбедности деце“ за ученике 4. и 6. разреда; електронског насиља, саобраћаја, ликовни и литерарни конкурси).

7.10. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Анализом образовно-васпитног рада у прошлој школској години резултатима самовредновања, завршног испита ученика 8. разреда, пробе матуре за ученике 8. разреда и иницијалног тестирања ученика 7. разреда у овој школској години унапређивање наставног рада обухватаће активности на разним аспектима живота школе, а имаће за циљ да учини наставу ефикаснијом уз оптимално оптерећење ученика и наставника. Школа ће радити на увођењу савремених техничких средстава и технологије у процес наставе, а при томе не занемарујући ни традиционална техничка средства и учила. У методичком и дидактичком домену уз детаљно планирање и квалитетне припреме наставника, уз помоћ педагога школе настојаће се да за часове буду одабране оне методе, облици рада и типови часа који ће дати максималне ефекте.

Сумирајући васпитне резултате констатовано је да се у циљу унапређивања васпитног рада ове године издвоји васпитни задатак развијање интелектуалних способности ученика који ће бити уграђен у све облике рада у школи (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне активности).

Елементи садржаја васпитног задатка по узрасту су следећи:

I-III разред

- развијање способности памћења код ученика, дословног и логичког
- Развијање пажње код ученика

IV-VI разред

- развијање способности намерног, систематског и планског посматрања
- неговање радозналости и критичности

VII-VIII

- развијање културе усменог и писменог изражавања
- оспособљавање за примену стечених знања у пракси

7.11. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Комисију програма малолетничке делинквенције чине: директор школе Слађан Папић, психолог Биљана Божић, педагог Биљана Хрговић, професор српског Бранка Гацурић, учитељице Слађана Шарић и Даница Сарка. Координатор програма је професор биологије и хемије Оливера Филиповић.

Садржај поменутог програма ће се сукцесивно реализовати на часовима ОС, ОЗ, слободним активностима (ликовна, литерарна, еколошка секција), часовима биологије, родитељским састанцима, седницама ОБ и НВ.

БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор о активностима и израда плана рада за школску 2017/2018. годину.	сви чланови	септембар
2.	Увид у стање социјално неприхватљивог понашања међу ученицима наше школе.	ОС-е, стручна служба	октобар
3.	Реализација плана комисије за превенцију МД.	ОС-е, стручна служба, наставници српског језика и биологије	октобар-мај
4.	Евалуација плана рада комисије за МД.	сви чланови	мај
5.	Предлози за рад тима превенције МД за наредну школску годину.	сви чланови	јун

ПРОГРАМ ЗА Ш.Г. 2017/2018.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар	-чекирање плана, састанак	сви чланови
октобар	-анкета соционеприхватљивости мађу ученицима у школи: изостанци, психо-физичко насиље, сарадња са родитељима -идентификација ученика и формирање циљне групе МД -глобална презентација МД са познатим примерима	ОС достављају стручној служби
новембар	-однос међу половима -дужности у породици, школи -однос са вршњацима -зрела личност -превазилажење препрека -остваривање животних циљева	ЧОС
децембар	-СИДА-наличје сексуалног живота, израда паноа, 1.12. Светски дан борбе против СИДЕ	наставник биологије
јануар	-пушење и здравље, дискусија и израда паноа, 31.1Национални дан без дуванског дима	наставник биологије
фебруар	-позитивне афирмације, искрене поруке, 14.2. Св. Трифун-Валентиново	наставници: српског језика, биологије и укључивање наставника ликовне културе
март	-наркоманија, презентација, спољашње везе	стручна служба, завод за јавно здравље, наставник биологије, ОС и родитељи на родитељским састанцима
април	-у туђим ципелама-шта нам чине лажи, радионица	стручна служба, наставник биологије
мај	-смех јога-утицај искреног смеха на здраве човека, радионица и презентација хормона среће ВР	наставник биологије, стручна служба
јун	-сумирање рада и предлози креативног мишљења	сви чланови

7.12. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите ученика од насиља реализоваће се кроз изборну наставу, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице као и часовима слободних активности.

Програм заштите ученика од насиља реализоваће се кроз изборну наставу, на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице као и часовима слободних активности.

У школи је формиран тим за заштиту деце од насиља на сеници Наставничог већа 17.8. 2017. године. Чланови тима су:

1. Слађан Папић – директор школе
2. Божић Биљана – психолог школе
3. Биљана Хрговић – педагог школе
4. Весна Војиновић - наставник математике
5. Јелена Топић – професор српског језика – руководилац Тима
6. Вера Ивић - професор српског језика – координатор за Равње
7. Даница Сарка – професор разредне наставе – заменик руководиоца Тима
8. Бранка Гаџурић - професор српског језика – координатор за Ноћај
9. Крајина Теодора – ученик/ца 8. разреда
10. Гајић Душица – родитељ

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Реализација предложених мера из „Приручника са примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља и злостављања у образовно-васпитној установи“ за област „Подршка ученицима“ од стране тима за самовредновање.	ученици и ОС	септембар – децембар
-„Основи безбедности“ у сарадњи са СУП-ом -предавања	предавачи из СУП-а	септембар
-Израда паноа Правила понашања у свакој ОЗ	-ученици и ОС	септембар-децембар
-Трибина за родитеље о заштити деце од насиља	-Тим за заштиту деце од насиља, ОС, гост са стране	март, април
-Саветодавни рад са родитељима	-Тим, ОС, стручна служба, спољашња заштитна мрежа	током године
-Израда паноа „Безбедно користи интернет“ (свака учионица)	- ученици и ОС	октобар-јун

<ul style="list-style-type: none"> -Учешће на ликовном конкурс који предавача предавања -Учешће на литерарном конкурс који организује СУП везано за теме предавања -Предавање на тему „Препознавање и заштита од насиља „ III – VIII разреда“ -Дан толеранције -Дан пријатељства -Дечја права-врсте права (радионица) -Састанак Тима и анализа урађеног 	<p>наставник ликовне културе</p> <p>наставник српског језика</p> <p>ОС, стручни сарадници, предавач са стране</p> <p>ОС, ученици</p> <p>ОЗ, наставници ликовне културе</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>фебруар, март</p> <p>децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Реализација радионице „Заштита деце од занемаривања, злоупотребе и злостављања“ -Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља -Рад са децом која трпе насиље, рад са децом која врше насиље - Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно деловање -Реализација теме „Недеља лепих порука“ -Ликовни конкурс „Стоп насиљу“ -Радионица „Репродуктивно здравље и контрацепција“ за ученике 8. разреда -Обележавање међународног дана детета 	<p>ОЗ, ОС</p> <p>Тим за заштиту, ОС, стручна служба</p> <p>Тим, ОС</p> <p>ОС, ученици</p> <p>ОЗ, наставник ликовне културе</p> <p>Завод за јавно здравље, Сремска Митровица</p> <p>ОЗ, ОС</p>	<p>јун</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>фебруар-април</p> <p>април</p> <p>јун</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Грађанско васпитање у превенцији насилништва -Извештај о реализацији програма и раду Тима 	<p>наставник грађанског васпитања</p> <p>Тим, руководилац Тима</p>	<p>током године</p> <p>децембар, јун</p>

7.13. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са програмским садржајима, нормама понашања и рада у школи	ОС	септембар
Изградња другарства и солидарности, позајмљивање књига и прибора	ОС	септембар октобар
Оплемењивање међуљудских односа: неговање навика, љубазности, учтивости према друговима и старијим	ОС	током године
У сусрет прослави ослобођења мог места	ОС, ОЗ	новембар
Неговање осећања дужности и одговорности у реализовању одлука одељењске заједнице	ОС	током године
Учешће у хуманитарним акцијама за сву децу	ОС, ОЗ	током године
Упознавање са правима детета према конвенцији УН (редовна настава, Свет око нас, природа и друштво, изборна настава часови ГВ, ЧОС).	ОС, наставник ГВ	током године
Колективна посета једној позоришној представи	ОС	током године
Наша права у Дечијој недељи	ОС, ОЗ	октобар
Изложба дечијих радова на тему Дечија права	ОС, учитељи, наставник ликовног, наставник ГВ	октобар
Реализација радионица Право на право	Учитељи, ОС, стручни сарадници	Током године
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима на нивоу града на тему Дечијих права		Током године

Школа је 2016/2107. конкурисала за придружење мрежи школа УНЕСК-а са следећим планом активности које ће се реализовати током ШК 2017/18.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Формирање клуба УНЕСКО и избор координатора и председника клуба	-до 15.септембра 2017.
2. Организација и спровођење хуманитарне акције-прикупљање школског прибора (свеске,оловке,прибор за рад итд.) за ученике који имају материјалне тешкоће.	-прва половина октобра 2017.
3. Радионица и ликовна изложба на тему : „Разлике нас спајају, а не раздвајају“ (декларација о дечијим правима)	-друга половина октобра (24.10.дан УН)
4. Годишњица страдања Јевреја и Рома у Засавици <ul style="list-style-type: none"> - Присуство групе ученика на комеморацији - Предавање о Холокаусту, Јеврејима у Сремској Митровици - Обилазак локалитета уз стручно вођење (Синагога,Спомен гробље,старо Јеврејско гробље) - Литерарна радионица 	Октобар-јануар
5. Трибина : Правилна употреба свеже хране у исхрани (са демонстрацијом)	-друга половина октобра 2017.
6. Обележавање 125 година од рођења нобеловца Иве Андрића квизом за ученике на нивоу града (учешће екипа основних школа у граду,ученици 7.и 8.разреда) „Мостови спајају људе“	-новембар 2017.
7. Борба против електронског насиља-вршњачка едукација	
8. Предавање наставника историје уз разгледање локалитета –„Водич кроз Сирмијум“ -израда паноа „Сирмијум-царски град“	-јануар,фебруар 2018.
9. „Вода је живот“: Радионица за ученике,израда флоталних икебана	-
10. Трибина на тему штетности пушења за ученике 7.разреда	март 2018.
-репродуктивно здравље,предавање за ученике 8. разреда(предавачи лекари из Завода за јавно здравље)	-22.март 2018.
11. Полудневни излет на бару Засавицу (резерват природе) -обележавање Светског дана птица и Европског дана	-април 2018.

паркова (ученици од I-VII разреда)	
12. Турђевдан –обележавање дана Рома-живот Рома на нашим просторима	-мај 2018.
13. Концерт етно музике (хор школе)	- мај 2018.
	-мај 2018.

7.14.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда. Конституише се на почетку школске године и свака одељенска заједница бира своје представнике у ученички парламент.

На првој седници бирају из свог састава председника парламента и његовог заменика. Председник парламента припрема и води састанке и о сваком састанку води се записник. Председник парламента присуствоваће по жељи, састанцима Школског одбора и Савета родитеља школе током школске године.

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
1.Конституисање УП - избор председника	Педагог, чланови	Септембар
2.Увођење потребне документације	Председник	
3.Доношење програма рада УП.		Сеп./Нов.
4.Учешће у реализацији ШРП		Октобар
5.Презентација програма ПО ученицима 7. и 8. разреда	Парламент, психолог школе	
6.Организовање и помоћ око спровођења спортских активности (спортски дани).	УП	Октобар
7.Помоћ у спровођењу хуманитарних акција у школи (сакупљање књига, одеће за сиромашну децу).		Октобар
8.Учешће у изради програма активности у дечијој недељи и укључивање у реализацију планираних активности.	Председник, парламен	Октобар
9. Учешће у издавању школског часописа „Ждрал“(прикупљање радова чланови редакције) и промоција часописа	Ученички парламент, наставници српског језика	Током године Септембар

10.Учешће у планирању ђачких излета, екскурзија.	Председник	Новембар
11.Реализација квиза знања „125 година од рођења Иве Андрића“, такмичење УП на нивоу града основних школа	Председник УП,наставници српског језика,педагог	Фебруар Јануар
12.Активности у раду ученичке задруге.		
13.Учешће у прослави школске славе Свети Сава.	УП Председник	Јан.
14.Анализа успеха ученика и владања у првом полугодишту.	Парламент	
15.Реализација радионице на тему „Безбедност на интернету“за ученике 5.и 6. разреда	Председник Чланови	Април, мај Фебруар
16.Усвајање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине.	Председник УП	
17.Помоћ организацији и побољшању рада секција.		Новембар Мај
18. Учешће у обележавању Дана школе	Председник Чланови	Мај Мај
19.Анализа учешћа и успеха на такмичењу.	Председник	
20.На основу постигнутих резултата успеха на такмичењима покреће иницијативу за похваљивање ученика.	Председник	Јун
21.Утврђивање успеха у учењу и владању на крају школске године.	Председник	Јун Током године
22.Извештај о раду УП		
23.УП ће узети учешће у активностима које буду организовали други парламенти Основних школа (концерти,квиз...)	Чланови УП,задужени наставник	

VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

8.1 ПЛАН И ПРОГРАМ САМОВРЕДНОВАЊА

Школски тим за самовредновање рада школе чине:

- Марелј Наташа - наставник ликовне културе
- Божић Биљана - психолог
- Хрговић Биљана - педагог
- Глигорић Јелена - професор енглеског језика-**руководилац Тима**
- Лекић Жељка - професор биологије
- Жарко Милка - професор разредне наставе
- Беломарковић Данка - наставник разредне наставе

Именован је на Седници Наставничког већа 29.8.2017. године

У школској 2017/18. тим за самовредновање рада школе обрадиће следеће кључне области: **Подршка ученицима, Организација рада школе и руковођење, Ресурси**, у чему је Тим добио подршку Наставничког већа на седници одржаној 29.08.2017. године и на састанку Савета родитеља .

При реализацији ових области самовредновања рада школе Тим ће користити **Правилник о стандардима квалитета рада (СЛ.Г.РС 68/2012)** као и инструменте из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, издатог од стране Министарства просвете Републике Србије.

На седници Наставничког већа 30.03.2017. године дат је приказ области : Школски програм и годишњи план рада, Етос и Образовна постигнућа ученика.

Приказ самовредновања дат је на Школском одбору и Савету родитеља школе. и акциони план који је Тим предложио да се реализује у наредом периоду како би се отклонили недостаци.

План активности тима и план самовредновања

Програмски садржај	Носиоци реализације	Време реализације
- Представљање плана самовредновања рада школе за школску 2017/18. Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља рада школе	- педагог психолог	-август Септембар октобар
-Одабир инструмената за праћење области: -Подршка ученицима:Чек листа, упитник за ученике -Ресурси: Финансијски план школе, чек листа,упитници из Приручника -Организација рада и руковођење: Годишњи план, школски програм, Извештај о раду школе, Школски развојни план, анализа плана стручног усавршавања	- Тим за самовредновање Рада школе - Психолог, педагог тим за самовредновање рада школе,помоћници директора	-новембар -децембар, фебруар,март

<p>-Обрада података (израда квалитативне и квантитативне анализе)</p>	<p>стручни сарадници, Чланови Тима</p>	<p>-март,април</p>
<p>-Презентовање добијених података са предлогом мера Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору</p>	<p>-педагог, психолог,Тим</p>	<p>-Април, Мај</p>
<p>-План реализације предложених мера за Наставничко веће-реализација акционог плана</p>	<p>-тим за самовредновање рада школе</p>	<p>-Мај,јун</p>

IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Чланови актива за Школско развојно планирање су:

- Слађан Папић, директор школе
- Јасна Папишта, професор српског језика
- Жељко Глигорић, професор шпанског - **руководилац актива**
- Гагић Александра, наставник математике
- Драгица Шпановић, професор разредне наставе
- Биљана Хрговић, педагог - заменик руководиоца
- Гајић Душица, родитељ

Чланови актива именовани су на седници Школског одбора 6.8.2015. године .

Развојни план школе налази се у школској документацији као посебан документ.
Развојни план школе урађен је за период од три године 2015-2018. године.

План рада актива за Развојно планирање

Р.Б.	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Упознавање Актива са Законом о основном образовању и статусом Развојног плана према њему	-педагог	август
3.	Презентовање реализације РПШ Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља	-задужена особа испред Актива	септембар - новембар
4.	Праћење реализације Развојног плана школе	- Актив за РП	децембар, јануар, јун
5.	Анализа рада актива за Развојно планирање	- Актив за РП	фебруар - јун
6.	Израда новог Развојног плана за трогодишњи период 2018-2021.	-Актив за РП	мај - август

Х ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Циљ стручног усавршавања наставника и сарадника је стварање услова за успешно остваривање задатака образовања и васпитања и уопште, ефикаснији образовно-васпитни рад.

Основни облици стручног усавршавања наставника и сарадника, према закону о васпитању и образовању су индивидуално усавршавање самообразовањем и колективно усавршавање. Облици усавршавања су: семинари, саветовања, стручни активи, угледни часови, теренски семинари, сарадња са стручним институцијама и Наставничко веће.

Тим за стручно усавршавање именован је на седници Наставничког већа 29.8.2017. године.

Тим за стручно усавршавање чине:

- Мехуљић Мирослав - помоћник директора у Мачванској Митровици - **руководилац**
- Шарић Петар - помоћник директора у Ноћају - координатор
- Зарев Раде - помоћник директора у Равњу - координатор
- Бугарин Ксенија, магистар разредне наставе
- Шпановић Драгица - наставник разредне наставе
- Лукић Милена - наставник разредне наставе
- Лукић Јасмина - наставник разредне наставе
- Биљана Лазић - професор географије
- Хрговић Биљана - педагог
- Божић Биљана - психолог

План и програм стручног усавршавања за ову школску годину одвијаће се кроз рад:

- Наставничког већа,
- стручних већа
- стручних актива на нивоу Града
- стручних семинара
- сарадње са стручним институцијама
- индивидуално усавршавање.

1. Стручно усавршавање у оквиру рада Наставничког већа

Стручно усавршавање наставника и сарадника предвиђено је у програму рада Наставничког већа. Планирано је:

- систематско праћење педагошких стручних часописа
- упознавање са садржајем појединих чланака у облику информације и реферата
- теме: Приказ Правилника о праћењу и вођењу евиденције у основној школи и оцењивање ученика првог и петог разреда.
- Самовредновање рада школе: кључна област **Подршка ученицима, Организација рада школе и руковођење, Ресурси** .
- Тим РПШ ће радити на реализацији делова развојног плана који се односи на стручно усавршавање чланова Наставничког већа током године.

2. Рад стручних већа и усавршавање наставника и сарадника.

Стручна већа ће одржати најмање четири састанка на којима ће расправљати о стручним питањима. Стручна већа ће према својим плановима држати угледне часове у школи након којих ће се водити детаљна анализа од стране свих присутних наставника и сарадника. На својим састанцима чланови већа радиће презентације семинара, стручне литературе, уџбеника. На крају школске године стручна већа вршиће анализу реализације школског програма, постигнућа ученика, анализу завршног испита и такмичења ученика. Рад стручних већа ће пратити директор школе, школски педагог. Планови рада и реализација водиће се у посебној документацији.

3. Стручни семинари

Наставници и стручни сарадници ће учествовати на семинарима које ће организовати Министарство просвете. Школа ће организовати присуство свим наставницима и сарадницима на семинарима и саветовањима.

Ове школске године школа планира реализацију следећих акредитованих семинара уз финансијску помоћ од стране Општине:

1. „Креативност у настави као фактор успешног учења“ број 404 у Каталогу, компетенција К2
2. „Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом“, број 44, К3
3. „Методе и облици ефикасне наставе и учења-базични ниво“, Каталожки број 407, компетенција К2
4. „Оцењивање у функцијефикасног учења и сазнавање у настави“, број 422, компетенција К2“
5. Индивидуално усавршавање

Поред наведених облика стручног усавршавања наставника и сарадника планира се индивидуално усавршавање. Наставници користе школску библиотеку и стручну литературу.

У току школске 2017/2018 године професор енглеског језика Ивана Симеуновић проћи ће обуку за полагање стручног испита (лиценце). Наставник који је по одлуци директора задужен за ментора је Јелена Глигорић. Обуку за полагање стручног испита проћи ће и Јелена Ђукић, професор српског језика. Њен ментор биће професор Бранка Гаџурић.

Професор шпанског језика наше школе Жељко Глигорић је ментор професору шпанског језика Маји Сурчински због полагања стручног испита која ради у ОШ „Симеон Аранички“ у Старој Пазови (од 17.2.2017. до 17.2.2018.).

САМОСТАЛНИ ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ ШКОЛЕ

Ове школске године на нивоу школе извршиће се испитивање на теме:

1. Адекватност примене наставних метода у раду наставника
2. Задовољство родитеља сарадњом са школом

За ово испитивање сачиниће се посебни пројекти са дефинисаним циљевима, задацима и носиоцима реализације и временском артикулацијом тока истраживања.

Резултати истраживачког рада биће презентирани на седници Наставничког већа.

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Прегледом педагошке документације извршити увид у квалитет планирања и програмирања у дневницима рада, годишњим плановима рада, месечним плановима рада и осталим документима према програму рада школе.

Извршилац: директор, педагог и руководиоца одељења.

Време : 30.09.2017.г.

Континуирано праћење остваривања васпитних задатака у свим подручјима васпитног деловања.

Извршиоци: педагог, одељењске старешине, психолог

Време: током школске године.

Мерење васпитних ефеката и образовних ефеката у школи применом истраживачких докумената (анкета, упитници, тестови знања и процене).

Извршилац: педагог, психолог

Време. Током године и анализом на полугодишту и на крају школске године.

Анализа реализације рада, утврђивање и приказивање резултата на састанцима стручних органа: Одељењском већу, Наставничком већу и стручним активима.

Извршиоци: председници Одељењских већа, председници стручних актива и педагог, психолог

Време: децембар, јун и квартали.

Израда извештаја о реализацији годишњег Програма рада школе

Извршиоци: директор, педагог, психолог

Време: август, септембар

Начин праћења и вредновања рада су : директан увид у реализацију наставног плана и програма свака два месеца, инструменти : упитници, анкета, анализе увида у документацију, разговор и сл.

Праћење реализације наставних часова током године вршиће директор, педагог и психолог школе са циљем праћења и унапређивања рада и развоја ученика.

XII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

САСТАВ КОМИСИЈА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И ТИМОВИ ШКОЛЕ

1. Комисија за културне и друге јавне делатности школе:

- Гацурић Бранка - професор српског језика
- Папишта Јасна – професор српског језика – **координатор комисије**
- Сувић Биљана - професор српског језика
- Топић Јелена - професор српског језика
- Ђукић Јелена - **координатор комисије**
- Ивић Вера - професор српског језика-координатор комисије
- Тадић Валентина – професор музичке културе
- Гарчевић Миљан - наставник историје
- Шарић Слађана - професор разредне наставе
- Жарко Милка, професор разредне наставе - **координатор комисије**
- Достанић Сања, професор разредне наставе
- Шпановић Драгица - професор разредне наставе
- Бурмуџија Гордана, помоћник директора у Мачванској Митровици
- Хрговић Биљана, педагог школе

2. Комисија за естетско и хигијенско уређење школе:

- Филиповић Оливера, професор биологије и хемије
- Марел Наташа - професор ликовне културе - **Координатор комисије**
- Жилић Наташа - професор ТИО
- Перић Мирослав - професор ТИО
- Лекић Жељка, професор биологије
- Дунђерски Оља - наставник ликовне културе - **заменик координатора**

3. Комисија за ученичке екскурзије

- Гарчевић Миљан – професор историје – **координатор комисије**
- Ивић Вера - наставник српског језика
- Шпановић Драгица - професор разредне наставе
- Пандуревић Мирјана - професор разредне наставе
- Шарић Петар - професор физичке културе
- Светлана Петровић - професор разредне наставе - **заменик координатора комисије**

4. Дечији савез:

- Жарко Милка - професор разредне наставе

- Лукић Данијела - професор разредне наставе – **координатор савеза**
- Хрговић Биљана - педагог

5. Комисија школе за превенцију малолетничке делинквенције

- Папић Слађан – директор школе
- Божић Биљана - психолог школе
- Хрговић Биљана – педагог школе
- Филиповић Оливера – професор биологије- **координатор комисије**
- Гаџурић Бранка – професор српског језика
- Шарић Слађана – професор разредне наставе
- Сарка Даница - професор разредне наставе
- Мехуљић Мирослав - помоћник директора у Мачванској Митровица

6. Комисија за школски спорт и спортске активности

- Бранимир Жилић, професор физичког васпитања - **координатор комисије**
- Шарић Петар, професор физичког васпитања
- Ордагић Небојша, професор физичког васпитања - **координатор комисије**
- Драгорад Радовановић, наставник физичког васпитања
- Бурмуџија Гордана, помоћник директора
- Антић Вукица, професор разредне наставе - **координатор комисије**
- Мира Мајкић, наставник разредне наставе - **координатор комисије**
- Данијела Васић, професор разредне наставе
- Гордана Паламар, професор разредне наставе
- Данијела Лукић, проф. раз. наставе
- Тојић Драгорад - наставник разредне наставе
- Бугарин Ксенија - професор разредне наставе
- Лукић Јасмина - професор разредне наставе

7. Подмладак Црвеног крста:

- Божић Биљана -психолог
- Васић Данијела-професор разредне наставе
- Новоселац Звездана- професор разредне наставе
- Достанић Сања- професор разредне наставе- **координатор**
- Тојић Љубица- наставник разредне наставе

8. Савет родитеља школе:

- Габошац Љиљана - професор енглеског језика
- Данијела Лукић- професор разредне наставе
- Божић Биљана - психолог

9. Млади еколози:

- Папић Слађан - директор школе
- Јовановић Весела - професор биологије
- Туфегџић Радинка - професор биологије
- Перић Мирослав - професор ТИО
- Лекић Жељка - професор биологије- **координатор комисије**
- Филиповић Оливера - професор биологије и хемије

10. Руководиоци одељењских (разредних) већа

- I разред : Антић Вукица, професор разредне наставе
- II разред : Лукић Милена- наставник разредне наставе
- III разред : Беломарковић Данка, професор разредне наставе
- IV разред : Новоселац Звездана, професор разредне наставе
- V разред : Лекић Жељка, професор биологије
- VI разред : Марелъ Наташа, професор ликовне културе
- VII разред : Наташа Жилић, професор ТИО
- VIII разред : Миљан Гарчевић, професор историје

11. Актив за развојно планирање

- Слађан Папић, директор школе
- Јасна Папишта, професор српског језика
- Жељко Глигорић, професор шпанског - **руководилац актива**
- Гагић Александра, наставник математике
- Драгица Шпановић, професор разредне наставе
- Биљана Хрговић, педагог- заменик руководиоца
- Гајић Душица- родитељ

12. Стручни актив за развој школског програма

Први циклус образовања:

- Достанић Сања, професор разредне наставе
- Антић Вукица, професор разредне наставе
- Будечевић Драгица, професор разредне наставе - **заменик руководиоца**
- Сарка Даница, професор разредне наставе
- Чупић Добрија, професор разредне наставе
- Данка Беломарковић, професор разредне наставе
- Шарић Слађана, професор разредне наставе - **руководилац**
- Лукић Милена, професор разредне наставе
- Хрговић Биљана, педагог
- Љиљана Габошац, професор енглеског језика
- Даринка Николић, вероучитељ

Други циклус образовања:

- Глигорић Јелена, проф. енглеског језика
- Александра Гагић, наставник математике
- Филиповић Оливера, проф. биологије и хемије
- Гаџурић Бранка, проф. српског језика - **заменик руководиоца**
- Топић Јелена, проф. српског језика
- Будечевић Гордана - професор географије

- Марија Стојшић Гајдош, проф. енглеског језика
- Младеновић Дејан, професор физике – **руководилац**
- Марел Наташа, професор ликовне културе
- Бранимир Жилић, професор физичког васпитања
- Гарчевић Миљан, професор историје
- Хрговић Биљана, педагог школе

13. Тим за самовредновање рада школе

- Марел Наташа - наставник ликовне културе
- Божић Биљана - психолог
- Хрговић Биљана - педагог
- Глигорић Јелена - професор енглеског језика - **руководилац Тима**
- Лекић Жељка - професор биологије
- Жарко Милка - професор разредне наставе
- Беломарковић Данка - наставник разредне наставе

14. Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања

- Божић Биљана - психолог
- Хрговић Биљана - педагог
- Папић Слађан-директор школе
- Војиновић Весна - наставник математике- **координатор за 1. смену у матичној школи**
- Топић Јелена - професор српског језика, **руководилац тима**
- Ивић Вера - професор српског језика - **координатор за Равње**
- Сарка Даница - професор разредне наставе - **координатор за 2. смену у матичној школи**
- Гаџурић Бранка - професор српског језика - **координатор за Ноћај**

15. Тим за професионалну оријентацију

- Божић Биљана, психолог - **руководилац Тима**
- Хрговић Биљана, педагог
- Радосављевић Јелица, професор грађанског васпитања
- Папишта Јасна, одељењски старешина 8. разреда
- Гарчевић Миљан, одељењски старешина 8. разреда
- Габошац Љиљана, одељењски старешина 8. разреда
- Јелена Ђукић, одељењски старешина 8. Разреда
- Марија Стојшић Гајдош, одељењски старешина 8. разреда
- Зарев Раде, одељењски старешина 8. разреда
- Будечевић Гордана, одељењски старешина 7. разреда

16. Тим за инклузивно образовање чине:

- Папић Слађан, директор школе
- Божић Биљана, психолог - координатор
- Радовановић Светлана, професор разредне наставе
- Новоселац Звездана професор разредне наставе – **руководилац Тима**
- Тадић Валентина, професор музичке културе
- Лекић Жељка, професор биологије
- Глигорић Жељко, професор енглеског језика

- Стојшић Гајдош Марија, професор енглеског језика
- Жилић Наташа, професор ТИО
- Јелена Глигорић - професор енглеског језика
- Милка Жарко, професор разредне наставе
- Весна Станковић, професор разредне наставе
- Топић Јелена, професор српског језика

17. Тим за стручно усавршавање чине:

- Мехуљић Мирослав - помоћник директора у Мачванској Митровици-**руководилац**
- Шарић Петар - помоћник директора у Ноћају - координатор
- Зарев Раде - помоћник директора у Равњу-координатор
- Бугарин Ксенија, магистар разредне наставе
- Шпановић Драгица - наставник разредне наставе
- Лукић Милена - наставник разредне наставе
- Лукић Јасмина - наставник разредне наставе
- Биљана Лазић - професор географије
- Хрговић Биљана - педагог
- Божић Биљана - психолог

18. Чланови педагошког колегијума

Тим за инклузивно образовање чине:

- Папић Слађан, директор школе
- Божић Биљана, психолог-координатор
- Радовановић Светлана, професор разредне наставе
- Новоселац Звездана, професор разредне наставе – **руководилац Тима**
- Тадић Валентина, професор музичке културе
- Лекић Жељка, професор биологије
- Глигорић Жељко, професор енглеског језика
- Стојшић Гајдош Марија, професор енглеског језика
- Жилић Наташа, професор ТИО
- Јелена Глигорић - професор енглеског језика
- Милка Жарко, професор разредне наставе
- Весна Станковић, професор разредне наставе
- Топић Јелена, професор српског језика

Руководиоци одељењских већа

- I разред : Антић Вукица, професор разредне наставе
- II разред : Лукић Милена- наставник разредне наставе
- III разред : Беломарковић Данка, професор разредне наставе
- IV разред : Новоселац Звездана, професор разредне наставе
- V разред : Лекић Жељка, професор биологије
- VI разред : Марелъ Наташа, професор ликовне културе
- VII разред : Наташа Жилић, професор ТИО
- VIII разред : Миљан Гарчевић, професор историје

Председници стручних већа

- Данијела Васић - професор разредне наставе
- Биљана Станић - професор разредне наставе
- Данијела Лукић - професор разредне наставе
- Мирјана Пандуревић – наставник разредне наставе
- Јелена Ђукић - проф.српског језика
- Александар Милошевић, наставник математике
- Вулић Емилија - наставник енглеског језика
- Перих Мирослав – професор ТИО
- Марел Наташа - професор ликовне културе
- Радинка Туфегџић - професор биологије и хемије
- Бранимир Жилић - професор физичког васпитања
- Гарчевић Миљан - професор историје

Стручни сарадници

- Божић Биљана - школски психолог
- Хрговић Биљана-педагог школе

Остали чланови Педгошког колегијума

- Папић Слађан - директор школе
- Шарић Петар - помоћник директора у Ноћају
- Зарев Раде - помоћник директора у Равњу
- Мехуљић Мирослав - помоћник директора у матичној школи

